



**LEI Nº 2.980, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.**

Altera a Lei nº 1.441, de 12 de junho de 2006, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro-Geral do Poder Executivo do Município de Palmas, conforme especifica.

**A PREFEITA DE PALMAS**

Faço saber que a Câmara Municipal de Palmas decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** São criadas vagas em cargos de nível superior que integram o Grupo 1- Cargos de Nível Superior (CNS) - Quadro Permanente, constante do Anexo I à Lei nº 1.441, de 12 de junho de 2006, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro-Geral do Poder Executivo do Município de Palmas, conforme a seguir:

- I - 9 (nove) de Analista de Controle Interno;
- II - 12 (doze) de Analista Técnico-Jurídico;
- III - 5 (cinco) de Analista de Recursos Humanos;
- IV - 10 (dez) de Contador.

**Art. 2º** O art. 6º da Lei nº 1.441, de 12 de junho de 2006, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro-Geral do Poder Executivo do Município de Palmas, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art.6º.....

- I - Grupo 1 - Cargos de Nível Superior (CNS) - Quadro Permanente;
- II - Grupo 2 - Cargos de Nível Médio (CNM) - Quadro Permanente;
- III - Grupo 3 - Cargos de Nível Fundamental Completo (CNF) - Quadro Transitório;
- IV - Grupo 4 - Cargos de Nível Fundamental Incompleto (CNFI) - Quadro Transitório;

Parágrafo único. Para os cargos de que tratam os incisos do *caput* deste artigo:

- I - a denominação e o quantitativo constam no Anexo I a esta Lei;



II - a formação necessária para a investidura e as atribuições constam no Anexo II a esta Lei;

III - os valores dos vencimentos-base constam no Anexo III a esta Lei, correspondente à jornada de 40h (quarenta horas) semanais de trabalho, com exceção dos cargos de Jornalista e Repórter Fotográfico, cuja jornada é de 25 (vinte e cinco) horas semanais;

IV - a investidura ocorre na classe e na referência iniciais de cada cargo.(NR)”

**Art. 3º** Os Anexos I, II e III à Lei nº 1.441, de 12 de junho de 2006, passam a vigorar na conformidade dos Anexos I, II e III a esta Lei.

**Art. 4º** São extintos na Lei nº 1.441, de 12 de junho de 2006, 180 (cento e oitenta) dias após a publicação desta Lei, os cargos vagos e, com a vacância, os providos, integrantes:

I - dos Grupos 3 e 4 dos Anexos I e II;

II - das Tabelas 3, 4 e 5 do Anexo III.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data da publicação.

Palmas, 16 de novembro de 2023.

**CINTHIA ALVES CAETANO RIBEIRO MANTOAN**  
Prefeita de Palmas

**ANEXO I À LEI Nº 2.980, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.****“ANEXO I À LEI Nº 1.441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.****DENOMINAÇÃO E QUANTITATIVO DO QUADRO-GERAL DO PODER EXECUTIVO  
DO MUNICÍPIO DE PALMAS****GRUPO 1 - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (CNS) - QUADRO PERMANENTE:**

<b>CARGOS</b>	<b>QUANTITATIVOS</b>
Administrador	10
Analista de Controle Interno	25
Analista de Ciências Sociais	7
Analista de Acervo Histórico	4
Analista de Comunicação Social	2
Analista Técnico-Administrativo	35
Analista Técnico-Jurídico	35
Analista de Sistemas	20
Analista de Recursos Humanos	35
Assistente Social	86
Biblioteconomista	5
Biólogo	5
Contador	25
Economista	15
Estatístico	3
Fonoaudiólogo	7
Jornalista	23
Médico Veterinário	10
Médico	3
Nutricionista	7
Psicólogo	42
Pedagogo	45
Químico	2
Repórter Fotográfico	3
Turismólogo	3
<b>TOTAL</b>	<b>457</b>


**GRUPO 2 - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CNM) - QUADRO PERMANENTE:**

<b>CARGOS</b>	<b>QUANTITATIVOS</b>
Assistente Administrativo	650
Agente de Proteção Ambiental	15
Educador Social	42
Fotógrafo	3
Programador de Computador	15
Projeccionista (Operador de Projetor Cinematográfico)	2
Técnico de Controle Interno	10
Técnico em Contabilidade	10
Técnico em Sonorização	2
Serigrafista	1
<b>TOTAL</b>	<b>750</b>

**GRUPO 3 - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (CNF) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Auxiliar Administrativo	380
<b>TOTAL</b>	<b>380</b>

**GRUPO 4 - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (CNFI) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

<b>CARGOS</b>	<b>QUANTITATIVOS</b>
Agente de Manutenção	140
Agente de Paisagismo e Arborização	200
Agente de Obras e Serviços	70
Auxiliar de Paisagismo e Arborização	400
Auxiliar de Serviços Gerais	1500
Auxiliar de Topógrafo	10
Motorista	250
Mecânico	20
Operador de Máquinas Pesadas	50
Vigia	395
<b>TOTAL</b>	<b>3.035</b>

(NR)''


**ANEXO II À LEI Nº 2.980, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**“ANEXO II À LEI Nº 1.441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.  
FORMAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INVESTIDURA NO CARGO E AS  
ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR PÚBLICO DO QUADRO-GERAL DO PODER  
EXECUTIVO MUNICIPAL**

**GRUPO 1 - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (CNS) - QUADRO PERMANENTE:**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>
<b>Administrador</b>	Curso Superior em Administração, com registro profissional	Planejar, executar, acompanhar e realizar o controle de atividades administrativas voltadas às finanças, planejamento e controle interno; atuar em processos administrativos, gestão de pessoas, desenvolvimento organizacional, projetos e demais atividades ligadas à Administração, respeitadas a formação, a legislação profissional e os regulamentos de serviço.
<b>Analista de Controle Interno</b>	Curso Superior	Acompanhamento, controle e fiscalização da legalidade, eficácia e eficiência da gestão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e administrativa, nos órgãos do Poder Executivo, respeitadas os regulamentos do serviço.
<b>Analista de Ciências Sociais</b>	Curso Superior em Ciências Sociais	Elaborar metodologias e técnicas específicas de investigação social; participar de equipes multiprofissionais na elaboração, análises e implantações de projetos; realizar levantamentos de dados, elaborar metodologias e técnicas específicas de investigação social; participar de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de projetos; realizar levantamentos de dados primários e secundários e análise do relacionamento dos aspectos sócio-econômico-culturais; efetuar análise em estudo da dinâmica social da instituição; delimitar aspectos relevantes dos fenômenos sócio-econômico-culturais a serem estudados, a fim de facilitar a coleta de dados e prestar assessoria, consultoria técnica e pareceres técnicos ao órgão de lotação para orientar a tomada de decisões em processo de planejamento e organizações; realizar, acompanhar e analisar estudos e levantamentos sociológicos e sócio-econômicos, abordando o contexto local; formular diagnósticos, com o objetivo de instruir e subsidiar processos administrativos e outras ações desenvolvidas pelo órgão de lotação; elaborar



		estudos e pesquisas etnológicas e sócio-culturais; planejar melhoria de condições de vida e de trabalho; realizar estudos e trabalhos, tendo como alvo a sociedade local e proceder levantamentos bibliográficos e documentais, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Analista de Acervo Histórico</b>	Curso Superior em História, Arquivologia ou Museologia	Elaborar e analisar projetos específicos na área de preservação da cultura com base na investigação; planejar, executar e acompanhar o controle das atividades técnicas e administrativas de arquivologia, bem como pesquisar, documentar, inventariar, classificar e catalogar o acervo museológico; executar procedimentos para a preservação de acervo, de acordo com parâmetros técnicos, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Analista de Comunicação Social</b>	Curso Superior em Comunicação Social Com habilitação em Publicidade e Propaganda ou Relações Públicas	Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades da administração pública voltadas à publicidade, propaganda e relações públicas, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Analista Técnico-Administrativo</b>	Curso Superior	Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades técnicas e administrativas voltadas ao desenvolvimento da área meio, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Analista Técnico-Jurídico</b>	Ciências Jurídicas ou Direito	Assistência técnico-jurídica às atividades administrativas, respeitadas a formação e a legislação profissional e os regulamentos do serviço. Incluída a emissão de pareceres nos processos em trâmite nos órgãos e entidades do Poder Executivo, especialmente, em processos de despesas.
<b>Analista de Recursos Humanos</b>	Curso Superior	Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades administrativas voltadas à gestão de recursos humanos, respeitadas a formação e legislação profissional e os regulamentos do serviço.
<b>Assistente Social</b>	Curso Superior em Serviço Social	Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades técnicas e administrativas referentes à assistência social, que envolvam formulação de políticas sociais públicas e a implementação dos programas e outras ações de interesse da área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Biblioteconomista</b>	Curso Superior	Planejar, executar, acompanhar e controlar as



	em Biblioteconomia com registro profissional.	atividades técnicas e administrativas relacionadas à biblioteconomia e ao controle das Bibliotecas, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Biólogo</b>	Curso Superior em Biologia com registro profissional.	Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades da administração, voltadas à ciência, à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área de biologia, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Contador</b>	Curso Superior em Ciências Contábeis com registro profissional.	Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades administrativas voltadas às finanças, contabilidade pública, planejamento e controle interno, respeitada a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.
<b>Economista</b>	Curso Superior em Ciências Econômicas ou Economia com registro profissional.	Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades administrativas voltadas às finanças, economia, planejamento e controle interno, respeitada a formação e a legislação profissional e os regulamentos do serviço.
<b>Estatístico</b>	Curso Superior em Estatística com registro profissional.	Planejar e dirigir a execução de pesquisas, levantamentos e trabalhos de controle estatístico, de produção e qualidade, entre outros, efetuando análises e elaborando padronizações estatísticas, bem como efetuar perícias em matéria de estatística; assinar os laudos e emitir pareceres no campo da mesma, além de prestar assessoramento e a direção de órgãos e sessões estatísticas e escrituração dos livros de registro ou controle estatístico, criados em Lei, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Fonoaudiólogo</b>	Curso Superior em Fonoaudiologia com registro profissional.	Planejar, coordenar, avaliar, controlar e executar os serviços gerais de fonoaudiologia e da área técnico-administrativa relacionada, respeitada a formação, a legislação profissional e regulamentos do serviço.
<b>Jornalista</b>	Curso Superior em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalista, com registro profissional.	Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades da administração pública voltadas à área de jornalismo ou comunicação social e da assessoria de imprensa, de acordo com a área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Médico Veterinário</b>	Curso Superior em Medicina Veterinária e	Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades técnicas e administrativas relacionadas à veterinária, nas áreas social e da saúde, realizar



	registro profissional.	pesquisas e laudos, utilizando-se das aplicações da ciência e tecnologia para o desenvolvimento da área da atuação, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Médico</b>	Curso Superior em Medicina com registro profissional.	Planejar, executar e controlar os procedimentos relacionados à Junta Oficial do Município, podendo atuar em pesquisas e elaboração de laudos e pareceres. Obedecer as normas legais pertencentes ao exercício da medicina e do Conselho Regional de Medicina e regulamentos do serviço.
<b>Nutricionista</b>	Curso Superior em Nutrição com registro profissional.	Planejar, acompanhar, avaliar, executar e controlar as atividades relacionadas à nutrição, programas de educação preventiva, vigilância nutricional e de reeducação alimentar, respeitada a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.
<b>Psicólogo</b>	Curso Superior em Psicologia com registro profissional.	Planejar, executar, acompanhar, avaliar e controlar as atividades relacionadas à psicologia aplicada à área clínica de atuação no órgão de lotação, respeitada a formação e legislação profissional e os regulamentos do serviço.
<b>Pedagogo</b>	Curso Superior em Pedagogia ou Mestrado ou Doutorado na área.	Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades de Administração, na área de pedagogia, respeitada a formação e legislação e os regulamentos do serviço.
<b>Químico</b>	Curso Superior em Química ou Engenharia Química com registro profissional.	Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades da Administração voltadas à ciência, à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área da Química, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Repórter Fotográfico</b>	Curso Superior em Jornalismo ou em Comunicação Social com registro profissional ou equivalência legal.	Coordenar e executar atividades relacionadas ao fotojornalismo, acompanhar, registrar e estudar os acontecimentos com a eficiência e a qualidade exigidas pela Administração Pública, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Turismólogo</b>	Curso superior em Turismo ou em Hotelaria.	Planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar atividades ligadas ao turismo; coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse para o adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza geográfica,



		<p>histórica, artística e cultural, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica; diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo da região; Criar e implantar roteiros e rotas turísticas; formular e implantar prognósticos e proposições para o desenvolvimento do turismo da região, entre outros, respeitados os regulamentos do serviço.</p>
--	--	---

**GRUPO 2 - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CNM) - QUADRO PERMANENTE:**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>
<b>Assistente Administrativo</b>	Ensino Médio Completo.	Executar tarefas relacionadas à rotina administrativa do órgão de lotação, incluída as atividades que exijam atendimento, digitação e arquivo, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Agente de Proteção Ambiental</b>	Ensino Médio Completo.	Executar tarefas e trabalhos relacionados com as atividades de fiscalização ambiental, que envolvam a fauna e a flora, respeitada a legislação e as normas do serviço onde tem lotação.
<b>Educador Social</b>	Ensino Médio Completo.	Atuar em programas sócio-educativos de atendimento à população (criança, adulto, adolescente, idoso, portadores de deficiência física) em situação de risco social, entre outros, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Fotógrafo</b>	Curso Técnico em Fotografia ou Ensino Médio Completo, com Curso profissionalizante na área de fotografia.	Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades na área de fotografia, incluídas as atividades de montagem, revelação de fotografia, além de trabalhos de câmara escura, professor de fotografia, entre outras, respeitados os regulamentos do serviço.



<b>Programador de Computador</b>	Curso Técnico em Programação de Microcomputador ou Ensino Médio Completo com curso técnico em informática.	Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades na área de informática, incluídas atividades de desenvolvimento de projetos e programas básicos de computador, instalação, configuração, operação e manutenção de microcomputadores, redes de computadores e planejamento de hipertextos, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Projeccionista (Operador de Projetor Cinematográfico)</b>	Ensino Médio completo e curso profissionalizante na área.	Operar aparelhos de produção cinematográfica e equipamentos de produção de imagem e som; verificar o funcionamento da equipe de projeção, montar e desmontar fios e complementos; Controlar a qualidade de exibições de filmes; operar vídeo cassete e vídeo wall (telão), respeitados os regulamentos de serviços.
<b>Técnico em Contabilidade</b>	Curso Técnico em Contabilidade com registro profissional.	Elaborar e corrigir balanços, saldos, demonstrativos relatórios e manter o controle contábil, emitindo pareceres, respeitada a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.
<b>Técnico em Sonorização</b>	Ensino Médio Completo e certificados de cursos na área de sonorização	Configurar, operar e monitorar sistemas de sonorização; fazer o mapa de som, bem como realizar os serviços de sonorização dos shows e espetáculos teatrais, promovidos pelo setor de lotação, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Serigrafista</b>	Ensino Médio Completo e com curso profissionalizante na área.	Ministrar aulas de serigrafia; desenvolver técnicas básicas de serigrafia, quais sejam: confecção de dispositivos, preparação e revelação de matrizes com substratos variados, entre outros, respeitados os regulamentos do serviço.

**GRUPO 3 - CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (CNF) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Ensino Fundamental Completo.	Auxiliar a execução de tarefas e trabalhos de baixa complexidade, relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitados os regulamentos do serviço.


**GRUPO 4 - CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (CNFI) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>
<b>Agente de Manutenção</b>	Ensino Fundamental Incompleto.	Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, nas áreas de manutenção e reforma predial, instalação de redes elétricas, hidráulicas, de máquinas, equipamentos, aparelhos, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do Serviço.
<b>Agente de Paisagismo e Arborização</b>	Ensino Fundamental Incompleto.	Execução de tarefas e trabalhos relacionados ao paisagismo e arborização da cidade, com atividade meio e fim do órgão de lotação, respeitadas os regulamentos do serviço.
<b>Agente de Obras e Serviços</b>	Ensino Fundamental Incompleto.	Execução de serviços de soldador, eletricitista, mecânico, borracheiro, pedreiro, carpinteiro, lubrificador, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	Ensino Fundamental Incompleto.	Executar ou auxiliar de serviços gerais de infraestrutura, almoxarifado, limpeza, copa, jardinagem, carga, descarga manutenção em geral, respeitadas os regulamentos do serviço.
<b>Auxiliar de Paisagismo e Arborização</b>	Ensino Fundamental Incompleto.	Auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados ao paisagismo e arborização da cidade e às atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.
<b>Auxiliar de Topógrafo</b>	Ensino Fundamental Incompleto.	Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com a atividade de topografia, sob a supervisão do topógrafo, respeitadas os regulamentos do serviço.
<b>Operador de Máquinas Pesadas</b>	Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação com categoria a ser definida em concurso público.	Operação de máquinas, incluindo as agrícolas e equipamentos rodoviários; realizar pequenos reparos, quando necessário e zelar pela sua limpeza e manutenção, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.
<b>Motorista</b>	Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação com categoria a ser definida em	Dirigir veículos automotores de acordo com a legislação; realizar a manutenção, auxiliar em carga e descarga, além de informar ao superior qualquer ocorrência com o veículo, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.



	concurso público.	
<b>Mecânico</b>	Ensino Fundamental Incompleto.	Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão da lotação, nas áreas de manutenção e instalação, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Vigia</b>	Ensino Fundamental Incompleto.	Executar tarefas de baixa complexidade que exijam habilidade motora e médio esforço físico de apoio às atividades administrativas na área de vigilância em prédio público em conformidade com o regulamento do serviço.

(NR)''


**ANEXO III À LEI Nº 2.980, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.**

“ANEXO III À LEI Nº 1.441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.

**TABELAS DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO-GERAL:**
**TABELA I - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (CNS) - QUADRO PERMANENTE:  
REFERÊNCIAS**

CLASSES	A	B	C	D	E	F	G	H
I	5.457,85	5.621,58	5.790,23	5.963,93	6.142,85	6.327,13	6.516,95	6.712,46
II	6.913,84	7.121,25	7.334,89	7.554,94	7.781,59	8.015,03	8.255,48	8.503,14
III	8.758,24	9.020,99	9.291,61	9.570,37	9.857,47	10.153,20	10.457,79	10.771,53
IV	11.094,68	11.427,51	11.770,34	12.123,45	12.487,16	12.861,77	13.247,63	13.645,05
V	14.054,41	14.476,04	14.910,32	15.357,62	15.818,36	16.292,90	16.781,69	17.285,14

**TABELA II - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CNM) - QUADRO PERMANENTE:**
**REFERÊNCIAS**

CLASSES	A	B	C	D	E	F	G	H
I	1.711,09	1.762,42	1.815,30	1.869,75	1.925,85	1.983,62	2.043,13	2.104,42
II	2.167,56	2.232,59	2.299,56	2.368,55	2.439,61	2.512,80	2.588,18	2.665,82
III	2.745,80	2.828,17	2.913,02	3.000,41	3.090,42	3.183,13	3.278,63	3.376,98
IV	3.478,29	3.582,64	3.690,12	3.800,82	3.914,85	4.032,30	4.153,27	4.277,86
V	4.406,20	4.538,38	4.674,54	4.814,78	4.959,21	5.108,00	5.261,23	5.419,07



**TABELA III - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (CNF) - QUADRO TRANSITÓRIO:  
REFERÊNCIAS**

<b>CLASSES</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
<b>I</b>	<b>1.325,85</b>	<b>1.365,62</b>	<b>1.406,59</b>	<b>1.448,79</b>	<b>1.492,25</b>	<b>1.537,02</b>	<b>1.583,13</b>	<b>1.630,63</b>
<b>II</b>	<b>1.679,55</b>	<b>1.729,93</b>	<b>1.781,83</b>	<b>1.835,29</b>	<b>1.890,34</b>	<b>1.947,05</b>	<b>2.005,47</b>	<b>2.065,62</b>
<b>III</b>	<b>2.127,60</b>	<b>2.191,42</b>	<b>2.257,17</b>	<b>2.324,89</b>	<b>2.394,63</b>	<b>2.466,47</b>	<b>2.540,46</b>	<b>2.616,67</b>
<b>IV</b>	<b>2.695,18</b>	<b>2.776,03</b>	<b>2.859,31</b>	<b>2.945,09</b>	<b>3.033,44</b>	<b>3.124,44</b>	<b>3.218,19</b>	<b>3.314,72</b>
<b>V</b>	<b>3.414,17</b>	<b>3.516,60</b>	<b>3.622,09</b>	<b>3.730,76</b>	<b>3.842,68</b>	<b>3.957,95</b>	<b>4.076,69</b>	<b>4.198,99</b>

**TABELA IV - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (CNFI) - QUADRO TRANSITÓRIO - Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização, Agente de Manutenção e Agente de Paisagismo e Arborização:**

**REFERÊNCIAS**

<b>CLASSES</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
<b>I</b>	<b>1.325,85</b>	<b>1.365,62</b>	<b>1.406,59</b>	<b>1.448,79</b>	<b>1.492,25</b>	<b>1.537,02</b>	<b>1.583,13</b>	<b>1.630,63</b>
<b>II</b>	<b>1.679,55</b>	<b>1.729,93</b>	<b>1.781,83</b>	<b>1.835,29</b>	<b>1.890,34</b>	<b>1.947,05</b>	<b>2.005,47</b>	<b>2.065,62</b>
<b>III</b>	<b>2.127,60</b>	<b>2.191,42</b>	<b>2.257,17</b>	<b>2.324,89</b>	<b>2.394,63</b>	<b>2.466,47</b>	<b>2.540,46</b>	<b>2.616,67</b>
<b>IV</b>	<b>2.695,18</b>	<b>2.776,03</b>	<b>2.859,31</b>	<b>2.945,09</b>	<b>3.033,44</b>	<b>3.124,44</b>	<b>3.218,19</b>	<b>3.314,72</b>
<b>V</b>	<b>3.414,17</b>	<b>3.516,60</b>	<b>3.622,09</b>	<b>3.730,76</b>	<b>3.842,68</b>	<b>3.957,95</b>	<b>4.076,69</b>	<b>4.198,99</b>



**TABELA V - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (CNFI) - QUADRO TRANSITÓRIO - Motorista, Agente de Obras e Serviços, Operador de Máquinas Pesadas e Mecânico:**

**REFERÊNCIAS**

<b>CLASSES</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
<b>I</b>	<b>1.857,63</b>	<b>1.913,35</b>	<b>1.970,76</b>	<b>2.029,88</b>	<b>2.090,78</b>	<b>2.153,50</b>	<b>2.218,10</b>	<b>2.284,64</b>
<b>II</b>	<b>2.353,19</b>	<b>2.423,79</b>	<b>2.496,49</b>	<b>2.571,39</b>	<b>2.648,53</b>	<b>2.727,99</b>	<b>2.809,83</b>	<b>2.894,13</b>
<b>III</b>	<b>2.980,95</b>	<b>3.070,38</b>	<b>3.162,48</b>	<b>3.257,36</b>	<b>3.355,08</b>	<b>3.455,74</b>	<b>3.559,41</b>	<b>3.666,18</b>
<b>IV</b>	<b>3.776,17</b>	<b>3.889,46</b>	<b>4.006,14</b>	<b>4.126,33</b>	<b>4.250,11</b>	<b>4.377,62</b>	<b>4.508,95</b>	<b>4.644,22</b>
<b>V</b>	<b>4.783,54</b>	<b>4.927,05</b>	<b>5.074,86</b>	<b>5.227,11</b>	<b>5.383,92</b>	<b>5.545,44</b>	<b>5.711,80</b>	<b>5.883,16</b>

(NR)''