



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**LEI Nº 1.441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos - PCCV dos Servidores Públicos do Quadro-Geral do Poder Executivo do Município de Palmas – TO e dá outras providências.

**Faço saber que:**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PALMAS** aprova e eu sanciono a seguinte  
Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** Esta Lei institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos - PCCV dos Servidores Públicos do Quadro-Geral do Poder Executivo do Município de Palmas - TO e estabelece as formas de evolução funcional dos servidores titulares de cargos de provimento efetivo.

§ 1º Os servidores tratados nesta Lei submetem-se ao regime estatutário.

§ 2º Não estão contemplados nesta Lei os servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo das carreiras do Magistério Público Municipal, da Guarda Metropolitana, Profissionais da Saúde e os integrantes da carreira dos Procuradores Municipais.

**Art. 2º.** A administração dos servidores do Poder Executivo Municipal terá por princípio a aferição do mérito pessoal e funcional, mediante sistema de avaliação periódica de desempenho, com a participação dos servidores, vencimentos compatíveis com o exercício e o estabelecimento de sistemas de carreira.

**Art. 3º.** Para os fins da presente Lei, adotam-se os seguintes conceitos:

I - Quadro de Cargos de Provimento Efetivo da Administração Geral - o conjunto de todos os cargos tratados nesta Lei, necessários à execução das atividades permanentes relativas à formação e qualificação exigidas para o seu provimento, além de prévia aprovação em concurso público;

II - Cargo - é a unidade laborativa instituída na organização do Poder Executivo Municipal, nos termos de Lei específica e que implica o desempenho, pelo seu ocupante, de uma função pública de natureza sócio-administrativa, objetivando



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

### **GABINETE DO PREFEITO**

proporcionar os produtos e serviços pertinentes às atribuições que lhes sejam outorgadas;

III - Cargo de Provimento Efetivo - exige-se prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos;

IV - Cargo de Provimento em Comissão – é de livre nomeação e exoneração, pela autoridade competente, satisfeitos os requisitos e exigências legais, e destinado ao exercício de funções de direção, gerência, assessoramento e assistência;

V - Carreira - é a trajetória ascendente do servidor dentro do cargo de provimento efetivo, satisfeitas as exigências temporais e de desempenho a ser verificadas nos termos desta Lei e de regulamento específico;

VI - Função - é a relação que se estabelece interativamente entre o titular do cargo com o conjunto da organização, de modo a possibilitar o cumprimento do seu papel;

VII - Funções de Comando, Direção, Gerência ou Chefia - são destinadas à tomada e implementação das decisões nos vários níveis hierárquicos da organização do Poder Executivo Municipal;

VIII - Função Técnica - é de assessoramento ou de assistência destinada ao provimento dos bens ou serviços demandados pela clientela externa ou informações de caráter finalístico, demandados pela clientela interna, com o qual se relaciona o titular do cargo;

IX - Vencimento-base-é a retribuição pecuniária devida ao servidor pelo exercício do cargo, correspondente ao padrão e à referência por ele ocupada;

X - Classe - é o indicativo da posição do servidor público quanto ao salário, representado por algarismos romanos dispostos na tabela de vencimento verticalmente;

XI - Referência - é a posição distinta horizontalmente dentro de cada classe, identificada pelas letras de “A” a “H”;

XII - Remuneração - é o vencimento-base acrescido das vantagens pecuniárias legalmente autorizadas;

XIII - Vantagem Pecuniária - é a parcela de caráter remuneratório decorrente de expressa autorização legal e relativa a uma específica situação do servidor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**CAPÍTULO II**  
**DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

**SEÇÃO I**

**Art. 4º.** Obedecidas às disposições estatutárias, o ingresso nos cargos de provimento efetivo, tratados por esta Lei, pressupõe a verificação do nível de escolaridade que, em se tratando de profissão regulamentada em Lei, dependerá da apresentação do respectivo diploma, devidamente registrado, além do conhecimento equivalente à escolaridade exigível para o desempenho do cargo, em todos os casos.

Parágrafo único. Os cargos, cujos requisitos para provimento permitam mais que uma modalidade de formação, somente serão disponibilizados em concurso público mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

I - justificativa do órgão requisitante quanto à necessidade de prover a vaga;

II - indicação justificada das áreas de formação afins, com a respectiva quantidade de vagas necessárias;

III - obrigatoriedade de constar no edital do concurso a área de formação.

**Art. 5º.** Somente haverá provimento de cargo efetivo no padrão e referência iniciais e mediante aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

**SEÇÃO II**  
**DOS CARGOS**

**Art. 6º.** O Quadro-Geral do Poder Executivo Municipal é integrado por cargos de provimento efetivo nos seguintes grupos:

~~I - Grupo 1 - Cargos de Nível Superior - CNS;~~

~~II - Grupo 2 - Cargos de Nível Médio - CNM;~~

~~III - Grupo 3 - Cargos de Nível Fundamental Completo - CNF;~~

~~IV - Grupo 4 - Cargos de Nível Fundamental Incompleto - CNFI.~~

~~Parágrafo único. Para os cargos de que trata este artigo:~~

~~I - a denominação e o quantitativo constam no Anexo I desta Lei;~~



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

### **GABINETE DO PREFEITO**

~~II - a formação necessária para a investidura e as atribuições constam no Anexo II desta Lei;~~

~~III - os valores dos vencimentos-base constam no Anexo III desta Lei, correspondente à jornada de 40 horas semanais de trabalho;~~

~~IV - a investidura ocorre na classe e na referência iniciais de cada cargo.~~

I - Grupo 1 - Cargos de Nível Superior (CNS) - Quadro Permanente; [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

II - Grupo 2 - Cargos de Nível Médio (CNM) - Quadro Permanente; [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

III - Grupo 3 - Cargos de Nível Fundamental Completo (CNF) - Quadro Transitório; [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

IV - Grupo 4 - Cargos de Nível Fundamental Incompleto (CNFI) - Quadro Transitório; [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

Parágrafo único. Para os cargos de que tratam os incisos do *caput* deste artigo: [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

I - a denominação e o quantitativo constam no Anexo I a esta Lei; [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

II - a formação necessária para a investidura e as atribuições constam no Anexo II a esta Lei; [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

III - os valores dos vencimentos-base constam no Anexo III a esta Lei, correspondente à jornada de 40h (quarenta horas) semanais de trabalho, com exceção dos cargos de Jornalista e Repórter Fotográfico, cuja jornada é de 25 (vinte e cinco) horas semanais; [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

IV - a investidura ocorre na classe e na referência iniciais de cada cargo. [\*\(Redação dada pela Lei n° 2.980, de 16 de novembro de 2023.\)\*](#)

## **CAPÍTULO III**

### **DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS**

**Art. 7º.** Os cargos de provimento em comissão, integrantes da estrutura do Poder Executivo Municipal, são tratados em lei específica, que lhes determina a denominação, a simbologia, a remuneração e o quantitativo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

### **GABINETE DO PREFEITO**

*Parágrafo único.* Os cargos de provimento em comissão serão exercidos, preferencialmente, por servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo, e o seu exercício refletirá, conforme o desempenho e o comportamento avaliado, positiva ou negativamente, para efeitos de estágio probatório e progressão na carreira.

**Art. 8º** As funções gratificadas são instituídas por lei própria e privativas de servidores públicos efetivos do Município, cuja designação compete ao Chefe do Poder Executivo, podendo ser delegada, a seu critério, aos titulares das Secretarias Municipais ou de unidades da mesma hierarquia.

## **CAPÍTULO IV**

### **DOS VENCIMENTOS, VANTAGENS E REMUNERAÇÕES**

**Art. 9º.** A política salarial aplicável aos servidores do Poder Executivo Municipal, obedecerá aos seguintes princípios, entre outros:

I - fixação e alteração dos vencimentos por lei específica;

II - irredutibilidade dos vencimentos nos termos do inciso XV, do art. 37, da Constituição da República.

*Parágrafo único.* A alteração dos valores dos vencimentos, observará os seguintes critérios:

I - obrigatoriedade de publicação do demonstrativo da arrecadação mensal do Município;

II - contenção dos gastos com pessoal nos limites previstos na Constituição Federal e leis afins;

III - vedação de utilização de recursos destinados a investimentos, para o pagamento de despesas com o pessoal.

**Art. 10.** A maior remuneração, a qualquer título, atribuída aos servidores do Poder Executivo Municipal, obedecerá estritamente ao disposto no art. 37, inciso XI, da Constituição da República, sendo imediatamente reduzidos ao limite ora fixado quaisquer valores percebidos em desacordo com esta norma, não se admitindo, neste caso, a invocação de direito adquirido ou percepção de excesso a qualquer título.

**Art. 11.** É vedado:

I - acréscimos pecuniários, para efeito de cômputo ou acumulação, com a finalidade de concessão de acréscimos posteriores, sob o mesmo título ou fundamento;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS GABINETE DO PREFEITO**

II - aos ocupantes de cargos comissionados o pagamento por serviço extraordinário ou concessão de função gratificada.

### **CAPÍTULO V DO PLANO DE CARREIRA E DO DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL DOS SERVIDORES DO QUADRO-GERAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

#### **SEÇÃO I DO PLANO DE CARREIRA**

**Art. 12.** Entende-se, como Plano de Carreira, o instrumento de administração de recursos humanos, que visa estabelecer grupos de funções sistêmicas ensejadoras do crescimento profissional e funcional do servidor, pela adição cumulativa de responsabilidade, elevação de hierarquia das relações e complexidade do trabalho, criando motivações e desafios e viabilizando a aplicação de prêmios e recompensas estimuladoras, como resultado da aferição de desempenho do servidor.

#### **SEÇÃO II DO DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

**Art. 13.** O desenvolvimento funcional tem por objetivo permitir ao servidor o melhor uso de seu potencial e o consequente reconhecimento do seu mérito pela Administração, no exercício de cargo efetivo.

*Parágrafo único.* O desenvolvimento funcional na carreira far-se-á por progressão horizontal e por progressão vertical.

#### **SEÇÃO III DA PROGRESSÃO HORIZONTAL**

**Art. 14.** Progressão horizontal é a passagem do servidor efetivo estável da referência onde se encontra para a referência imediatamente seguinte, dentro da mesma classe, e alcançada a última referência desta, o deslocamento para a primeira da classe seguinte, obedecido ao critério de tempo de serviço e à avaliação de desempenho, atendido cumulativamente, as seguintes exigências:

I - ter exercício apenas no âmbito do Poder Executivo Municipal;

II - haver cumprido o estágio probatório;

III - não ter mais de 5 (cinco) faltas injustificadas no período avaliado;

IV - não ter sofrido punição disciplinar nos doze (12) meses que antecedem à progressão funcional;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS GABINETE DO PREFEITO

V - não haver sido exonerado de cargo comissionado por motivo disciplinar, durante o período avaliado de desempenho;

VI - ter obtido conceito igual ou superior 70% (setenta por cento) dos pontos possíveis na avaliação de desempenho;

VII - ter completado um ano de efetivo exercício na referência em que se encontra, contado após cumprido o estágio probatório.

Parágrafo único. O disposto no inciso I do *caput* deste artigo não se aplica quando o afastamento se der em razão de exercício de cargo comissionado ou função gratificada, ou cessão para outros entes mediante convênio, termo de cooperação ou instrumento congênere do qual o Município participe. [\(Incluído pela Lei nº 2.796, de 19 de dezembro de 2022.\)](#)

**Art.15.** Nos interstícios necessários para a progressão horizontal, descontar-se-á o tempo:

I - da licença:

a) licença para acompanhar cônjuge ou companheiro, à exceção de tratamento médico mediante apresentação de Atestado, que deverá ser apreciado por Junta Médica do Município;

b) licença para desempenho de mandato eletivo;

c) para tratamento de saúde superior a cento e vinte dias;

d) para tratar de interesses particulares.

~~II - do afastamento:~~

~~a) para exercício fora do Poder Executivo Municipal. [\(Revogado pela Lei nº 2.796, de 19 de dezembro de 2022.\)](#)~~

II - do afastamento para exercício fora do Poder Executivo Municipal, exceto na hipótese prevista no parágrafo único do art. 14 desta Lei. [\(Redação dada pela Lei nº 2.796, de 19 de dezembro de 2022.\)](#)

## SEÇÃO IV DA PROGRESSÃO VERTICAL

**Art. 16.** Progressão vertical é a passagem do servidor efetivo estável da referência e classe onde se encontra para a referência inicial da classe seguinte,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS GABINETE DO PREFEITO

obedecido ao critério tempo de serviço, avaliação de desempenho e qualificação funcional e, atendidas, cumulativamente, as seguintes exigências:

~~I - ter exercício apenas no âmbito do Poder Executivo Municipal;~~

I - ter exercício no âmbito do Poder Executivo Municipal, exceto na hipótese prevista no parágrafo único do art. 14 desta Lei; [\*\(Redação dada pela Lei nº 2.796, de 19 de dezembro de 2022.\)\*](#)

II - haver cumprido o estágio probatório;

III - não ter mais de 5 (cinco) faltas injustificadas por ano, a cada período avaliado;

IV - não ter sofrido punição disciplinar nos doze (12) meses que antecedem à progressão funcional;

V - não haver sido exonerado de cargo comissionado por motivo disciplinar, durante o período avaliado;

VI - ter obtido conceito igual ou superior 70% (setenta por cento) dos pontos possíveis na avaliação de desempenho;

VII - ter completado um ano de efetivo exercício na referência em que se encontra, contado após cumprido o estágio probatório.

VI - ter obtido conceito igual ou superior 80% (oitenta por cento) dos pontos possíveis na avaliação de desempenho, por ano;

VII - ter completado cinco anos de efetivo exercício na classe em que se encontra, contados após o cumprimento do estágio probatório.

VIII - ter concluído trezentos e sessenta horas de cursos de qualificação vinculados à sua área de atuação, para o servidor de nível superior e para os demais níveis cursos vinculados à sua área de atuação ou ao serviço público em geral, nos últimos cinco anos anteriores à data da progressão vertical, cujo total poderá ser alcançado em um ou mais cursos, sendo que cada curso deverá obedecer ao limite mínimo de 40 horas.

**Art. 17.** Nos interstícios necessários para a progressão vertical, descontar-se-á o tempo:

I - da licença:





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

### **GABINETE DO PREFEITO**

a) licença para acompanhar cônjuge ou companheiro, à exceção de tratamento médico mediante apresentação de Atestado, que deverá ser apreciado por Junta Médica do Município;

b) licença para desempenho de mandato eletivo;

a) para tratamento de saúde superior a cento e vinte dias;

b) para tratar de interesses particulares.

~~II - do afastamento:~~

~~a) para exercício fora do Poder Executivo Municipal. (Revogado pela Lei n° 2.796, de 19 de dezembro de 2022.)~~

II - do afastamento para exercício fora do Poder Executivo Municipal, exceto na hipótese prevista no parágrafo único do art. 14 desta Lei. (Redação dada pela Lei n° 2.796, de 19 de dezembro de 2022.)

**Art. 18.** Os cursos de qualificação funcional devem:

I - ser promovidos ou autorizados pelos órgãos competentes;

II - conter no certificado de conclusão a indicação de horas concluídas;

III - cursos oferecidos pela Escola Municipal de Governo;

IV - beneficiar o profissional uma só vez;

V - os certificados que tenham sido utilizados para ingresso no cargo, gratificação por titularidade ou por escolaridade, não poderão ser utilizados para efeitos de progressão vertical.

§ 1º As progressões verticais estão limitadas, anualmente, a 20 % (vinte por cento) dos servidores avaliados e às disponibilidades orçamentárias e financeiras.

§ 2º Os critérios, para os habilitados no parágrafo anterior, deverão obedecer, sequencialmente, antiguidade no cargo, maior média aritmética no período avaliado, menor número de faltas no período avaliado e respeitando prioritariamente a formação necessária para a investidura no cargo, do nível menor para o maior, sendo: nível fundamental incompleto, fundamental completo, nível médio e nível superior.

## **SEÇÃO V**

### **DA GRATIFICAÇÃO POR TITULARIDADE**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

### **GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 19.** Fica instituída a partir de 1º de janeiro de 2007 a Gratificação por Titularidade, concedida sobre o vencimento-base, não cumulativa, para o servidor efetivo, desde que não esteja em estágio probatório ou em desvio de função, conforme a seguir:

*Parágrafo único.* Para os servidores de nível superior que possuem os cursos pós-graduação “lato-sensu” e ou “stricto sensu”, reconhecidos pelo MEC e em áreas afins do cargo, não cumulativas, nos percentuais de:

- I - 15 % (vinte por cento), no caso do servidor possuir título de doutor;
- II - 10 % (dez por cento), no caso do servidor possuir título de mestre;
- III - 5 % (cinco por cento), no caso do servidor possuir uma especialização.

### **DA GRATIFICAÇÃO POR ESCOLARIDADE**

**Art. 20.** Fica instituída a partir de 1º de janeiro de 2007 a Gratificação por Escolaridade, concedida sobre o vencimento-base, não cumulativa, para o servidor efetivo, desde que não esteja em estágio probatório ou em desvio de função, conforme a seguir:

- I - para os servidores de nível médio que concluírem o nível superior, com diploma de graduação, reconhecido pelo MEC, no percentual de 10% (dez por cento);
- II - para os servidores de nível fundamental que concluírem o nível médio, com diploma de conclusão de nível médio, expedido por instituição oficial de ensino reconhecido pelo MEC, no percentual de 10% (dez por cento);
- III - para os servidores de nível fundamental incompleto que concluírem o nível médio, com diploma de conclusão de nível médio, expedido por instituição oficial de ensino reconhecido pelo MEC, no percentual de 10% (dez por cento).

### **SEÇÃO VI**

### **DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**Art. 21.** Avaliação do desempenho, para os fins da presente Lei, é o instrumento de aferição dos resultados alcançados pelo servidor, no exercício das suas funções, anualmente, em conformidade com o disposto em regulamento específico.

*Parágrafo único.* O regulamento, a que se refere o caput deste artigo, deverá contemplar:

- I - divulgação prévia dos objetos e fatores de avaliação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS GABINETE DO PREFEITO

II - conhecimento formal, por parte do servidor, do resultado da sua avaliação;

III - pontuação ou desempenho mínimo necessários à progressão;

IV - utilização de critérios e fatores de avaliação objetivos.

### SEÇÃO VII DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

~~Art. 22. A qualificação profissional dos servidores municipais será constantemente estimulada e verificada pela Secretaria que, na forma das leis de organização do Poder Executivo, for incumbida da gestão central dos recursos humanos, preferencialmente, por meio de cursos promovidos pela Escola de Governo Municipal e constituirá pré-requisito para o crescimento na carreira.~~

**Art. 22.** A qualificação profissional dos servidores municipais será constantemente estimulada e verificada pela Secretaria que, na forma das leis de organização do Poder Executivo, for incumbida da gestão central dos recursos humanos, preferencialmente, por meio de cursos promovidos pela Escola de Gestão Pública de Palmas e constituirá pré-requisito para o crescimento na carreira. *(Redação dada pela Lei n° 1.705, de 22 de março de 2010).*

Parágrafo único. As ações de treinamento e desenvolvimento necessariamente, visarão instrumentalizar os recursos humanos à obtenção dos resultados organizacionais esperados e serão precedidas de análise que lhes informe os motivos e a relação custo-benefício.

**Art. 23.** À secretaria gestora central dos recursos humanos, compete, ainda, no que tange à qualificação funcional:

I - implantação da Escola Municipal de Governo;

I - implantação da Escola de Gestão Pública de Palmas; *(Redação dada pela Lei n° 1.705, de 22 de março de 2010).*

II - planejamento e implantação das ações de treinamento e desenvolvimento, quando de aplicação direta;

IV - preparação do servidor, quando do seu ingresso no cargo, propiciando-lhe conhecimentos pertinentes aos objetivos do seu órgão, às regras gerais de serviço, ética funcional, direitos e deveres e noções de cidadania;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

### **GABINETE DO PREFEITO**

V - preparação básica, visando à transmissão dos conhecimentos mínimos referentes às técnicas, métodos, rotinas e procedimentos necessários à regular prestação das atribuições operativas do cargo, quando do seu ingresso;

VI - adoção de ações, visando à capacitação necessária, em razão de mudança de processos, tecnologias ou de objetivos organizacionais;

VII - adoção de ações visando ao desenvolvimento funcional.

### **CAPÍTULO VI**

### **A GESTÃO DO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS**

**Art. 24.** À secretaria encarregada da gestão do sistema de recursos humanos pertinentes a esta Lei, compete:

I - fixar as diretrizes operacionais para a implementação das ações demandadas por esta Lei;

II - implementar a sistemática de avaliação de desempenho;

III - elaborar a regulamentação das normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e propor a sua aprovação pelo Chefe do Executivo;

IV - a organização e manutenção do cadastro atualizado dos recursos humanos do Município;

V - a centralização dos procedimentos de admissão e seleção de pessoal;

VI - estudo das propostas de criação, transformação e extinção de cargos e funções de qualquer natureza;

~~VII - elaboração e/ou controle centralizado;~~

VII - coordenar a Escola de Gestão Pública de Palmas. [\*\(Redação dada pela Lei nº 1.705, de 22 de março de 2010\).\*](#)

a) da folha de pagamento do pessoal;

b) da escala de férias dos servidores;

c) da adjudicação dos direitos e de vantagens, bem como do controle do cumprimento dos deveres dos servidores;

d) da Junta Médica Oficial;

e) alocação ou lotação dos servidores nos diversos órgãos e unidades da Administração Municipal.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

### **GABINETE DO PREFEITO**

VIII - instituir a Comissão de Avaliação de Enquadramento e Progressão CAEP, designando o seu presidente.

§ 1º São membros da CAEP os seguintes servidores:

I - 2 (dois) da Secretaria de Gestão e Recursos Humanos;

II - 1 (um) do órgão responsável pelo setor de Planejamento.

§ 2º Incumbe:

I - aos correspondes Secretários Municipais indicar os servidores membros da CAEP;

II - à CAEP:

a) acompanhar e apreciar os atos relativos ao enquadramento e às progressões Horizontal e Vertical;

b) julgar os recursos interpostos.

§ 3º A participação na CAEP é considerada de interesse público relevante e não é remunerada.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO ENQUADRAMENTO**

**Art. 25.** A secretaria gestora dos recursos humanos providenciará, mediante apostilamento, o enquadramento dos servidores efetivos ou estáveis nos cargos objeto de transformação, de denominação idêntica ou correlata, de conformidade com o Anexo II desta Lei, observada a sua atual posição nas tabelas de vencimento.

**Art. 26.** Ocorrendo redução do vencimento, em razão do enquadramento, fica assegurado, ao atingido, o direito de peticionar revisão à Secretaria.

§ 1º Das decisões proferidas pelo Titular da Pasta, caberá recurso ao Chefe do Poder Executivo, dentro do prazo de trinta dias.

§ 2º Os ocupantes de empregos celetistas estáveis e/ou estatutários cujos cargos ou empregos não hajam sido aproveitados na nova sistemática de cargos, estabelecida pela presente Lei, terão os seus cargos ou empregos integrados em quadro suplementar e extinguir-se-ão com a vacância.

## **CAPÍTULO VIII**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 27.** A secretaria gestora central dos recursos humanos providenciará, automaticamente, o enquadramento previsto no Capítulo anterior.

**Art. 28.** Os servidores nomeados em caráter efetivo, até a publicação desta Lei, serão enquadrados automaticamente na classe e na referência equivalente ao tempo de serviço público municipal, desde que tenham cumprido o estágio probatório e permanecido um ano em cada referência, após a conclusão do mesmo.

§ 1º Nos interstícios necessários para o enquadramento especificado no caput deste artigo, descontar-se-á apenas o tempo de Licença para Tratar de Interesses e para Exercício fora do Poder Público Municipal (Disposição Externo).

**Art. 29.** As pensões e aposentadorias serão revistas de acordo com a nova classificação de cargos dos servidores em atividade.

**Art. 30.** Ficam extintos, pertinentemente, às carreiras tratadas nesta Lei, os cargos efetivos nela não-relacionados.

*Parágrafo único.* Excetuam-se do disposto neste artigo, os cargos ocupados por servidores efetivos, aos quais se aplicam as regras do Capítulo VII.

~~**Art. 31.** Fica estabelecido o mês de maio como data base da categoria.~~

**Art. 31.** Fica estabelecido o dia 1º de janeiro como data base da categoria.

*(Redação dada pela Lei nº 2.105, de 31 de dezembro de 2014)*

**Art. 32.** Fica expressamente revogada a [Lei nº 878, de 10 de abril de 2000](#).

**Art. 33.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de maio de 2006.

**PALMAS**, aos 12 dias do mês de junho de 2006.

RAUL FILHO  
Prefeito de Palmas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO I À LEI Nº 1441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.

**DENOMINAÇÃO E QUANTITATIVO DO QUADRO-GERAL DO PODER  
EXECUTIVO MUNICIPAL**

**GRUPO 1 - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - CNS**

| CARGOS                          | QUANTITATIVOS |
|---------------------------------|---------------|
| Administrador                   | 10            |
| Auditor de Rendas Municipais    | 25            |
| Analista Controle Interno       | 16            |
| Analista de Ciências Sociais    | 7             |
| Analista de Acervo Histórico    | 4             |
| Analista de Comunicação Social  | 2             |
| Analista Técnico-Administrativo | 35            |
| Analista de Sistemas            | 20            |
| Analista de Recursos Humanos    | 30            |
| Assistente Social               | 40            |
| Arquiteto                       | 40            |
| Biblioteconomista               | 5             |
| Biólogo                         | 5             |
| Contador                        | 15            |
| Economista                      | 15            |
| Engenheiro                      | 65            |
| Estatístico                     | 3             |
| Fonoaudiólogo                   | 7             |
| Geólogo                         | 4             |
| Geógrafo                        | 3             |
| Jornalista                      | 23            |
| Médico Veterinário              | 10            |
| Médico                          | 3             |
| Nutricionista                   | 7             |
| Psicólogo                       | 25            |
| Pedagogo                        | 30            |
| Químico                         | 2             |
| Repórter Fotográfico            | 3             |
| Turismólogo                     | 3             |
| TOTAL                           | 454           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

| CARGOS                          | QUANTITATIVOS |
|---------------------------------|---------------|
| Administrador-                  | 10-           |
| Analista de Controle Interno    | 16-           |
| Analista de Ciências Sociais-   | 7-            |
| Analista de Acervo Histórico    | 4             |
| Analista de Comunicação Social  | 2             |
| Analista Técnico-Administrativo | 35-           |
| Analista de Sistemas-           | 20-           |
| Analista de Recursos Humanos    | 30-           |
| Assistente Social-              | 50-           |
| Biblioteconomista-              | 5             |
| Biólogo-                        | 5             |
| Contador-                       | 15-           |
| Economista                      | 15-           |
| Estatístico-                    | 3             |
| Fonoaudiólogo-                  | 7             |
| Jornalista-                     | 23-           |
| Médico Veterinário-             | 10-           |
| Médico-                         | 3             |
| Nutricionista                   | 7             |
| Psicólogo-                      | 25-           |
| Pedagogo-                       | 30-           |
| Químico-                        | 2             |
| Repórter Fotográfico-           | 3             |
| Turismólogo                     | 3             |
| TOTAL-                          | 330           |

*(Redação dada pela Lei n° 1.770, de 6 de abril de 2011).*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I À LEI Nº 1441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

**DENOMINAÇÃO E QUANTITATIVO DO QUADRO-GERAL DO PODER  
EXECUTIVO MUNICIPAL**

**GRUPO 1 – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – CNS**

| <b>CARGOS</b>                                                                                 | <b>QUANTITATIVOS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Administrador</b>                                                                          | <b>10</b>            |
| <b>Analista de Controle Interno</b>                                                           | <b>16</b>            |
| <b>Analista de Ciências Sociais</b>                                                           | <b>7</b>             |
| <b>Analista de Acervo Histórico</b>                                                           | <b>4</b>             |
| <b>Analista de Comunicação Social</b>                                                         | <b>2</b>             |
| <b>Analista Técnico-Administrativo</b>                                                        | <b>35</b>            |
| <b>Analista Técnico-Jurídico</b><br><i>(Incluído pela Lei 2.317, de 21 de junho de 2017).</i> | <b>23</b>            |
| <b>Analista de Sistemas</b>                                                                   | <b>20</b>            |
| <b>Analista de Recursos Humanos</b>                                                           | <b>30</b>            |
| <b>Assistente Social</b>                                                                      | <b>50</b>            |
| <b>Assistente Social</b><br><i>(Redação dada pela Lei nº 2.866, de 24 de maio de 2023.)</i>   | <b>136</b>           |
| <b>Biblioteconomista</b>                                                                      | <b>5</b>             |
| <b>Biólogo</b>                                                                                | <b>5</b>             |
| <b>Contador</b>                                                                               | <b>15</b>            |
| <b>Economista</b>                                                                             | <b>15</b>            |
| <b>Estatístico</b>                                                                            | <b>3</b>             |
| <b>Fonoaudiólogo</b>                                                                          | <b>7</b>             |
| <b>Jornalista</b>                                                                             | <b>23</b>            |
| <b>Médico Veterinário</b>                                                                     | <b>10</b>            |
| <b>Médico</b>                                                                                 | <b>3</b>             |
| <b>Nutricionista</b>                                                                          | <b>7</b>             |
| <b>Psicólogo</b>                                                                              | <b>25</b>            |
| <b>Psicólogo</b><br><i>(Redação dada pela Lei nº 2.866, de 24 de maio de 2023.)</i>           | <b>67</b>            |
| <b>Pedagogo</b>                                                                               | <b>30</b>            |
| <b>Pedagogo</b><br><i>(Redação dada pela Lei nº 2.866, de 24 de maio de 2023.)</i>            | <b>75</b>            |
| <b>Químico</b>                                                                                | <b>2</b>             |
| <b>Repórter Fotográfico</b>                                                                   | <b>3</b>             |
| <b>Turismólogo</b>                                                                            | <b>3</b>             |
| <b>TOTAL</b>                                                                                  | <b>353</b>           |
| <b>TOTAL</b><br><i>(Redação dada pela Lei nº 2.866, de 24 de maio de 2023.)</i>               | <b>526</b>           |

*(Redação dada pela Lei 2.317, de 21 de junho de 2017).*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**GRUPO 2 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – CNM**

| <b>CARGOS</b>                             | <b>QUANTITATIVOS</b> |
|-------------------------------------------|----------------------|
| Agente de Tributação                      | 40                   |
| Assistente Administrativo                 | 650                  |
| Agente de Vigilância Sanitária            | 40                   |
| Agente de Proteção Ambiental              | 15                   |
| Educador Social                           | 42                   |
| Fiscal de Obras e Posturas                | 90                   |
| Fiscal de Trânsito e Transportes          | 80                   |
| Fotógrafo                                 | 3                    |
| Programador de Computador                 | 15                   |
| Projeccionista (Operador de Projetor Cine | 2                    |
| Técnico Agrícola                          | 10                   |
| Técnico em Agrimensura                    | 3                    |
| Técnico de Controle Interno               | 40                   |
| Técnico em Contabilidade                  | 40                   |
| Técnico em Edificações                    | 2                    |
| Técnico em Eletrônica                     | 2                    |
| Técnico Eletricista                       | 2                    |
| Técnico em Segurança do Trabalho          | 4                    |
| Técnico em Sonorização                    | 2                    |
| Técnico em Telecomunicações               | 4                    |
| Serigrafista                              | 1                    |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>997</b>           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**~~GRUPO 3 – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO – CNF~~**

| <b>CARGOS</b>                  | <b>QUANTITATIVOS</b> |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>Auxiliar Administrativo</b> | <b>380</b>           |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>380</b>           |

**~~GRUPO 4 – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – CNFI~~**

| <b>CARGOS</b>                               | <b>QUANTITATIVOS</b> |
|---------------------------------------------|----------------------|
| <b>Agente de Manutenção</b>                 | <b>140</b>           |
| <b>Agente de Limpeza Urbana</b>             | <b>600</b>           |
| <b>Agente de Paisagismo e Arborização</b>   | <b>200</b>           |
| <b>Agente de Obras e Serviços</b>           | <b>70</b>            |
| <b>Auxiliar de Paisagismo e Arborização</b> | <b>400</b>           |
| <b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>          | <b>1500</b>          |
| <b>Auxiliar de Topógrafo</b>                | <b>10</b>            |
| <b>Motorista</b>                            | <b>250</b>           |
| <b>Mecânico</b>                             | <b>20</b>            |
| <b>Operador de Máquinas Pesadas</b>         | <b>50</b>            |
| <b>Vigia</b>                                | <b>395</b>           |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>3.635</b>         |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I À LEI Nº 1.441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

**DENOMINAÇÃO E QUANTITATIVO DO QUADRO-GERAL DO PODER  
EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PALMAS**

**GRUPO 1 - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (CNS) - QUADRO PERMANENTE:**

| <b>CARGOS</b>                   | <b>QUANTITATIVOS</b> |
|---------------------------------|----------------------|
| Administrador                   | 10                   |
| Analista de Controle Interno    | 25                   |
| Analista de Ciências Sociais    | 7                    |
| Analista de Acervo Histórico    | 4                    |
| Analista de Comunicação Social  | 2                    |
| Analista Técnico-Administrativo | 35                   |
| Analista Técnico-Jurídico       | 35                   |
| Analista de Sistemas            | 20                   |
| Analista de Recursos Humanos    | 35                   |
| Assistente Social               | 86                   |
| Biblioteconomista               | 5                    |
| Biólogo                         | 5                    |
| Contador                        | 25                   |
| Economista                      | 15                   |
| Estatístico                     | 3                    |
| Fonoaudiólogo                   | 7                    |
| Jornalista                      | 23                   |
| Médico Veterinário              | 10                   |
| Médico                          | 3                    |
| Nutricionista                   | 7                    |
| Psicólogo                       | 42                   |
| Pedagogo                        | 45                   |
| Químico                         | 2                    |
| Repórter Fotográfico            | 3                    |
| Turismólogo                     | 3                    |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>457</b>           |

**GRUPO 2 - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CNM) - QUADRO PERMANENTE:**

| <b>CARGOS</b>                | <b>QUANTITATIVOS</b> |
|------------------------------|----------------------|
| Assistente Administrativo    | 650                  |
| Agente de Proteção Ambiental | 15                   |
| Educador Social              | 42                   |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                                       |            |
|-------------------------------------------------------|------------|
| Fotógrafo                                             | 3          |
| Programador de Computador                             | 15         |
| Projeccionista (Operador de Projetor Cinematográfico) | 2          |
| Técnico de Controle Interno                           | 10         |
| Técnico em Contabilidade                              | 10         |
| Técnico em Sonorização                                | 2          |
| Serigrafista                                          | 1          |
| <b>TOTAL</b>                                          | <b>750</b> |

**GRUPO 3 - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (CNF) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

| <b>CARGO</b>            | <b>QUANTITATIVO</b> |
|-------------------------|---------------------|
| Auxiliar Administrativo | 380                 |
| <b>TOTAL</b>            | <b>380</b>          |

**GRUPO 4 - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (CNFI) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

| <b>CARGOS</b>                        | <b>QUANTITATIVOS</b> |
|--------------------------------------|----------------------|
| Agente de Manutenção                 | 140                  |
| Agente de Paisagismo e Arborização   | 200                  |
| Agente de Obras e Serviços           | 70                   |
| Auxiliar de Paisagismo e Arborização | 400                  |
| Auxiliar de Serviços Gerais          | 1500                 |
| Auxiliar de Topógrafo                | 10                   |
| Motorista                            | 250                  |
| Mecânico                             | 20                   |
| Operador de Máquinas Pesadas         | 50                   |
| Vigia                                | 395                  |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>3.035</b>         |

*(Redação dada pela Lei nº 2.980, de 16 de novembro de 2023.)*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO II À LEI Nº 1441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

**FORMAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INVESTIDURA NO CARGO E AS**  
**ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR PÚBLICO DO QUADRO GERAL PODER**  
**EXECUTIVO MUNICIPAL**

**GRUPO 1 – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – CNS**

| <b>CARGO</b>                        | <b>REQUISITOS</b>                                                                                    | <b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrador</b>                | Curso Superior em Administração, com registro profissional                                           | Planejamento, execução, acompanhamento e controle de atividades administrativas voltadas às finanças, planejamento e controle interno; funcionar em processos administrativos, gestão de pessoas, desenvolvimento organizacional, projetos e demais atividades ligadas à Administração, respeitadas a formação, a legislação profissional e os regulamentos de serviço. |
| <b>Auditor de Rendas Municipais</b> | Curso Superior em Direito, Economia, Administração ou Ciências Contábeis, com registro profissional. | Constituir o crédito tributário; funcionar em processos administrativo tributários; compor junta de recursos fiscais, execução das políticas tributárias e fazendárias do Município, observada a legislação específica e os regulamentos do Serviço.                                                                                                                    |
| <b>Analista de Controle Interno</b> | Curso Superior em Administração, Direito ou Ciências Contábeis.                                      | Acompanhamento, controle e fiscalização da legalidade, eficácia e eficiência da gestão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e administrativa, nos órgãos do poder executivo, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                             |
| <b>Analista de Ciências Sociais</b> | Curso Superior em Ciências Sociais.                                                                  | Elaborar metodologias e técnicas específicas de investigação social; participar de equipes multiprofissionais na elaboração, análises e implantações de projetos; realizar levantamentos de dados                                                                                                                                                                       |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                               | <p><del>Elaborar metodologias e técnicas específicas de investigação social; participar de equipes multiprofissionais na elaboração, análises e implantações de projetos; realizar levantamentos de dados primários e secundários e análise do relacionamento dos aspectos sócio-econômico-culturais; efetuar análise em estudo da dinâmica social da instituição; delimitar aspectos relevantes dos fenômenos sócio-econômico-culturais a serem estudados visando facilitar a coleta de dados e prestar assessoria e consultoria técnica e pareceres técnicos ao órgão de lotação para orientar a tomada de decisões em processo de planejamento e organizações; realizar, acompanhar e analisar estudos e levantamentos sociológicos e sócio-econômicos, abordando o contexto local; formular diagnósticos, visando instruir e subsidiar processos administrativos e outras ações desenvolvidas pelo órgão de lotação; elaborar estudos e pesquisas etnológicas e sócio-culturais; planejar melhoria de condições de vida e de trabalho; realizar estudos e trabalhos, tendo como alvo a sociedade local e proceder levantamentos bibliográficos e documentais, respeitando os regulamentos do serviço.</del></p> |
| <b>Analista de Acervo Histórico</b> | <b>Curso Superior em História, Arquivologia ou Museologia</b> | <p>Elaborar e analisar projetos específicos na área de preservação da cultura com base na investigação; planejar executar e acompanhar o controle das atividades técnicas e administrativas de arquivologia, bem como pesquisar, documentar, inventariar, classificar e catalogar o acervo museológico; executar procedimentos para a preservação de acervo, de acordo com parâmetros técnicos, respeitados os regulamentos do serviço.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Analista de Comunicação Social</b>  | Curso Superior em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda ou Relações Públicas. | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades da administração pública voltadas à publicidade, propaganda e relações públicas, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                  |
| <b>Analista Técnico-Administrativo</b> | Curso Superior.                                                                                        | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades técnicas e administrativas voltadas ao desenvolvimento da área meio, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                              |
| <b>Analista Técnico-Jurídico</b>       | Ciências Jurídicas ou Direito                                                                          | Assistência técnico-jurídica às atividades administrativas, respeitadas a formação e a legislação profissional e os regulamentos do serviço. <i>(Acréscido pela Lei nº 2.317, de 21/06/2017.</i>                                                                                                                                                           |
| <b>Analista Técnico-Jurídico</b>       | Ciências Jurídicas ou Direito                                                                          | Assistência técnico-jurídica às atividades administrativas, respeitadas a formação e a legislação profissional e os regulamentos do serviço. Incluída a emissão de pareceres nos processos em trâmite nos órgãos e entidades do Poder Executivo, especialmente, em processos de despesas. <i>(Redação dada pela Lei nº 2.803, de 19 dezembro de 2022.)</i> |
| <b>Analista de Recursos Humanos</b>    | Curso Superior                                                                                         | Planejamento, execução, acompanhamento e controle de atividades administrativas voltadas à gestão de recursos humanos, respeitadas a formação e legislação profissional e os regulamentos do Serviço.                                                                                                                                                      |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Assistente Social</b> | Curso Superior em Serviço Social.                                            | Planejamento, execução, acompanhamento e controle de atividades técnicas e administrativas referentes à Assistência Social, envolvendo formulação de políticas sociais públicas e a implementação dos programas e outras ações de interesse da área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço. |
| <b>Arquiteto</b>         | Curso Superior em Arquitetura com registro profissional.                     | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades técnicas e administrativas da área da arquitetura, de acordo com a área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                            |
| <b>Biblioteconomista</b> | Curso Superior em Biblioteconomia com registro profissional.                 | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades técnicas e administrativas relacionadas à biblioteconomia e ao controle das Bibliotecas, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                       |
| <b>Biólogo</b>           | Curso Superior em Biologia com registro profissional.                        | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades da administração, voltadas à ciência, à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área de biologia, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                           |
| <b>Contador</b>          | Curso Superior em Ciências Contábeis com registro profissional.              | Planejamento, execução, acompanhamento e controle de atividades administrativas voltadas às finanças, contabilidade pública, planejamento e controle interno, respeitada a formação, a legislação profissional e os regulamentos do Serviço.                                                            |
| <b>Economista</b>        | Curso Superior em Ciências Econômicas ou Economia com registro profissional. | Planejamento, execução, acompanhamento e controle de atividades administrativas voltadas às finanças, economia, planejamento e controle interno, respeitada a formação e legislação profissional e os regulamentos do Serviço.                                                                          |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Engenheiro</b>  | Curso Superior em Engenharia com registro profissional em área específica solicitada em Concurso Público. | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades da Administração voltadas à ciência, à extensão, à infra-estrutura, à tecnologia, à produção e ao desenvolvimento, respeitada a formação, a legislação profissional e os regulamentos do Serviço.                                                             |
| <b>Estatístico</b> | Curso Superior em Estatística com registro profissional.                                                  | Planejar e dirigir a execução de pesquisas, levantamentos e trabalhos de controle estatístico, de produção e qualidade, entre outros, efetuando análises e elaborando padronizações estatísticas, bem como efetuar perícias em matéria de estatística; assinar os laudos e emitir pareceres no campo da mesma, além de prestar |

|                      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                             | assessoramento e a direção de órgãos e sessões estatísticas e escrituração dos livros de registro ou controle estatístico, criados em Lei, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                             |
| <b>Fonoaudiólogo</b> | Curso Superior em Fonoaudiologia com registro profissional. | Planejamento, coordenação, avaliação, controle e execução dos serviços gerais de fonoaudiologia e da área técnico-administrativa relacionada, respeitada a formação, a legislação profissional e regulamentos do serviço.                                                                                                      |
| <b>Geólogo</b>       | Curso Superior em Geologia com Registro Profissional.       | Planejamento, Executar, Acompanhamento e Controle das Atividades técnicas e administrativas relacionadas à geologia, voltados à ciência, à mudança, à extensão e ao desenvolvimento, utilizando-se das aplicações de ciências e tecnologia sobre o desenvolvimento da área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço. |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geógrafo</b>           | Curso Superior em Geografia, com registro profissional.                                                      | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades técnicas e administrativas relacionadas à geografia, voltadas a ciência, ao progresso urbano, social e econômico, utilizando-se das aplicações da ciência e tecnologia para o desenvolvimento da área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço.  |
| <b>Jornalista</b>         | Curso Superior em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalista, com registro profissional. | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades de administração pública voltadas à área de jornalismo ou comunicação social e da assessoria de imprensa, de acordo com a área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                         |
| <b>Médico Veterinário</b> | Curso Superior em Medicina Veterinária e registro profissional.                                              | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades técnicas e administrativas relacionadas à veterinária, nas áreas social e da saúde, realizando pesquisas e laudos, utilizando-se das aplicações da ciência e tecnologia para o desenvolvimento da área de atuação, respeitados os regulamentos do Serviço. |
| <b>Médico</b>             | Curso Superior em Medicina com registro profissional.                                                        | Planejamento, execução e controle dos procedimentos relacionados à Junta Oficial do Município, pode atuar em pesquisas e elaboração de laudos e pareceres. Obriga-se ainda às determinações das normas legais pertencentes ao exercício da medicina e do Conselho Regional de Medicina e regulamentos do serviço.           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nutricionista</b>        | Curso Superior em Nutrição com registro profissional.                                                  | Planejamento, acompanhamento, avaliação, execução e controle das atividades relacionadas à nutrição, programas de educação preventiva, vigilância nutricional e de reeducação alimentar, respeitada a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço. |
| <b>Psicólogo</b>            | Curso Superior em Psicologia com registro profissional.                                                | Planejamento, execução, acompanhamentos, avaliação e controle das atividades relacionadas à psicologia aplicada à área clínica de atuação no órgão de lotação, respeitada a formação e legislação profissional e os regulamentos do Serviço.                       |
| <b>Pedagogo</b>             | Curso Superior em Pedagogia ou Mestrado ou Doutorado na área.                                          | Planejamento, execução, acompanhamento e controle de atividades da Administração, na área de pedagogia, respeitada a formação e legislação e os regulamentos do Serviço.                                                                                           |
| <b>Químico</b>              | Curso Superior em Química ou Engenharia Química com registro profissional.                             | Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades da Administração voltadas à ciência, à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área da Química, respeitados os regulamentos do serviço.                                                        |
| <b>Repórter Fotográfico</b> | Curso Superior em Jornalismo ou em Comunicação Social com registro profissional ou equivalência legal. | Coordenação e execução de atividades, relacionadas ao fotojornalismo, acompanhando, registrando e estudando os acontecimentos com a eficiência e a qualidade exigidas pela administração pública, respeitados os regulamentos do                                   |
| <b>Turismólogo</b>          | Curso superior em Turismo ou em Hotelaria.                                                             | Planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar atividades ligadas ao turismo; coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse, visando ao adequado aproveitamento dos recursos naturais e               |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**~~GRUPO 2 - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - CNM.~~**

| <b>CARGO</b>                          | <b>REQUISITOS</b>                                                                                          | <b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Agente de Tributação</b>           | Ensino Médio Completo.                                                                                     | Executar, ou auxiliar a execução da política tributária e fazendária municipal, respeitadas a legislação e os regulamentos do Serviço onde tem lotação.                                                                              |
| <b>Assistente Administrativo</b>      | Ensino Médio Completo.                                                                                     | Executar tarefas relacionadas à rotina administrativa do órgão de lotação, incluídas as atividades que exijam atendimento, digitação e arquivo, respeitados os regulamentos do serviço.                                              |
| <b>Agente de Vigilância Sanitária</b> | Ensino Médio Completo.                                                                                     | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades de saneamento ambiental, respeitadas a formação, as normas técnicas, a legislação profissional e os regulamentos do serviço onde tem lotação. |
| <b>Agente de Proteção Ambiental</b>   | Ensino Médio Completo.                                                                                     | Execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades de fiscalização ambiental, envolvendo a fauna e a flora, respeitada a legislação e as normas do serviço onde tem lotação.                                             |
| <b>Educador Social</b>                | Ensino Médio Completo.                                                                                     | Atuar em programas sócio-educativos de atendimento à população (criança, adulto, adolescente, idoso, portadores de deficiência física) em situação de risco social, entre outros, respeitados os regulamentos do serviço.            |
| <b>Fiscal de Obras e Posturas</b>     | Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação com categoria a ser definida em concurso público. | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades de fiscalização das obras, postura e serviços municipais, respeitada a legislação e os regulamentos do Serviço onde tem lotação.              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fiscal de Trânsito e Transportes</b>                            | Ensino ————— Médio Completo e Carteira Nacional ————— de Habilitação ————— com categoria a ser definida ————— em concurso público.      | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades de fiscalização de trânsito e transportes, respeitada a legislação e os regulamentos do Serviço onde tem lotação.                                                                                                                                                                |
| <b>Fotógrafo</b>                                                   | Curso Técnico em Fotografia ————— ou Ensino ————— Médio Completo, ————— com curso profissionalizante na ————— área ————— de fotografia. | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades na área de fotografia, incluídas as atividades de montagem, revelação fotografia, além de trabalhos de câmara escura, professor de fotografia, entre outras, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                             |
| <b>Programador ————— de Computador</b>                             | Curso Técnico em Programação ————— de Microcomputador ou Ensino Médio Completo com curso técnico ————— em informática.                  | Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades na área de informática, incluindo atividades de desenvolvimento de projetos e programas básicos de computador, instalação, configuração, operação e manutenção de microcomputadores, redes de computadores e planejamento de hipertextos, respeitados os regulamentos do serviço. |
| <b>Projeccionista (Operador ————— de Projetor Cinematográfico)</b> | Ensino ————— Médio completo e curso profissionalizante na área.                                                                         | Operar ————— aparelhos ————— de ————— produção cinematográfica e equipamentos de produção de imagem e som; verificar o funcionamento da equipe de projeção; montar e desmontar fios e complementos; controlar a qualidade de exibições de                                                                                                                               |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

### GABINETE DO PREFEITO

|                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                        | filmes; operar vídeo-cassete e vídeo-wall (telão), respeitados os regulamentos de serviços.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Técnico-Agrícola</b>            | Curso Técnico Agrícola ou Ensino Médio Completo com curso profissionalizante na área agrícola, com registro profissional.              | Executar, ou apoiar a execução de atividades relacionadas com pesquisas e projetos de campo nas áreas de assistência e de tecnologia aplicáveis à prática de plantio, manejo de máquinas, uso de defensivo e similares e a comercialização, respeitados os regulamentos do serviço. |
| <b>Técnico em Agrimensura</b>      | Curso Técnico em Agrimensura ou Ensino Médio Completo com curso profissionalizante, com registro profissional.                         | Desenvolver trabalhos técnicos de levantamentos topográficos de demarcação de áreas urbanas e rurais, cálculos topográficos, desenhos de plantas, cartas, memórias descritivas e outras atividades semelhantes, respeitados os regulamentos do serviço.                             |
| <b>Técnico de Controle Interno</b> | Curso Técnico em Contabilidade ou Ensino Médio Completo, com curso profissionalizante em contabilidade.                                | Executar atividades de apoio ao acompanhamento, controle e fiscalização da legalidade, eficácia e eficiência da gestão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e administrativa nos órgãos do poder executivo, respeitados os regulamentos do serviço.          |
| <b>Técnico em Contabilidade</b>    | Curso Técnico em Contabilidade com registro profissional.                                                                              | Elaborar e corrigir balanços, saldos, demonstrativos, relatórios e manter o controle contábil, emitindo pareceres, respeitada a formação, a legislação profissional e os regulamentos do Serviço.                                                                                   |
| <b>Técnico em Edificações</b>      | Ensino Médio completo, com curso Profissionalizante na área de Edificações ou Curso Técnico em Edificações, com registro profissional. | Executar, preparar e acompanhar estudos, projetos e obras relativos à construção, reparação e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil, utilizando procedimentos de caráter técnico, respeitados os regulamentos do serviço.                                     |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Técnico em Eletrônica</b>            | Curso Técnico em Eletrônica ou Ensino Médio Completo com curso profissionalizante na área de eletrônica, com registro profissional. | Desenvolver estudos e pesquisas relacionados à manutenção corretiva, preventiva e preditiva dos dispositivos de circuito eletrônico e promover mudanças no processo de produção e automação; treinar, acompanhar e avaliar os usuários, respeitados os regulamentos do serviço. |
| <b>Técnico-Eletricista</b>              | Curso Técnico Eletricista ou Ensino Médio Completo com curso profissionalizante na área eletricista, com registro profissional.     | Planejar, executar e elaborar estudos e projetos elétricos, participar do desenvolvimento de processos que operam sistemas elétricos e realizar a manutenção e instalação dos serviços, respeitados os regulamentos do serviço.                                                 |
| <b>Técnico em Segurança do Trabalho</b> | Curso Técnico em Segurança do Trabalho ou Ensino Médio Completo, com curso profissionalizante na área de Segurança do Trabalho.     | Planejar, coordenar e executar ações de segurança e higiene no trabalho; implantar medidas de prevenção da área; supervisionar os ambientes de trabalho e treinar os usuários do serviço, respeitados os regulamentos dos serviços.                                             |
| <b>Técnico em Sonorização</b>           | Ensino Médio completo e certificados de cursos na área de sonorização                                                               | Configurar, operar e monitorar sistemas de sonorização; fazer o mapa de som, bem como realizar os serviços de sonorização dos shows e espetáculos teatrais, promovidos pelo setor de lotação, respeitados os regulamentos do serviço.                                           |
| <b>Técnico em Telecomunicações</b>      | Ensino Médio Completo ou Curso Técnico na área de Telecomunicações, com registro profissional.                                      | Elaborar, instalar, testar e realizar manutenções preventivas e corretivas de sistemas de telecomunicações; supervisionar tecnicamente processos e serviços de telecomunicações; reparar equipamentos e prestar assistência técnica, respeitados os regulamentos do serviço.    |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Serigrafista</b> | <del>Ensino — Médio Completo e com curso profissionalizante na área.</del> | <del>Ministrar aulas de serigrafia; desenvolver técnicas básicas de serigrafia, quais sejam: confecção de dispositivos, preparação e revelação de matrizes com substratos variados, entre outros, respeitados os regulamentos do serviço.</del> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**~~GRUPO 3 — CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO — CNF~~**

| <b>CARGO</b>                   | <b>REQUISITOS</b>                         | <b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Auxiliar Administrativo</b> | <del>Ensino — Fundamental Completo.</del> | <del>Auxiliar a execução de tarefas e trabalhos de baixa complexidade, relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitados os regulamentos do Serviço.</del> |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**GRUPO 4 – CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – CNFI**

| <b>CARGO</b>                                | <b>REQUISITOS</b>              | <b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Agente de Manutenção</b>                 | Ensino Fundamental Incompleto. | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, nas áreas de manutenção e reforma predial, instalação de redes elétricas, hidráulicas, de máquinas, equipamentos, aparelhos, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do Serviço.                                                                          |
| <b>Agente de Limpeza Urbana</b>             | Ensino Fundamental Incompleto. | Executar as tarefas e trabalhos relacionados com a manutenção e limpeza de áreas públicas urbanas tais como: coleta de lixo domiciliar e hospitalar, coleta de saldo de varrição, varrição de vias e logradouros públicos, roçagem, remoção de entulho, podendo para isso a utilização de máquinas, equipamentos, aparelhos, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço. |
| <b>Agente de Paisagismo e Arborização</b>   | Ensino Fundamental Incompleto. | Execução de tarefas e trabalhos relacionados ao paisagismo e arborização da cidade, com atividade meio e fim do órgão de lotação, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Agente de Obras e Serviços</b>           | Ensino Fundamental Incompleto. | Execução de serviços de soldador, eletricitista, mecânico, borracheiro, pedreiro, carpinteiro, lubrificador, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>          | Ensino Fundamental Incompleto. | Executar, ou auxiliar de serviços gerais de infra-estrutura, almoxarifado, limpeza, copa, jardinagem, carga, descarga manutenção em geral, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Auxiliar de Paisagismo e Arborização</b> | Ensino Fundamental Incompleto. | Auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados ao paisagismo e arborização da cidade e às atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                |
| <b>Auxiliar de Topógrafo</b>                | Ensino Fundamental Incompleto. | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com a atividade de topografia, sob a supervisão do topógrafo, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operador de Máquinas Pesadas</b> | Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação com categoria a ser definida em concurso público. | Operação de Máquinas, incluindo agrícolas e equipamentos rodoviários; realizar pequenos reparos, quando necessário e zelar pela sua limpeza e manutenção, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.                     |
| <b>Motorista</b>                    | Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação com categoria a ser definida em concurso público. | Dirigir veículos automotores de acordo com a legislação; realizar a manutenção, auxiliar em carga e descarga, além de informar ao superior qualquer ocorrência com o veículo, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço. |
| <b>Mecânico</b>                     | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão da lotação, nas áreas de manutenção e instalação, respeitados os regulamentos do serviço.                                       |
| <b>Vigia</b>                        | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Execução de tarefas de baixa complexidade que exijam habilidade motora e médio esforço físico de apoio as atividades administrativas na área de vigilância em prédio público em conformidade com o regulamento do serviço.                 |

**ANEXO II À LEI Nº 1.441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

**FORMAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INVESTIDURA NO CARGO E AS  
ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR PÚBLICO DO QUADRO-GERAL DO PODER  
EXECUTIVO MUNICIPAL**

**GRUPO 1 - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (CNS) - QUADRO PERMANENTE:**

| <b>CARGO</b>                        | <b>REQUISITOS</b>                                          | <b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrador</b>                | Curso Superior em Administração, com registro profissional | Planejar, executar, acompanhar e realizar o controle de atividades administrativas voltadas às finanças, planejamento e controle interno; atuar em processos administrativos, gestão de pessoas, desenvolvimento organizacional, projetos e demais atividades ligadas à Administração, respeitadas a formação, a legislação profissional e os regulamentos de serviço. |
| <b>Analista de Controle Interno</b> | Curso Superior                                             | Acompanhamento, controle e fiscalização da legalidade, eficácia e eficiência da estão contábil,                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                        | orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e administrativa, nos órgãos do Poder Executivo, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Analista de Ciências Sociais</b> | Curso Superior em Ciências Sociais                     | Elaborar metodologias e técnicas específicas de investigação social; participar de equipes multiprofissionais na elaboração, análises e implantações de projetos; realizar levantamentos de dados, elaborar metodologias e técnicas específicas de investigação social; participar de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de projetos; realizar levantamentos de dados primários e secundários e análise do relacionamento dos aspectos sócio-econômico-culturais; efetuar análise em estudo da dinâmica social da instituição; delimitar aspectos relevantes dos fenômenos sócio-econômico-culturais a serem estudados, a fim de facilitar a coleta de dados e prestar assessoria, consultoria técnica e pareceres técnicos ao órgão de lotação para orientar a tomada de decisões em processo de planejamento e organizações; realizar, acompanhar e analisar estudos e levantamentos sociológicos e sócio-econômicos, abordando o contexto local; formular diagnósticos, com o objetivo de instruir e subsidiar processos administrativos e outras ações desenvolvidas pelo órgão de lotação; elaborar estudos e pesquisas etnológicas e sócio-culturais; planejar melhoria de condições de vida e de trabalho; realizar estudos e trabalhos, tendo como alvo a sociedade local e proceder levantamentos bibliográficos e documentais, respeitados os regulamentos do serviço. |
| <b>Analista de Acervo Histórico</b> | Curso Superior em História, Arquivologia ou Museologia | Elaborar e analisar projetos específicos na área de preservação da cultura com base na investigação; planejar, executar e acompanhar o controle das atividades técnicas e administrativas de arquivologia, bem como pesquisar, documentar, inventariar, classificar e catalogar o acervo museológico; executar procedimentos para a preservação de acervo, de acordo com parâmetros técnicos, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Analista de Comunicação Social</b>  | Curso Superior em Comunicação Social Com habilitação em Publicidade e Propaganda ou Relações Públicas | Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades da administração pública voltadas à publicidade, propaganda e relações públicas, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                               |
| <b>Analista Técnico-Administrativo</b> | Curso Superior                                                                                        | Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades técnicas e administrativas voltadas ao desenvolvimento da área meio, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                           |
| <b>Analista Técnico-Jurídico</b>       | Ciências Jurídicas ou Direito                                                                         | Assistência técnico-jurídica às atividades administrativas, respeitadas a formação e a legislação profissional e os regulamentos do serviço. Incluída a emissão de pareceres nos processos em trâmite nos órgãos e entidades do Poder Executivo, especialmente, em processos de despesas.       |
| <b>Analista de Recursos Humanos</b>    | Curso Superior                                                                                        | Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades administrativas voltadas à gestão de recursos humanos, respeitadas a formação e legislação profissional e os regulamentos do serviço.                                                                                                     |
| <b>Assistente Social</b>               | Curso Superior em Serviço Social                                                                      | Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades técnicas e administrativas referentes à assistência social, que envolvam formulação de políticas sociais públicas e a implementação dos programas e outras ações de interesse da área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço. |
| <b>Biblioteconomista</b>               | Curso Superior em Biblioteconomia com registro profissional.                                          | Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades técnicas e administrativas relacionadas à biblioteconomia e ao controle das Bibliotecas, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                       |
| <b>Biólogo</b>                         | Curso Superior em Biologia com registro profissional.                                                 | Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades da administração, voltadas à ciência, à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área de biologia, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                           |
| <b>Contador</b>                        | Curso Superior em Ciências Contábeis com registro profissional.                                       | Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades administrativas voltadas às finanças, contabilidade pública, planejamento e controle interno, respeitada a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.                                                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Economista</b>         | Curso Superior em Ciências Econômicas ou Economia com registro profissional.                                 | Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades administrativas voltadas às finanças, economia, planejamento e controle interno, respeitada a formação e a legislação profissional e os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Estatístico</b>        | Curso Superior em Estatística com registro profissional.                                                     | Planejar e dirigir a execução de pesquisas, levantamentos e trabalhos de controle estatístico, de produção e qualidade, entre outros, efetuando análises e elaborando padronizações estatísticas, bem como efetuar perícias em matéria de estatística; assinar os laudos e emitir pareceres no campo da mesma, além de prestar assessoramento e a direção de órgãos e sessões estatísticas e escrituração dos livros de registro ou controle estatístico, criados em Lei, respeitados os regulamentos do serviço. |
| <b>Fonoaudiólogo</b>      | Curso Superior em Fonoaudiologia com registro profissional.                                                  | Planejar, coordenar, avaliar, controlar e executar os serviços gerais de fonoaudiologia e da área técnico-administrativa relacionada, respeitada a formação, a legislação profissional e regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Jornalista</b>         | Curso Superior em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalista, com registro profissional. | Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades da administração pública voltadas à área de jornalismo ou comunicação social e da assessoria de imprensa, de acordo com a área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Médico Veterinário</b> | Curso Superior em Medicina Veterinária e registro profissional.                                              | Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades técnicas e administrativas relacionadas à veterinária, nas áreas social e da saúde, realizar pesquisas e laudos, utilizando-se das aplicações da ciência e tecnologia para o desenvolvimento da área da atuação, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Médico</b>             | Curso Superior em Medicina com registro profissional.                                                        | Planejar, executar e controlar os procedimentos relacionados à Junta Oficial do Município, podendo atuar em pesquisas e elaboração de laudos e pareceres.<br>Obedecer as normas legais pertencentes ao exercício da medicina e do Conselho Regional de Medicina e regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                        |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nutricionista</b>        | Curso Superior em Nutrição com registro profissional.                                                  | Planejar, acompanhar, avaliar, executar e controlar as atividades relacionadas à nutrição, programas de educação preventiva, vigilância nutricional e de reeducação alimentar, respeitada a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Psicólogo</b>            | Curso Superior em Psicologia com registro profissional.                                                | Planejar, executar, acompanhar, avaliar e controlar as atividades relacionadas à psicologia aplicada à área clínica de atuação no órgão de lotação, respeitada a formação e legislação profissional e os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Pedagogo</b>             | Curso Superior em Pedagogia ou Mestrado ou Doutorado na área.                                          | Planejar, executar, acompanhar e controlar atividades Administração, na área de pedagogia, respeitada a formação e legislação e os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Químico</b>              | Curso Superior em Química ou Engenharia Química com registro profissional.                             | Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades da Administração voltadas à ciência, à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área da Química, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Repórter Fotográfico</b> | Curso Superior em Jornalismo ou em Comunicação Social com registro profissional ou equivalência legal. | Coordenar e executar atividades relacionadas ao fotojornalismo, acompanhar, registrar e estudar os acontecimentos com a eficiência e a qualidade exigidas pela Administração Pública, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Turismólogo</b>          | Curso superior em Turismo ou em Hotelaria.                                                             | Planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar atividades ligadas ao turismo; coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse para o adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza geográfica, histórica, artística e cultural, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica; diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo da região; Criar e implantar roteiros e rotas turísticas; formular e implantar prognósticos e proposições para o desenvolvimento do turismo da região, entre outros, respeitados os regulamentos do serviço. |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**GRUPO 2 - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CNM) - QUADRO PERMANENTE:**

| <b>CARGO</b>                        | <b>REQUISITOS</b>                                                                                          | <b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Assistente Administrativo</b>    | Ensino Médio Completo.                                                                                     | Executar tarefas relacionadas à rotina administrativa do órgão de lotação, incluída as atividades que exijam atendimento, digitação e arquivo, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Agente de Proteção Ambiental</b> | Ensino Médio Completo.                                                                                     | Executar tarefas e trabalhos relacionados com as atividades de fiscalização ambiental, que envolvam a fauna e a flora, respeitada a legislação e as normas do serviço onde tem lotação.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Educador Social</b>              | Ensino Médio Completo.                                                                                     | Atuar em programas sócio-educativos de atendimento à população (criança, adulto, adolescente, idoso, portadores de deficiência física) em situação de risco social, entre outros, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                               |
| <b>Fotógrafo</b>                    | Curso Técnico em Fotografia ou Ensino Médio Completo, com Curso profissionalizante na área de fotografia.  | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades na área de fotografia, incluídas as atividades de montagem, revelação fotografia, além de trabalhos de câmara escura, professor de fotografia, entre outras, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                             |
| <b>Programador de Computador</b>    | Curso Técnico em Programação de Microcomputador ou Ensino Médio Completo com curso técnico em informática. | Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades na área de informática, incluídas atividades de desenvolvimento de projetos e programas básicos de computador, instalação, configuração, operação e manutenção de microcomputadores, redes de computadores e planejamento de hipertextos, respeitados os regulamentos do serviço. |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                                                              |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Projeccionista (Operador de Projetor Cinematográfico)</b> | Ensino Médio completo e curso profissionalizante na área.             | Operar aparelhos de produção cinematográfica e equipamentos de produção de imagem e som; verificar o funcionamento da equipe de projeção, montar e desmontar fios e complementos;<br>Controlar a qualidade de exibições de filmes; operar vídeo cassete e vídeo wall (telão), respeitados os regulamentos de serviços. |
| <b>Técnico em Contabilidade</b>                              | Curso Técnico em Contabilidade com registro profissional.             | Elaborar e corrigir balanços, saldos, demonstrativos relatórios e manter o controle contábil, emitindo pareceres, respeitada a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.                                                                                                                       |
| <b>Técnico em Sonorização</b>                                | Ensino Médio Completo e certificados de cursos na área de sonorização | Configurar, operar e monitorar sistemas de sonorização; fazer o mapa de som, bem como realizar os serviços de sonorização dos shows e espetáculos teatrais, promovidos pelo setor de lotação, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                  |
| <b>Serigrafista</b>                                          | Ensino Médio Completo e com curso profissionalizante na área.         | Ministrar aulas de serigrafia; desenvolver técnicas básicas de serigrafia, quais sejam: confecção de dispositivos, preparação e revelação de matrizes com substratos variados, entre outros, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                   |

**GRUPO 3 - CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (CNF) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

| <b>CARGO</b>                   | <b>REQUISITOS</b>            | <b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>                                                                                                                                             |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Auxiliar Administrativo</b> | Ensino Fundamental Completo. | Auxiliar a execução de tarefas e trabalhos de baixa complexidade, relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitados os regulamentos do serviço. |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**GRUPO 4 - CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (CNFI) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

| <b>CARGO</b>                                | <b>REQUISITOS</b>                                                                                                  | <b>ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Agente de Manutenção</b>                 | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, nas áreas de manutenção e reforma predial, instalação de redes elétricas, hidráulicas, de máquinas, equipamentos, aparelhos, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do Serviço. |
| <b>Agente de Paisagismo e Arborização</b>   | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Execução de tarefas e trabalhos relacionados ao paisagismo e arborização da cidade, com atividade meio e fim do órgão de lotação, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                        |
| <b>Agente de Obras e Serviços</b>           | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Execução de serviços de soldador, eletricista, mecânico, borracheiro, pedreiro, carpinteiro, lubrificador, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.                                                                                                                                          |
| <b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>          | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Executar ou auxiliar de serviços gerais de infraestrutura, almoxarifado, limpeza, copa, jardinagem, carga, descarga manutenção em geral, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                 |
| <b>Auxiliar de Paisagismo e Arborização</b> | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados ao paisagismo e arborização da cidade e às atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.                                                                                                       |
| <b>Auxiliar de Topógrafo</b>                | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com a atividade de topografia, sob a supervisão do topógrafo, respeitados os regulamentos do serviço.                                                                                                                                       |
| <b>Operador de Máquinas Pesadas</b>         | Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação com categoria a ser definida em concurso público. | Operação de máquinas, incluindo as agrícolas e equipamentos rodoviários; realizar pequenos reparos, quando necessário e zelar pela sua limpeza e manutenção, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.                                                                                        |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

|                  |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Motorista</b> | Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação com categoria a ser definida em concurso público. | Dirigir veículos automotores de acordo com a legislação; realizar a manutenção, auxiliar em carga e descarga, além de informar ao superior qualquer ocorrência com o veículo, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço. |
| <b>Mecânico</b>  | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão da lotação, nas áreas de manutenção e instalação, respeitados os regulamentos do serviço.                                       |
| <b>Vigia</b>     | Ensino Fundamental Incompleto.                                                                                     | Executar tarefas de baixa complexidade que exijam habilidade motora e médio esforço físico de apoio às atividades administrativas na área de vigilância em prédio público em conformidade com o regulamento do serviço.                    |

*(Redação dada pela Lei nº 2.980, de 16 de novembro de 2023.)*

**ANEXO III À LEI Nº 1441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

**TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES (QUADRO GERAL)  
DO MUNICÍPIO DE PALMAS**

**TABELA I - CARGOS - NÍVEL SUPERIOR**

| REFERÊNCIAS |              |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASSES     | A            | B            | C            | D            | E            | F            | G            | H            |
| I           | R\$ 1.503,70 | R\$ 1.524,60 | R\$ 1.545,79 | R\$ 1.567,28 | R\$ 1.589,07 | R\$ 1.611,15 | R\$ 1.633,55 | R\$ 1.656,25 |
| II          | R\$ 1.679,28 | R\$ 1.702,62 | R\$ 1.726,28 | R\$ 1.750,28 | R\$ 1.774,61 | R\$ 1.799,28 | R\$ 1.824,29 | R\$ 1.849,64 |
| III         | R\$ 1.875,35 | R\$ 1.901,42 | R\$ 1.927,85 | R\$ 1.954,65 | R\$ 1.981,82 | R\$ 2.009,36 | R\$ 2.037,29 | R\$ 2.065,61 |
| IV          | R\$ 2.094,33 | R\$ 2.123,44 | R\$ 2.152,95 | R\$ 2.182,88 | R\$ 2.213,22 | R\$ 2.243,98 | R\$ 2.275,18 | R\$ 2.306,80 |
| V           | R\$ 2.338,86 | R\$ 2.371,38 | R\$ 2.404,34 | R\$ 2.437,76 | R\$ 2.471,64 | R\$ 2.506,00 | R\$ 2.540,83 | R\$ 2.576,15 |

**TABELA II - NÍVEL MÉDIO**

| REFERÊNCIAS |           |            |            |            |            |            |            |            |
|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| CLASSES     | A         | B          | C          | D          | E          | F          | G          | H          |
| I           | R\$ 552,2 | R\$ 559,88 | R\$ 567,66 | R\$ 575,55 | R\$ 583,55 | R\$ 591,66 | R\$ 599,88 | R\$ 608,22 |
| II          | R\$ 616,6 | R\$ 625,25 | R\$ 633,94 | R\$ 642,75 | R\$ 651,69 | R\$ 660,74 | R\$ 669,93 | R\$ 679,24 |
| III         | R\$ 688,6 | R\$ 698,25 | R\$ 707,96 | R\$ 717,80 | R\$ 727,78 | R\$ 737,89 | R\$ 748,15 | R\$ 758,55 |
| IV          | R\$ 769,0 | R\$ 779,78 | R\$ 790,62 | R\$ 801,61 | R\$ 812,76 | R\$ 824,05 | R\$ 835,51 | R\$ 847,12 |
| V           | R\$ 858,9 | R\$ 870,83 | R\$ 882,94 | R\$ 895,21 | R\$ 907,66 | R\$ 920,27 | R\$ 933,06 | R\$ 946,03 |

**TABELA III - NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

| REFERÊNCIAS |            |            |            |            |            |            |            |            |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| CLASSES     | A          | B          | C          | D          | E          | F          | G          | H          |
| I           | R\$ 423,50 | R\$ 429,39 | R\$ 435,36 | R\$ 441,41 | R\$ 447,54 | R\$ 453,76 | R\$ 460,07 | R\$ 466,47 |
| II          | R\$ 472,95 | R\$ 479,52 | R\$ 486,19 | R\$ 492,95 | R\$ 499,80 | R\$ 506,75 | R\$ 513,79 | R\$ 520,93 |
| III         | R\$ 528,17 | R\$ 535,51 | R\$ 542,96 | R\$ 550,50 | R\$ 558,16 | R\$ 565,91 | R\$ 573,78 | R\$ 581,76 |
| IV          | R\$ 589,84 | R\$ 598,04 | R\$ 606,35 | R\$ 614,78 | R\$ 623,33 | R\$ 631,99 | R\$ 640,78 | R\$ 649,68 |
| V           | R\$ 658,71 | R\$ 667,87 | R\$ 677,15 | R\$ 686,57 | R\$ 696,11 | R\$ 705,79 | R\$ 715,60 | R\$ 725,54 |

**TABELA IV – NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização**

| REFERÊNCIAS |            |            |            |            |            |            |            |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| A           | B          | C          | D          | E          | F          | G          | H          |
| R\$ 380,00  | R\$ 385,28 | R\$ 390,64 | R\$ 396,07 | R\$ 401,57 | R\$ 407,15 | R\$ 412,81 | R\$ 418,55 |
| R\$ 424,37  | R\$ 430,27 | R\$ 436,25 | R\$ 442,31 | R\$ 448,46 | R\$ 454,69 | R\$ 461,01 | R\$ 467,42 |
| R\$ 473,92  | R\$ 480,51 | R\$ 487,18 | R\$ 493,96 | R\$ 500,82 | R\$ 507,78 | R\$ 514,84 | R\$ 522,00 |
| R\$ 529,25  | R\$ 536,61 | R\$ 544,07 | R\$ 551,63 | R\$ 559,30 | R\$ 567,07 | R\$ 574,96 | R\$ 582,95 |
| R\$ 591,05  | R\$ 599,27 | R\$ 607,60 | R\$ 616,04 | R\$ 624,61 | R\$ 633,29 | R\$ 642,09 | R\$ 651,02 |

**TABELA V – NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Motorista**

**REFERÊNCIAS**

| <b>A</b>   | <b>B</b>   | <b>C</b>   | <b>D</b>   | <b>E</b>   | <b>F</b>   | <b>G</b>     | <b>H</b>     |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| R\$ 599,50 | R\$ 607,83 | R\$ 616,28 | R\$ 624,85 | R\$ 633,53 | R\$ 642,34 | R\$ 651,27   | R\$ 660,32   |
| R\$ 669,50 | R\$ 678,81 | R\$ 688,24 | R\$ 697,81 | R\$ 707,51 | R\$ 717,34 | R\$ 727,31   | R\$ 737,42   |
| R\$ 747,67 | R\$ 758,06 | R\$ 768,60 | R\$ 779,29 | R\$ 790,12 | R\$ 801,10 | R\$ 812,24   | R\$ 823,53   |
| R\$ 834,97 | R\$ 846,58 | R\$ 858,35 | R\$ 870,28 | R\$ 882,37 | R\$ 894,64 | R\$ 907,07   | R\$ 919,68   |
| R\$ 932,47 | R\$ 945,43 | R\$ 958,57 | R\$ 971,89 | R\$ 985,40 | R\$ 999,10 | R\$ 1.012,99 | R\$ 1.027,07 |

**TABELA VI – NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Operador de Máquinas Pesadas e Agente de Obras e Serviços**

| <b>REFERÊNCIAS</b> |              |              |              |              |              |              |              |              |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>CLASSES</b>     | <b>A</b>     | <b>B</b>     | <b>C</b>     | <b>D</b>     | <b>E</b>     | <b>F</b>     | <b>G</b>     | <b>H</b>     |
| <b>I</b>           | R\$ 652,30   | R\$ 661,37   | R\$ 670,56   | R\$ 679,88   | R\$ 689,33   | R\$ 698,91   | R\$ 708,63   | R\$ 718,48   |
| <b>II</b>          | R\$ 728,46   | R\$ 738,59   | R\$ 748,86   | R\$ 759,27   | R\$ 769,82   | R\$ 780,52   | R\$ 791,37   | R\$ 802,37   |
| <b>III</b>         | R\$ 813,52   | R\$ 824,83   | R\$ 836,30   | R\$ 847,92   | R\$ 859,71   | R\$ 871,66   | R\$ 883,77   | R\$ 896,06   |
| <b>IV</b>          | R\$ 908,51   | R\$ 921,14   | R\$ 933,94   | R\$ 946,93   | R\$ 960,09   | R\$ 973,43   | R\$ 986,96   | R\$ 1.000,68 |
| <b>V</b>           | R\$ 1.014,59 | R\$ 1.028,69 | R\$ 1.042,99 | R\$ 1.057,49 | R\$ 1.072,19 | R\$ 1.087,09 | R\$ 1.102,20 | R\$ 1.117,52 |

**TABELA VII – NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização**

| REFERÊNCIAS |            |            |            |            |            |            |            |            |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| CLASSES     | A          | B          | C          | D          | E          | F          | G          | H          |
| I           | R\$ 385,00 | R\$ 390,35 | R\$ 395,78 | R\$ 401,28 | R\$ 406,86 | R\$ 412,51 | R\$ 418,25 | R\$ 424,06 |
| II          | R\$ 429,95 | R\$ 435,93 | R\$ 441,99 | R\$ 448,13 | R\$ 454,36 | R\$ 460,68 | R\$ 467,08 | R\$ 473,57 |
| III         | R\$ 480,16 | R\$ 486,83 | R\$ 493,60 | R\$ 500,46 | R\$ 507,41 | R\$ 514,47 | R\$ 521,62 | R\$ 528,87 |
| IV          | R\$ 536,22 | R\$ 543,67 | R\$ 551,23 | R\$ 558,89 | R\$ 566,66 | R\$ 574,54 | R\$ 582,52 | R\$ 590,62 |
| V           | R\$ 598,83 | R\$ 607,16 | R\$ 615,59 | R\$ 624,15 | R\$ 632,83 | R\$ 641,62 | R\$ 650,54 | R\$ 659,58 |

**TABELA VIII – NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Mecânico**

| REFERÊNCIAS |              |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CLASSES     | A            | B            | C            | D            | E            | F            | G            | H            |
| I           | R\$ 661,10   | R\$ 670,29   | R\$ 679,61   | R\$ 689,05   | R\$ 698,63   | R\$ 708,34   | R\$ 718,19   | R\$ 728,17   |
| II          | R\$ 738,29   | R\$ 748,55   | R\$ 758,96   | R\$ 769,51   | R\$ 780,20   | R\$ 791,05   | R\$ 802,05   | R\$ 813,19   |
| III         | R\$ 824,50   | R\$ 835,96   | R\$ 847,58   | R\$ 859,36   | R\$ 871,30   | R\$ 883,41   | R\$ 895,69   | R\$ 908,14   |
| IV          | R\$ 920,77   | R\$ 933,57   | R\$ 946,54   | R\$ 959,70   | R\$ 973,04   | R\$ 986,57   | R\$ 1.000,28 | R\$ 1.014,18 |
| V           | R\$ 1.028,28 | R\$ 1.042,57 | R\$ 1.057,06 | R\$ 1.071,76 | R\$ 1.086,65 | R\$ 1.101,76 | R\$ 1.117,07 | R\$ 1.132,60 |

*(Redação dada pela Lei 1.736, de 29 de julho de 2010).*



## TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES (QUADRO GERAL) DO MUNICÍPIO DE PALMAS

TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

| REFERÊNCIAS |         |         |         |         |         |         |         |         |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| NÍVEIS      | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       |
| I           | 1.814,7 | 1.839,9 | 1.865,5 | 1.891,4 | 1.917,7 | 1.944,3 | 1.971,4 | 1.998,8 |
| II          | 2.026,6 | 2.054,7 | 2.083,3 | 2.112,2 | 2.141,6 | 2.171,4 | 2.201,6 | 2.232,2 |
| III         | 2.263,2 | 2.294,6 | 2.326,5 | 2.358,9 | 2.391,7 | 2.424,9 | 2.458,6 | 2.492,8 |
| IV          | 2.527,4 | 2.562,6 | 2.598,2 | 2.634,3 | 2.670,9 | 2.708,1 | 2.745,7 | 2.783,9 |
| V           | 2.822,6 | 2.861,8 | 2.901,6 | 2.941,9 | 2.982,8 | 3.024,3 | 3.066,3 | 3.108,9 |

TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

| REFERÊNCIAS |         |         |         |         |         |         |         |         |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| NÍVEIS      | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       |
| I           | 666,4   | 675,6   | 685,0   | 694,5   | 704,2   | 714,0   | 723,9   | 734,0   |
| II          | 744,2   | 754,5   | 765,0   | 775,6   | 786,4   | 797,4   | 808,4   | 819,7   |
| III         | 831,1   | 842,6   | 854,3   | 866,2   | 878,3   | 890,5   | 902,8   | 915,4   |
| IV          | 928,1   | 941,0   | 954,1   | 967,4   | 980,8   | 994,4   | 1.008,3 | 1.022,3 |
| V           | 1.036,5 | 1.050,9 | 1.065,5 | 1.080,3 | 1.095,3 | 1.110,6 | 1.126,0 | 1.141,7 |

TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

| REFERÊNCIAS |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| NÍVEIS      | A     | B     | C     | D     | E     | F     | G     | H     |
| I           | 516,3 | 523,5 | 530,8 | 538,2 | 545,6 | 553,2 | 560,9 | 568,7 |
| II          | 576,6 | 584,6 | 592,8 | 601,0 | 609,4 | 617,8 | 626,4 | 635,1 |
| III         | 644,0 | 652,9 | 662,0 | 671,2 | 680,5 | 690,0 | 699,6 | 709,3 |
| IV          | 719,2 | 729,2 | 739,3 | 749,6 | 760,0 | 770,6 | 781,3 | 792,1 |
| V           | 803,1 | 814,3 | 825,6 | 837,1 | 848,7 | 860,5 | 872,5 | 884,6 |

*(Redação dada pela Lei 1.736, de 29 de julho de 2010).*





TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização

| REFERÊNCIAS |        |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| NÍVEIS      | A      | B      | C      | D      | E      | F      | G      | H      |
| I           | 516,38 | 523,56 | 530,84 | 538,21 | 545,69 | 553,28 | 560,97 | 568,77 |
| II          | 576,67 | 584,69 | 592,82 | 601,06 | 609,41 | 617,88 | 626,47 | 635,18 |
| III         | 644,01 | 652,96 | 662,04 | 671,24 | 680,57 | 690,03 | 699,62 | 709,34 |
| IV          | 719,20 | 729,20 | 739,34 | 749,61 | 760,03 | 770,60 | 781,31 | 792,17 |
| V           | 803,18 | 814,35 | 825,66 | 837,14 | 848,78 | 860,58 | 872,54 | 884,67 |

TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Motorista

| REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| NÍVEIS      | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I           | 723,49   | 733,55   | 743,74   | 754,08   | 764,56   | 775,19   | 785,97   | 796,89   |
| II          | 807,97   | 819,20   | 830,58   | 842,13   | 853,84   | 865,70   | 877,74   | 889,94   |
| III         | 902,31   | 914,85   | 927,57   | 940,46   | 953,53   | 966,79   | 980,22   | 993,85   |
| IV          | 1.007,66 | 1.021,67 | 1.035,87 | 1.050,27 | 1.064,87 | 1.079,67 | 1.094,68 | 1.109,89 |
| V           | 1.125,32 | 1.140,96 | 1.156,82 | 1.172,90 | 1.189,21 | 1.205,74 | 1.222,50 | 1.239,49 |

TABELA VI – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Operador de Máquinas Pesadas e Agentes de Obras e Serviços

| REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| NÍVEIS      | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I           | 787,22   | 798,16   | 809,26   | 820,51   | 831,91   | 843,47   | 855,20   | 867,09   |
| II          | 879,14   | 891,36   | 903,75   | 916,31   | 929,05   | 941,96   | 955,05   | 968,33   |
| III         | 981,79   | 995,44   | 1.009,27 | 1.023,30 | 1.037,53 | 1.051,95 | 1.066,57 | 1.081,39 |
| IV          | 1.096,43 | 1.111,67 | 1.127,12 | 1.142,78 | 1.158,67 | 1.174,77 | 1.191,10 | 1.207,66 |
| V           | 1.224,45 | 1.241,47 | 1.258,72 | 1.276,22 | 1.293,96 | 1.311,95 | 1.330,18 | 1.348,67 |
|             |          |          |          |          |          |          |          |          |

(Redação dada pela Lei 1.736, de 29 de julho de 2010).

**TABELA VII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agentes de Paisagismo e Arborização.**

| REFERÊNCIAS    |        |        |        |        |        |        |        |        |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| NÍVEIS         | A      | B      | C      | D      | E      | F      | G      | H      |
| <del>I</del>   | 549,94 | 557,58 | 565,33 | 573,19 | 581,16 | 589,24 | 597,43 | 605,73 |
| <del>II</del>  | 614,15 | 622,69 | 631,34 | 640,12 | 649,02 | 658,04 | 667,19 | 676,46 |
| <del>III</del> | 685,86 | 695,40 | 705,06 | 714,86 | 724,80 | 734,87 | 745,09 | 755,45 |
| <del>IV</del>  | 765,95 | 776,59 | 787,39 | 798,33 | 809,43 | 820,68 | 832,09 | 843,65 |
| <del>V</del>   | 855,38 | 867,27 | 879,33 | 891,55 | 903,94 | 916,51 | 929,24 | 942,16 |

**TABELA VIII – NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Mecânico**

| REFERÊNCIAS    |          |          |          |          |          |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| NÍVEIS         | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| <del>I</del>   | 849,69   | 861,50   | 873,48   | 885,62   | 897,93   | 910,41   | 923,06   | 935,89   |
| <del>II</del>  | 948,90   | 962,09   | 975,47   | 989,02   | 1.002,77 | 1.016,71 | 1.030,84 | 1.045,17 |
| <del>III</del> | 1.059,70 | 1.074,43 | 1.089,36 | 1.104,51 | 1.119,86 | 1.135,42 | 1.151,21 | 1.167,21 |
| <del>IV</del>  | 1.183,43 | 1.199,88 | 1.216,56 | 1.233,47 | 1.250,62 | 1.268,00 | 1.285,62 | 1.303,49 |
| <del>V</del>   | 1.321,61 | 1.339,98 | 1.358,61 | 1.377,49 | 1.396,94 | 1.416,05 | 1.435,74 | 1.455,69 |

*(Redação dada pela Lei 1.736, de 29 de julho de 2010).*

## TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

### TABELA I - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

| REFERÊNCIAS |              |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| NÍVEIS      | A            | B            | C            | D            | E            | F            | G            | H            |
| I           | R\$ 2.499,39 | R\$ 2.574,38 | R\$ 2.574,38 | R\$ 2.574,38 | R\$ 2.574,38 | R\$ 2.897,48 | R\$ 2.984,41 | R\$ 3.073,94 |
| II          | R\$ 3.166,16 | R\$ 3.261,14 | R\$ 3.261,14 | R\$ 3.261,14 | R\$ 3.261,14 | R\$ 3.670,45 | R\$ 3.780,56 | R\$ 3.893,98 |
| III         | R\$ 4.010,79 | R\$ 4.131,12 | R\$ 4.131,12 | R\$ 4.131,12 | R\$ 4.131,12 | R\$ 4.649,61 | R\$ 4.789,10 | R\$ 4.932,77 |
| IV          | R\$ 5.080,75 | R\$ 5.233,18 | R\$ 5.233,18 | R\$ 5.233,18 | R\$ 5.233,18 | R\$ 5.889,99 | R\$ 6.066,69 | R\$ 6.248,69 |
| V           | R\$ 6.436,15 | R\$ 6.629,23 | R\$ 6.629,23 | R\$ 6.629,23 | R\$ 6.629,23 | R\$ 7.461,26 | R\$ 7.685,10 | R\$ 7.915,65 |

(Redação dada pela Lei nº 1.762, de 31 de dezembro de 2010)

## TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL

| TABELA I - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| REFERÊNCIAS                         |          |          |          |          |          |          |          |          |
| NÍVEIS                              | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I                                   | 2.661,85 | 2.741,71 | 2.823,96 | 2.908,68 | 2.995,94 | 3.085,81 | 3.178,39 | 3.273,74 |
| II                                  | 3.371,95 | 3.473,11 | 3.577,30 | 3.684,62 | 3.795,16 | 3.909,02 | 4.026,29 | 4.147,08 |
| III                                 | 4.271,49 | 4.399,63 | 4.531,62 | 4.667,57 | 4.807,60 | 4.951,83 | 5.100,38 | 5.253,39 |
| IV                                  | 5.410,99 | 5.573,32 | 5.740,52 | 5.912,74 | 6.090,12 | 6.272,82 | 6.461,01 | 6.654,84 |
| V                                   | 6.854,48 | 7.060,12 | 7.271,92 | 7.490,08 | 7.714,78 | 7.946,23 | 8.184,61 | 8.430,15 |

  

| TABELA II - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Motorista |          |          |          |          |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| REFERÊNCIAS                                                    |          |          |          |          |          |          |          |          |
| NÍVEIS                                                         | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I                                                              | 709,73   | 719,60   | 729,60   | 739,74   | 750,02   | 760,45   | 771,02   | 781,73   |
| II                                                             | 792,60   | 803,62   | 814,79   | 826,11   | 837,60   | 849,27   | 861,04   | 873,01   |
| III                                                            | 885,15   | 897,45   | 909,92   | 922,57   | 935,40   | 948,40   | 961,58   | 974,95   |
| IV                                                             | 988,50   | 1.002,24 | 1.016,17 | 1.030,29 | 1.044,62 | 1.059,14 | 1.073,86 | 1.088,78 |
| V                                                              | 1.103,92 | 1.119,26 | 1.134,82 | 1.150,59 | 1.166,80 | 1.182,80 | 1.199,24 | 1.215,91 |



**TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Operador de Máquinas Pesadas e Agente de Obras e Serviços**

## REFERÊNCIAS

| NÍVEIS | A             | B             | C             | D             | E             | F             | G             | H             |
|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| I      | 549,94        | 557,58        | 565,86        | 573,19        | 581,16        | 589,24        | 597,43        | 605,73        |
| II     | 614,15        | 622,69        | 631,34        | 640,12        | 649,02        | 658,04        | 667,19        | 676,46        |
| III    | 685,86        | 695,40        | 705,06        | 714,86        | 724,80        | 734,87        | 745,09        | 755,45        |
| IV     | 765,95        | 776,59        | 787,39        | 798,33        | 809,43        | 820,68        | 832,09        | 843,65        |
| V      | <u>855,38</u> | <u>867,27</u> | <u>879,33</u> | <u>891,55</u> | <u>903,94</u> | <u>916,51</u> | <u>929,24</u> | <u>942,16</u> |

(Redação dada pela Lei nº 1.802, de 14 de julho de 2011).

TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e

## REFERÊNCIAS

| NÍVEIS | A      | B      | C      | D      | E      | F      | G      | H      |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| I      | 549,94 | 557,58 | 565,33 | 573,19 | 581,16 | 589,24 | 597,43 | 605,73 |
| II     | 614,15 | 622,69 | 631,34 | 640,12 | 649,02 | 658,04 | 667,19 | 676,46 |
| III    | 685,86 | 695,40 | 705,06 | 714,86 | 724,80 | 734,87 | 745,09 | 755,45 |
| IV     | 765,95 | 776,59 | 787,39 | 798,33 | 809,43 | 820,68 | 832,09 | 843,65 |
| V      | 855,38 | 867,27 | 879,33 | 891,55 | 903,94 | 916,51 | 929,24 | 942,16 |

TABELA V - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Motorista

## REFERÊNCIAS

| NÍVEIS | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I      | 770,52   | 781,23   | 792,09   | 803,10   | 814,26   | 825,58   | 837,06   | 848,69   |
| II     | 860,49   | 872,45   | 884,58   | 896,87   | 909,34   | 921,98   | 934,79   | 947,79   |
| III    | 960,96   | 974,32   | 987,86   | 1.001,59 | 1.015,52 | 1.029,63 | 1.043,94 | 1.058,45 |
| IV     | 1.073,17 | 1.088,08 | 1.103,21 | 1.118,54 | 1.134,09 | 1.149,85 | 1.165,84 | 1.182,04 |
| V      | 1.198,47 | 1.215,13 | 1.232,02 | 1.249,15 | 1.266,51 | 1.284,11 | 1.301,96 | 1.320,06 |

TABELA VI – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Operador de Máquinas Pesadas e Agente de Obras e Serviços

REFERÊNCIAS

| NÍVEIS | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I      | 838,39   | 850,04   | 861,86   | 873,84   | 885,99   | 898,30   | 910,79   | 923,45   |
| II     | 936,28   | 949,30   | 962,49   | 975,87   | 989,44   | 1.003,19 | 1.017,13 | 1.031,27 |
| III    | 1.045,61 | 1.060,14 | 1.074,88 | 1.089,82 | 1.104,97 | 1.120,32 | 1.135,90 | 1.151,69 |
| IV     | 1.167,69 | 1.183,92 | 1.200,38 | 1.217,07 | 1.233,98 | 1.251,14 | 1.268,53 | 1.286,16 |
| V      | 1.304,04 | 1.322,16 | 1.340,54 | 1.359,18 | 1.378,07 | 1.397,22 | 1.416,64 | 1.436,34 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.802, de 14 de julho de 2011).*

| TABELA VII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| REFERÊCIAS                                                                                                                               |          |          |          |          |          |          |          |          |
| NÍVEIS                                                                                                                                   | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I                                                                                                                                        | 549,94   | 557,58   | 565,33   | 573,19   | 581,16   | 589,24   | 597,43   | 605,73   |
| II                                                                                                                                       | 614,15   | 622,69   | 631,34   | 640,12   | 649,02   | 658,04   | 667,19   | 676,46   |
| III                                                                                                                                      | 685,86   | 695,40   | 705,06   | 714,86   | 724,80   | 734,87   | 745,09   | 755,45   |
| IV                                                                                                                                       | 765,95   | 776,59   | 787,39   | 798,33   | 809,43   | 820,68   | 832,09   | 843,65   |
| V                                                                                                                                        | 855,38   | 867,27   | 879,33   | 891,55   | 903,94   | 916,51   | 929,24   | 942,16   |
| TABELA VIII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Mecânico                                                                          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| REFERÊCIAS                                                                                                                               |          |          |          |          |          |          |          |          |
| NÍVEIS                                                                                                                                   | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I                                                                                                                                        | 849,69   | 861,50   | 873,48   | 885,62   | 897,93   | 910,41   | 923,06   | 935,89   |
| II                                                                                                                                       | 948,90   | 962,09   | 975,47   | 989,02   | 1.002,77 | 1.016,71 | 1.030,84 | 1.045,17 |
| III                                                                                                                                      | 1.059,70 | 1.074,43 | 1.089,36 | 1.104,51 | 1.119,86 | 1.135,42 | 1.151,21 | 1.167,21 |
| IV                                                                                                                                       | 1.183,43 | 1.199,88 | 1.216,56 | 1.233,47 | 1.250,62 | 1.268,00 | 1.285,62 | 1.303,49 |
| V                                                                                                                                        | 1.321,61 | 1.339,98 | 1.358,61 | 1.377,49 | 1.396,64 | 1.416,05 | 1.435,74 | 1.455,69 |
|                                                                                                                                          |          |          |          |          |          |          |          |          |

*(Redação dada pela Lei nº 1.802, de 14 de julho de 2011).*

| NÍVEIS | A      | B      | C      | D        | E        | F        | G        | H        |
|--------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I      | 622,00 | 630,65 | 639,41 | 648,30   | 657,31   | 666,45   | 675,71   | 685,10   |
| II     | 694,63 | 704,28 | 714,07 | 724,00   | 734,06   | 744,26   | 754,61   | 765,10   |
| III    | 775,73 | 786,52 | 797,45 | 808,53   | 819,77   | 831,17   | 842,72   | 854,43   |
| IV     | 866,31 | 878,35 | 890,56 | 902,94   | 915,49   | 928,22   | 941,12   | 954,20   |
| V      | 967,46 | 980,91 | 994,55 | 1.008,37 | 1.022,39 | 1.036,60 | 1.051,01 | 1.065,61 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.883, de 23 de maio de 2012).*

## **~~TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL~~**

### **~~TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO~~**

#### **REFERÊNCIAS**

### **~~TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização~~**

#### **REFERÊNCIAS**

| NÍVEIS | A      | B      | C      | D      | E      | F      | G      | H      |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| I      | 622,00 | 630,65 | 639,41 | 648,30 | 657,31 | 666,45 | 675,71 | 685,10 |
| II     | 694,63 | 704,28 | 714,07 | 724,00 | 734,06 | 744,26 | 754,61 | 765,10 |

|     |        |        |        |          |          |          |          |          |
|-----|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| III | 775,73 | 786,52 | 797,45 | 808,53   | 819,77   | 831,17   | 842,72   | 854,43   |
| IV  | 866,31 | 878,35 | 890,56 | 902,94   | 915,49   | 928,22   | 941,12   | 954,20   |
| V   | 967,46 | 980,91 | 994,55 | 1.008,37 | 1.022,39 | 1.036,60 | 1.051,01 | 1.065,61 |

(Redação dada pela Lei nº 1.883, de 23 de maio de 2012).

**TABELA VII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização**

| REFERÊNCIAS |        |        |        |          |          |          |          |          |
|-------------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| NÍVEIS      | A      | B      | C      | D        | E        | F        | G        | H        |
| I           | 622,00 | 630,65 | 639,44 | 648,30   | 657,34   | 666,45   | 675,74   | 685,10   |
| II          | 694,63 | 704,28 | 714,07 | 724,00   | 734,06   | 744,26   | 754,61   | 765,10   |
| III         | 775,73 | 786,52 | 797,45 | 808,53   | 819,77   | 831,17   | 842,72   | 854,43   |
| IV          | 866,31 | 878,35 | 890,56 | 902,94   | 915,49   | 928,22   | 941,12   | 954,20   |
| V           | 967,46 | 980,91 | 994,55 | 1.008,37 | 1.022,39 | 1.036,60 | 1.051,01 | 1.065,61 |

(Redação dada pela Lei nº 1.883, de 23 de maio de 2012).

## TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL

*(Redação dada pela Lei nº 1.885, de 23 de maio de 2012).*

### TABELA I - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

#### REFERÊNCIAS

| NÍVEIS | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I      | 2.801,33 | 2.885,37 | 2.971,93 | 3.061,09 | 3.152,92 | 3.247,51 | 3.344,93 | 3.445,28 |
| II     | 3.548,64 | 3.655,10 | 3.764,75 | 3.877,70 | 3.994,03 | 4.113,85 | 4.237,26 | 4.364,38 |
| III    | 4.495,31 | 4.630,17 | 4.769,08 | 4.912,15 | 5.059,51 | 5.211,30 | 5.367,64 | 5.528,67 |
| IV     | 5.694,53 | 5.865,36 | 6.041,32 | 6.222,56 | 6.409,24 | 6.601,52 | 6.799,56 | 7.003,55 |
| V      | 7.213,66 | 7.430,07 | 7.652,97 | 7.882,56 | 8.119,03 | 8.362,61 | 8.613,48 | 8.871,89 |

### TABELA II - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO





| NÍVEIS | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I      | 746,92   | 757,30   | 767,83   | 778,50   | 789,32   | 800,29   | 811,42   | 822,70   |
| II     | 834,13   | 845,73   | 857,48   | 869,40   | 881,49   | 893,74   | 906,16   | 918,76   |
| III    | 931,53   | 944,48   | 957,60   | 970,92   | 984,41   | 998,09   | 1.011,97 | 1.026,03 |
| IV     | 1.040,30 | 1.054,76 | 1.069,42 | 1.084,28 | 1.099,35 | 1.114,63 | 1.130,13 | 1.145,84 |
| V      | 1.161,76 | 1.177,91 | 1.194,29 | 1.210,89 | 1.227,72 | 1.244,78 | 1.262,09 | 1.279,63 |

## REFERÊNCIAS

*(Redação dada pela Lei nº 1.885, de 23 de maio de 2012).*

TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Motorista

## REFERÊNCIAS

| NÍVEIS | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I      | 810,90   | 822,17   | 833,60   | 845,19   | 856,93   | 868,85   | 880,92   | 893,17   |
| II     | 905,58   | 918,17   | 930,93   | 943,87   | 956,99   | 970,30   | 983,78   | 997,46   |
| III    | 1.011,32 | 1.025,38 | 1.039,63 | 1.054,08 | 1.068,73 | 1.083,59 | 1.098,65 | 1.113,92 |
| IV     | 1.129,41 | 1.145,11 | 1.161,02 | 1.177,16 | 1.193,52 | 1.210,11 | 1.226,93 | 1.243,99 |
| V      | 1.261,28 | 1.278,81 | 1.296,59 | 1.314,61 | 1.332,88 | 1.351,41 | 1.370,19 | 1.389,24 |

TABELA VI – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Agente de Obras e Serviços e Operador de Máquinas Pesadas

## REFERÊNCIAS

| NÍVEIS | A      | B      | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I      | 882,32 | 894,58 | 907,02   | 919,63   | 932,41   | 945,37   | 958,51   | 971,83   |
| II     | 985,34 | 999,04 | 1.012,93 | 1.027,00 | 1.041,28 | 1.055,75 | 1.070,43 | 1.085,31 |

|            |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>III</b> | 1.100,39 | 1.115,69 | 1.131,20 | 1.146,92 | 1.162,86 | 1.179,03 | 1.195,42 | 1.212,03 |
| <b>IV</b>  | 1.228,88 | 1.245,96 | 1.263,28 | 1.280,84 | 1.298,64 | 1.316,69 | 1.335,00 | 1.353,55 |
| <b>V</b>   | 1.372,37 | 1.391,44 | 1.410,78 | 1.430,39 | 1.450,28 | 1.470,43 | 1.490,87 | 1.511,60 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.885, de 23 de maio de 2012).*

**TABELA VIII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Mecânico**

**REFERÊNCIAS**

| NÍVEIS     | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>I</b>   | 894,21   | 906,64   | 919,24   | 932,02   | 944,97   | 958,11   | 971,43   | 984,93   |
| <b>II</b>  | 998,62   | 1.012,50 | 1.026,58 | 1.040,84 | 1.055,31 | 1.069,98 | 1.084,85 | 1.099,93 |
| <b>III</b> | 1.115,22 | 1.130,72 | 1.146,44 | 1.162,38 | 1.178,53 | 1.194,92 | 1.211,52 | 1.228,36 |
| <b>IV</b>  | 1.245,44 | 1.262,75 | 1.280,30 | 1.298,10 | 1.316,14 | 1.334,44 | 1.352,99 | 1.371,79 |
| <b>V</b>   | 1.390,86 | 1.410,19 | 1.429,79 | 1.449,67 | 1.469,82 | 1.490,25 | 1.510,96 | 1.531,97 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.885, de 23 de maio de 2012).*

ANEXO III À LEI Nº 1441, DE 12 DE JUNHO DE 2006
  
*(Redação dada pela Lei nº 1.918, de 13 de novembro de 2012)*

TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL

TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

| REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CLASSES     | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I           | 746,92   | 769,33   | 792,41   | 816,18   | 840,67   | 865,88   | 891,86   | 918,62   |
| II          | 946,18   | 974,56   | 1.003,80 | 1.033,91 | 1.064,93 | 1.096,88 | 1.129,78 | 1.163,68 |
| III         | 1.198,59 | 1.234,54 | 1.271,58 | 1.309,73 | 1.349,02 | 1.389,49 | 1.431,18 | 1.474,11 |
| IV          | 1.518,33 | 1.563,88 | 1.610,80 | 1.659,13 | 1.708,90 | 1.760,17 | 1.812,97 | 1.867,36 |
| V           | 1.923,38 | 1.981,08 | 2.040,51 | 2.101,73 | 2.164,78 | 2.229,73 | 2.296,62 | 2.365,52 |

TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

| REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CLASSES     | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I           | 622,00   | 640,66   | 659,88   | 679,68   | 700,07   | 721,07   | 742,70   | 764,98   |
| II          | 787,93   | 811,57   | 835,92   | 860,99   | 886,82   | 913,43   | 940,83   | 969,06   |
| III         | 998,13   | 1.028,07 | 1.058,91 | 1.090,68 | 1.123,40 | 1.157,10 | 1.191,82 | 1.227,57 |
| IV          | 1.264,40 | 1.302,33 | 1.341,40 | 1.381,64 | 1.423,09 | 1.465,78 | 1.509,76 | 1.555,05 |
| V           | 1.601,70 | 1.649,75 | 1.699,25 | 1.750,22 | 1.802,73 | 1.856,81 | 1.912,52 | 1.969,89 |

TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização

| REFERÊNCIAS |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLASSES     | A | B | C | D | E | F | G | H |

|     |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I   | 622,00   | 640,66   | 659,88   | 679,68   | 700,07   | 721,07   | 742,70   | 764,98   |
| II  | 787,93   | 811,57   | 835,92   | 860,99   | 886,82   | 913,43   | 940,83   | 969,06   |
| III | 998,13   | 1.028,07 | 1.058,91 | 1.090,68 | 1.123,40 | 1.157,10 | 1.191,82 | 1.227,57 |
| IV  | 1.264,40 | 1.302,33 | 1.341,40 | 1.381,64 | 1.423,09 | 1.465,78 | 1.509,76 | 1.555,05 |
| V   | 1.601,70 | 1.649,75 | 1.699,25 | 1.750,22 | 1.802,73 | 1.856,81 | 1.912,52 | 1.969,89 |

**TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Motorista**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 810,90   | 835,23   | 860,28   | 886,09   | 912,68   | 940,06   | 968,26   | 997,30   |
| II      | 1.027,22 | 1.058,04 | 1.089,78 | 1.122,48 | 1.156,15 | 1.190,83 | 1.226,56 | 1.263,36 |
| III     | 1.301,26 | 1.340,29 | 1.380,50 | 1.421,92 | 1.464,58 | 1.508,51 | 1.553,77 | 1.600,38 |
| IV      | 1.648,39 | 1.697,84 | 1.748,78 | 1.801,24 | 1.855,28 | 1.910,94 | 1.968,27 | 2.027,32 |
| V       | 2.088,13 | 2.150,78 | 2.215,30 | 2.281,76 | 2.350,21 | 2.420,72 | 2.493,34 | 2.568,14 |

**TABELA VI – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Obras e Serviços e Operador de Máquinas Pesadas**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 882,32   | 908,79   | 936,05   | 964,13   | 993,06   | 1.022,85 | 1.053,54 | 1.085,14 |
| II      | 1.117,70 | 1.151,23 | 1.185,76 | 1.221,34 | 1.257,98 | 1.295,72 | 1.334,59 | 1.374,63 |
| III     | 1.415,86 | 1.458,34 | 1.502,09 | 1.547,15 | 1.593,57 | 1.641,38 | 1.690,62 | 1.741,33 |
| IV      | 1.793,57 | 1.847,38 | 1.902,80 | 1.959,89 | 2.018,68 | 2.079,24 | 2.141,62 | 2.205,87 |
| V       | 2.272,05 | 2.340,21 | 2.410,41 | 2.482,73 | 2.557,21 | 2.633,93 | 2.712,94 | 2.794,33 |

**TABELA VII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A      | B      | C      | D      | E      | F      | G      | H      |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| I       | 622,00 | 640,66 | 659,88 | 679,68 | 700,07 | 721,07 | 742,70 | 764,98 |

|            |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>II</b>  | 787,93   | 811,57   | 835,92   | 860,99   | 886,82   | 913,43   | 940,83   | 969,06   |
| <b>III</b> | 998,13   | 1.028,07 | 1.058,91 | 1.090,68 | 1.123,40 | 1.157,10 | 1.191,82 | 1.227,57 |
| <b>IV</b>  | 1.264,40 | 1.302,33 | 1.341,40 | 1.381,64 | 1.423,09 | 1.465,78 | 1.509,76 | 1.555,05 |
| <b>V</b>   | 1.601,70 | 1.649,75 | 1.699,25 | 1.750,22 | 1.802,73 | 1.856,81 | 1.912,52 | 1.969,89 |

**TABELA VIII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Mecânico**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES    | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>I</b>   | 894,21   | 921,04   | 948,67   | 977,13   | 1.006,44 | 1.036,63 | 1.067,73 | 1.099,77 |
| <b>II</b>  | 1.132,76 | 1.166,74 | 1.201,74 | 1.237,80 | 1.274,93 | 1.313,18 | 1.352,57 | 1.393,15 |
| <b>III</b> | 1.434,94 | 1.477,99 | 1.522,33 | 1.568,00 | 1.615,04 | 1.663,49 | 1.713,40 | 1.764,80 |
| <b>IV</b>  | 1.817,74 | 1.872,28 | 1.928,45 | 1.986,30 | 2.045,89 | 2.107,26 | 2.170,48 | 2.235,60 |
| <b>V</b>   | 2.302,66 | 2.371,74 | 2.442,90 | 2.516,18 | 2.591,67 | 2.669,42 | 2.749,50 | 2.831,99 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.918, de 13 de novembro de 2012)*

**TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL**

*(Redação dada pelo Anexo I à Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013).*

**TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES    | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>I</b>   | 2.983,42 | 3.072,92 | 3.165,11 | 3.260,06 | 3.357,87 | 3.458,60 | 3.562,36 | 3.669,23 |
| <b>II</b>  | 3.779,31 | 3.892,69 | 4.009,47 | 4.129,75 | 4.253,64 | 4.381,25 | 4.512,69 | 4.648,07 |
| <b>III</b> | 4.787,51 | 4.931,14 | 5.079,07 | 5.231,45 | 5.388,39 | 5.550,04 | 5.716,54 | 5.888,04 |
| <b>IV</b>  | 6.064,68 | 6.246,62 | 6.434,02 | 6.627,04 | 6.825,85 | 7.030,62 | 7.241,54 | 7.458,79 |
| <b>V</b>   | 7.682,55 | 7.913,03 | 8.150,42 | 8.394,93 | 8.646,78 | 8.906,18 | 9.173,37 | 9.448,57 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013).*

**TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 795,47   | 814,48   | 833,95   | 853,88   | 874,29   | 895,18   | 916,58   | 938,48   |
| II      | 960,91   | 983,88   | 1.007,39 | 1.031,47 | 1.056,12 | 1.081,36 | 1.107,21 | 1.133,67 |
| III     | 1.160,77 | 1.188,51 | 1.216,91 | 1.246,00 | 1.275,78 | 1.306,27 | 1.337,49 | 1.369,45 |
| IV      | 1.402,18 | 1.435,70 | 1.470,01 | 1.505,14 | 1.541,11 | 1.577,95 | 1.615,66 | 1.654,27 |
| V       | 1.693,81 | 1.734,29 | 1.775,74 | 1.818,18 | 1.861,64 | 1.906,13 | 1.951,69 | 1.998,33 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013)*

**TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 678,00   | 694,20   | 710,80   | 727,78   | 745,18   | 762,99   | 781,22   | 799,89   |
| II      | 819,01   | 838,59   | 858,63   | 879,15   | 900,16   | 921,67   | 943,70   | 966,26   |
| III     | 989,35   | 1.013,00 | 1.037,21 | 1.062,00 | 1.087,38 | 1.113,37 | 1.139,98 | 1.167,22 |
| IV      | 1.195,12 | 1.223,68 | 1.252,93 | 1.282,87 | 1.313,53 | 1.344,93 | 1.377,07 | 1.409,98 |
| V       | 1.443,68 | 1.478,18 | 1.513,51 | 1.549,69 | 1.586,72 | 1.624,65 | 1.663,48 | 1.703,23 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013).*

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 678,00   | 694,20   | 710,80   | 727,78   | 745,18   | 762,99   | 781,22   | 799,89   |
| II      | 819,01   | 838,59   | 858,63   | 879,15   | 900,16   | 921,67   | 943,70   | 966,26   |
| III     | 989,35   | 1.013,00 | 1.037,21 | 1.062,00 | 1.087,38 | 1.113,37 | 1.139,98 | 1.167,22 |
| IV      | 1.195,12 | 1.223,68 | 1.252,93 | 1.282,87 | 1.313,53 | 1.344,93 | 1.377,07 | 1.409,98 |
| V       | 1.443,68 | 1.478,18 | 1.513,51 | 1.549,69 | 1.586,72 | 1.624,65 | 1.663,48 | 1.703,23 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013).*

**TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Motorista**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 863,61   | 884,25   | 905,38   | 927,02   | 949,18   | 971,86   | 995,09   | 1.018,87 |
| II      | 1.043,23 | 1.068,16 | 1.093,69 | 1.119,83 | 1.146,59 | 1.173,99 | 1.202,05 | 1.230,78 |
| III     | 1.260,20 | 1.290,32 | 1.321,15 | 1.352,73 | 1.385,06 | 1.418,16 | 1.452,06 | 1.486,76 |
| IV      | 1.522,29 | 1.558,68 | 1.595,93 | 1.634,07 | 1.673,13 | 1.713,11 | 1.754,06 | 1.795,98 |
| V       | 1.838,90 | 1.882,85 | 1.927,85 | 1.973,93 | 2.021,11 | 2.069,41 | 2.118,87 | 2.169,51 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013).*

**TABELA VI – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Agente de Obras e Serviços e Operador de Máquinas Pesadas**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 939,67   | 962,13   | 985,12   | 1.008,67 | 1.032,77 | 1.057,46 | 1.082,73 | 1.108,61 |
| II      | 1.135,10 | 1.162,23 | 1.190,01 | 1.218,45 | 1.247,57 | 1.277,39 | 1.307,92 | 1.339,18 |
| III     | 1.371,18 | 1.403,96 | 1.437,51 | 1.471,87 | 1.507,05 | 1.543,06 | 1.579,94 | 1.617,70 |
| IV      | 1.656,37 | 1.695,95 | 1.736,49 | 1.777,99 | 1.820,48 | 1.863,99 | 1.908,54 | 1.954,16 |
| V       | 2.000,86 | 2.048,68 | 2.097,64 | 2.147,78 | 2.199,11 | 2.251,67 | 2.305,48 | 2.360,58 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013)*

**TABELA VII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 678,00   | 694,20   | 710,80   | 727,78   | 745,18   | 762,99   | 781,22   | 799,89   |
| II      | 819,01   | 838,59   | 858,63   | 879,15   | 900,16   | 921,67   | 943,70   | 966,26   |
| III     | 989,35   | 1.013,00 | 1.037,21 | 1.062,00 | 1.087,38 | 1.113,37 | 1.139,98 | 1.167,22 |
| IV      | 1.195,12 | 1.223,68 | 1.252,93 | 1.282,87 | 1.313,53 | 1.344,93 | 1.377,07 | 1.409,98 |
| V       | 1.443,68 | 1.478,18 | 1.513,51 | 1.549,69 | 1.586,72 | 1.624,65 | 1.663,48 | 1.703,23 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013).*



**TABELA VIII - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL - Mecânico**
**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 952,33   | 975,09   | 998,40   | 1.022,26 | 1.046,69 | 1.071,70 | 1.097,32 | 1.123,54 |
| II      | 1.150,40 | 1.177,89 | 1.206,04 | 1.234,87 | 1.264,38 | 1.294,60 | 1.325,54 | 1.357,22 |
| III     | 1.389,66 | 1.422,87 | 1.456,88 | 1.491,70 | 1.527,35 | 1.563,85 | 1.601,23 | 1.639,50 |
| IV      | 1.678,68 | 1.718,80 | 1.759,88 | 1.801,94 | 1.845,01 | 1.889,11 | 1.934,26 | 1.980,48 |
| V       | 2.027,82 | 2.076,28 | 2.125,91 | 2.176,71 | 2.228,74 | 2.282,00 | 2.336,54 | 2.392,39 |

*(Redação dada pela Lei nº 1.978, de 16 de julho de 2013).*

**TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL**

*(Redação dada pela Lei nº 2.062 de 30 de junho de 2014).*

**TABELA I - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**
**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G         | H         |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| I       | 3.281,76 | 3.380,21 | 3.481,62 | 3.586,07 | 3.693,65 | 3.804,46 | 3.918,59  | 4.036,15  |
| II      | 4.157,24 | 4.281,95 | 4.410,41 | 4.542,72 | 4.679,01 | 4.819,38 | 4.963,96  | 5.112,88  |
| III     | 5.266,26 | 5.424,25 | 5.586,98 | 5.754,59 | 5.927,22 | 6.105,04 | 6.288,19  | 6.476,84  |
| IV      | 6.671,14 | 6.871,28 | 7.077,41 | 7.289,74 | 7.508,43 | 7.733,68 | 7.965,69  | 8.204,66  |
| V       | 8.450,80 | 8.704,33 | 8.965,46 | 9.234,42 | 9.511,45 | 9.796,80 | 10.090,70 | 10.393,42 |

**TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 875,01   | 901,26   | 928,30   | 956,15   | 984,83   | 1.014,38 | 1.044,81 | 1.076,15 |
| II      | 1.108,44 | 1.141,69 | 1.175,94 | 1.211,22 | 1.247,56 | 1.284,98 | 1.323,53 | 1.363,24 |
| III     | 1.404,13 | 1.446,26 | 1.489,65 | 1.534,34 | 1.580,37 | 1.627,78 | 1.676,61 | 1.726,91 |
| IV      | 1.778,72 | 1.832,08 | 1.887,04 | 1.943,65 | 2.001,96 | 2.062,02 | 2.123,88 | 2.187,60 |
| V       | 2.253,22 | 2.320,82 | 2.390,44 | 2.462,16 | 2.536,02 | 2.612,10 | 2.690,47 | 2.771,18 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.062 de 30 de junho de 2014).*

**TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 745,80   | 768,17   | 791,22   | 814,96   | 839,40   | 864,59   | 890,52   | 917,24   |
| II      | 944,76   | 973,10   | 1.002,29 | 1.032,36 | 1.063,33 | 1.095,23 | 1.128,09 | 1.161,93 |
| III     | 1.196,79 | 1.232,69 | 1.269,67 | 1.307,76 | 1.347,00 | 1.387,41 | 1.429,03 | 1.471,90 |
| IV      | 1.516,06 | 1.561,54 | 1.608,39 | 1.656,64 | 1.706,34 | 1.757,53 | 1.810,25 | 1.864,56 |
| V       | 1.920,50 | 1.978,11 | 2.037,45 | 2.098,58 | 2.161,54 | 2.226,38 | 2.293,17 | 2.361,97 |

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A      | B      | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 745,80 | 768,17 | 791,22   | 814,96   | 839,40   | 864,59   | 890,52   | 917,24   |
| II      | 944,76 | 973,10 | 1.002,29 | 1.032,36 | 1.063,33 | 1.095,23 | 1.128,09 | 1.161,93 |

|     |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| III | 1.196,79 | 1.232,69 | 1.269,67 | 1.307,76 | 1.347,00 | 1.387,41 | 1.429,03 | 1.471,90 |
| IV  | 1.516,06 | 1.561,54 | 1.608,39 | 1.656,64 | 1.706,34 | 1.757,53 | 1.810,25 | 1.864,56 |
| V   | 1.920,50 | 1.978,11 | 2.037,45 | 2.098,58 | 2.161,54 | 2.226,38 | 2.293,17 | 2.361,97 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.062 de 30 de junho de 2014).*

#### **TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Motorista**

##### **REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 949,97   | 978,47   | 1.007,82 | 1.038,06 | 1.069,20 | 1.101,28 | 1.134,31 | 1.168,34 |
| II      | 1.203,39 | 1.239,50 | 1.276,68 | 1.314,98 | 1.354,43 | 1.395,06 | 1.436,91 | 1.480,02 |
| III     | 1.524,42 | 1.570,16 | 1.617,26 | 1.665,78 | 1.715,75 | 1.767,22 | 1.820,24 | 1.874,85 |
| IV      | 1.931,09 | 1.989,03 | 2.048,70 | 2.110,16 | 2.173,46 | 2.238,67 | 2.305,83 | 2.375,00 |
| V       | 2.446,25 | 2.519,64 | 2.595,23 | 2.673,08 | 2.753,28 | 2.835,88 | 2.920,95 | 3.008,58 |

#### **TABELA VI – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Agente de Obras e Serviços e Operador de Máquinas Pesadas**

##### **REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.033,64 | 1.064,65 | 1.096,59 | 1.129,49 | 1.163,37 | 1.198,27 | 1.234,22 | 1.271,25 |
| II      | 1.309,38 | 1.348,67 | 1.389,13 | 1.430,80 | 1.473,72 | 1.517,94 | 1.563,47 | 1.610,38 |
| III     | 1.658,69 | 1.708,45 | 1.759,70 | 1.812,49 | 1.866,87 | 1.922,87 | 1.980,56 | 2.039,98 |
| IV      | 2.101,18 | 2.164,21 | 2.229,14 | 2.296,01 | 2.364,89 | 2.435,84 | 2.508,92 | 2.584,18 |
| V       | 2.661,71 | 2.741,56 | 2.823,81 | 2.908,52 | 2.995,78 | 3.085,65 | 3.178,22 | 3.273,57 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.062 de 30 de junho de 2014).*

**TABELA VII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 745,80   | 768,17   | 791,22   | 814,96   | 839,40   | 864,59   | 890,52   | 917,24   |
| II      | 944,76   | 973,10   | 1.002,29 | 1.032,36 | 1.063,33 | 1.095,23 | 1.128,09 | 1.161,93 |
| III     | 1.196,79 | 1.232,69 | 1.269,67 | 1.307,76 | 1.347,00 | 1.387,41 | 1.429,03 | 1.471,90 |
| IV      | 1.516,96 | 1.561,54 | 1.608,39 | 1.656,64 | 1.706,34 | 1.757,53 | 1.810,25 | 1.864,56 |
| V       | 1.920,50 | 1.978,11 | 2.037,45 | 2.098,58 | 2.161,54 | 2.226,38 | 2.293,17 | 2.361,97 |

**TABELA VIII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – Mecânico**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.047,56 | 1.078,99 | 1.111,36 | 1.144,70 | 1.179,04 | 1.214,41 | 1.250,84 | 1.288,37 |
| II      | 1.327,02 | 1.366,83 | 1.407,83 | 1.450,07 | 1.493,57 | 1.538,38 | 1.584,53 | 1.632,06 |
| III     | 1.681,03 | 1.731,46 | 1.783,40 | 1.836,90 | 1.892,01 | 1.948,77 | 2.007,23 | 2.067,45 |
| IV      | 2.129,47 | 2.193,36 | 2.259,16 | 2.326,93 | 2.396,74 | 2.468,64 | 2.542,70 | 2.618,98 |
| V       | 2.697,55 | 2.778,48 | 2.861,83 | 2.947,69 | 3.036,12 | 3.127,20 | 3.221,02 | 3.317,65 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.062 de 30 de junho de 2014).*

**ANEXO I À LEI Nº 1441, DE 12 DE MAIO DE 2006.**  
**TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL**  
*(Redação dada pela Lei nº 2.132, de 14 de maio de 2015).*

**TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

| REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          |           |           |           |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| CLASSES     | A        | B        | C        | D        | E        | F         | G         | H         |
| I           | 3.386,45 | 3.488,04 | 3.592,68 | 3.700,47 | 3.811,48 | 3.925,82  | 4.043,60  | 4.164,91  |
| II          | 4.289,85 | 4.418,55 | 4.551,11 | 4.687,64 | 4.828,27 | 4.973,12  | 5.122,31  | 5.275,98  |
| III         | 5.134,26 | 5.297,29 | 5.465,20 | 5.638,16 | 5.816,31 | 6.000,79  | 6.188,79  | 6.383,45  |
| IV          | 6.883,96 | 7.090,47 | 7.303,19 | 7.522,28 | 7.747,95 | 7.980,39  | 8.219,80  | 8.466,40  |
| V           | 8.720,39 | 8.982,00 | 9.251,46 | 9.529,00 | 9.814,87 | 10.109,32 | 10.412,60 | 10.724,98 |

**TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

| REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CLASSES     | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I           | 902,92   | 930,01   | 957,91   | 986,65   | 1.016,24 | 1.046,73 | 1.078,13 | 1.110,48 |
| II          | 1.143,79 | 1.178,11 | 1.213,45 | 1.249,85 | 1.287,35 | 1.325,97 | 1.365,75 | 1.406,72 |
| III         | 1.448,92 | 1.492,39 | 1.537,16 | 1.583,28 | 1.630,77 | 1.679,70 | 1.730,09 | 1.781,99 |
| IV          | 1.835,45 | 1.890,51 | 1.947,23 | 2.005,65 | 2.065,82 | 2.127,79 | 2.191,62 | 2.257,37 |
| V           | 2.325,09 | 2.394,85 | 2.466,69 | 2.540,69 | 2.616,91 | 2.695,42 | 2.776,28 | 2.859,57 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.132, de 14 de maio de 2015).*

**TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 788,00   | 811,64   | 835,99   | 861,07   | 886,90   | 913,51   | 940,91   | 969,14   |
| II      | 998,21   | 1.028,16 | 1.059,01 | 1.090,78 | 1.123,50 | 1.157,20 | 1.191,92 | 1.227,68 |
| III     | 1.264,51 | 1.302,44 | 1.341,52 | 1.381,76 | 1.423,22 | 1.465,91 | 1.509,89 | 1.555,19 |
| IV      | 1.601,84 | 1.649,90 | 1.699,39 | 1.750,38 | 1.802,89 | 1.856,97 | 1.912,68 | 1.970,06 |
| V       | 2.029,17 | 2.090,04 | 2.152,74 | 2.217,32 | 2.283,84 | 2.352,36 | 2.422,93 | 2.495,62 |

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 788,00   | 811,64   | 835,99   | 861,07   | 886,90   | 913,51   | 940,91   | 969,14   |
| II      | 998,21   | 1.028,16 | 1.059,01 | 1.090,78 | 1.123,50 | 1.157,20 | 1.191,92 | 1.227,68 |
| III     | 1.264,51 | 1.302,44 | 1.341,52 | 1.381,76 | 1.423,22 | 1.465,91 | 1.509,89 | 1.555,19 |
| IV      | 1.601,84 | 1.649,90 | 1.699,39 | 1.750,38 | 1.802,89 | 1.856,97 | 1.912,68 | 1.970,06 |
| V       | 2.029,17 | 2.090,04 | 2.152,74 | 2.217,32 | 2.283,84 | 2.352,36 | 2.422,93 | 2.495,62 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.132, de 14 de maio de 2015).*

**TABELA V - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Motorista**

| REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CLASSES     | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I           | 980,27   | 1.009,68 | 1.039,97 | 1.071,17 | 1.103,30 | 1.136,40 | 1.170,49 | 1.205,61 |
| II          | 1.241,78 | 1.279,03 | 1.317,40 | 1.356,92 | 1.397,63 | 1.439,56 | 1.482,75 | 1.527,23 |
| III         | 1.573,05 | 1.620,24 | 1.668,84 | 1.718,91 | 1.770,48 | 1.823,59 | 1.878,30 | 1.934,65 |
| IV          | 1.992,69 | 2.052,47 | 2.114,04 | 2.177,46 | 2.242,79 | 2.310,07 | 2.379,37 | 2.450,75 |
| V           | 2.524,28 | 2.600,00 | 2.678,00 | 2.758,34 | 2.841,10 | 2.926,33 | 3.014,12 | 3.104,54 |

**TABELA VI - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Agente de Obras e Serviços e Operador de Máquinas Pesadas**

| REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CLASSES     | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
| I           | 1.066,61 | 1.098,61 | 1.131,57 | 1.165,51 | 1.200,48 | 1.236,49 | 1.273,59 | 1.311,80 |
| II          | 1.351,15 | 1.391,68 | 1.433,43 | 1.476,44 | 1.520,73 | 1.566,35 | 1.613,34 | 1.661,74 |
| III         | 1.711,60 | 1.762,94 | 1.815,83 | 1.870,31 | 1.926,42 | 1.984,21 | 2.043,74 | 2.105,05 |
| IV          | 2.168,20 | 2.233,24 | 2.300,24 | 2.369,25 | 2.440,33 | 2.513,54 | 2.588,94 | 2.666,61 |
| V           | 2.746,61 | 2.829,01 | 2.913,88 | 3.001,29 | 3.091,33 | 3.184,07 | 3.279,59 | 3.377,98 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.132, de 14 de maio de 2015).*

**TABELA VII - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 788,00   | 811,64   | 835,99   | 861,07   | 886,90   | 913,51   | 940,91   | 969,14   |
| II      | 998,21   | 1.028,16 | 1.059,01 | 1.090,78 | 1.123,50 | 1.157,20 | 1.191,92 | 1.227,68 |
| III     | 1.264,51 | 1.302,44 | 1.341,52 | 1.381,76 | 1.423,22 | 1.465,91 | 1.509,89 | 1.555,19 |
| IV      | 1.601,84 | 1.649,90 | 1.699,39 | 1.750,38 | 1.802,89 | 1.856,97 | 1.912,68 | 1.970,06 |
| V       | 2.029,17 | 2.090,04 | 2.152,74 | 2.217,32 | 2.283,84 | 2.352,36 | 2.422,93 | 2.495,62 |

**TABELA VIII - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Mecânico**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.080,98 | 1.113,41 | 1.146,81 | 1.181,22 | 1.216,65 | 1.253,15 | 1.290,75 | 1.329,47 |
| II      | 1.369,35 | 1.410,43 | 1.452,75 | 1.496,33 | 1.541,22 | 1.587,46 | 1.635,08 | 1.684,13 |
| III     | 1.734,66 | 1.786,70 | 1.840,30 | 1.895,50 | 1.952,37 | 2.010,94 | 2.071,27 | 2.133,41 |
| IV      | 2.197,41 | 2.263,33 | 2.331,23 | 2.401,17 | 2.473,20 | 2.547,40 | 2.623,82 | 2.702,54 |
| V       | 2.783,61 | 2.867,12 | 2.953,13 | 3.041,73 | 3.132,98 | 3.226,97 | 3.323,78 | 3.423,49 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.132, de 14 de maio de 2015).*



**Anexo III à Lei nº 1441, de 12 de junho de 2006**  
**TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL**  
*(Redação dada pela Lei nº 2.241, de 23 de março de 2016).*

**TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B          | C           | D           | E           | F           | G           | H         |
|---------|----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| I       | 3.768,44 | — 3.881,49 | — 3.997,94  | — 4.117,88  | — 4.241,41  | — 4.368,65  | — 4.499,71  | 4.634,71  |
| II      | 4.773,75 | — 4.916,96 | — 5.064,47  | — 5.216,40  | — 5.372,89  | — 5.534,08  | — 5.700,10  | 5.871,11  |
| III     | 6.047,24 | — 6.228,66 | — 6.415,52  | — 6.607,98  | — 6.806,22  | — 7.010,41  | — 7.220,72  | 7.437,34  |
| IV      | 7.660,46 | — 7.890,28 | — 8.126,98  | — 8.370,79  | — 8.621,92  | — 8.880,58  | — 9.146,99  | 9.421,40  |
| V       | 9.704,04 | — 9.995,17 | — 10.295,02 | — 10.603,87 | — 10.921,99 | — 11.249,65 | — 11.587,14 | 11.934,75 |

**TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B          | C          | D          | E          | F          | G          | H        |
|---------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|
| I       | 1.004,77 | — 1.034,91 | — 1.065,96 | — 1.097,94 | — 1.130,88 | — 1.164,80 | — 1.199,75 | 1.235,74 |
| II      | 1.272,81 | — 1.311,00 | — 1.350,33 | — 1.390,84 | — 1.432,56 | — 1.475,54 | — 1.519,80 | 1.565,40 |
| III     | 1.612,36 | — 1.660,73 | — 1.710,55 | — 1.761,87 | — 1.814,73 | — 1.869,17 | — 1.925,24 | 1.983,00 |
| IV      | 2.042,49 | — 2.103,77 | — 2.166,88 | — 2.231,88 | — 2.298,84 | — 2.367,81 | — 2.438,84 | 2.512,01 |
| V       | 2.587,37 | — 2.664,99 | — 2.744,94 | — 2.827,28 | — 2.912,10 | — 2.999,47 | — 3.089,45 | 3.182,13 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.241, de 23 de março de 2016).*

**TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 880,00   | 906,40   | 933,59   | 961,60   | 990,45   | 1.020,16 | 1.050,77 | 1.082,29 |
| II      | 1.114,76 | 1.148,20 | 1.182,65 | 1.218,13 | 1.254,67 | 1.292,31 | 1.331,08 | 1.371,01 |
| III     | 1.412,14 | 1.454,51 | 1.498,14 | 1.543,09 | 1.589,38 | 1.637,06 | 1.686,17 | 1.736,76 |
| IV      | 1.788,86 | 1.842,52 | 1.897,80 | 1.954,73 | 2.013,38 | 2.073,78 | 2.135,99 | 2.200,07 |
| V       | 2.266,07 | 2.334,06 | 2.404,08 | 2.476,20 | 2.550,48 | 2.627,00 | 2.705,81 | 2.786,98 |

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização.**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 880,00   | 906,40   | 933,59   | 961,60   | 990,45   | 1.020,16 | 1.050,77 | 1.082,29 |
| II      | 1.114,76 | 1.148,20 | 1.182,65 | 1.218,13 | 1.254,67 | 1.292,31 | 1.331,08 | 1.371,01 |
| III     | 1.412,14 | 1.454,51 | 1.498,14 | 1.543,09 | 1.589,38 | 1.637,06 | 1.686,17 | 1.736,76 |
| IV      | 1.788,86 | 1.842,52 | 1.897,80 | 1.954,73 | 2.013,38 | 2.073,78 | 2.135,99 | 2.200,07 |
| V       | 2.266,07 | 2.334,06 | 2.404,08 | 2.476,20 | 2.550,48 | 2.627,00 | 2.705,81 | 2.786,98 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.241, de 23 de março de 2016).*

**TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Motorista**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.090,84 | 1.123,57 | 1.157,27 | 1.191,99 | 1.227,75 | 1.264,58 | 1.302,52 | 1.341,60 |
| II      | 1.381,84 | 1.423,30 | 1.466,00 | 1.509,98 | 1.555,28 | 1.601,94 | 1.649,99 | 1.699,49 |
| III     | 1.750,48 | 1.802,99 | 1.857,08 | 1.912,79 | 1.970,18 | 2.029,28 | 2.090,16 | 2.152,87 |
| IV      | 2.217,45 | 2.283,98 | 2.352,50 | 2.423,07 | 2.495,76 | 2.570,64 | 2.647,75 | 2.727,19 |
| V       | 2.809,00 | 2.893,27 | 2.980,07 | 3.069,47 | 3.161,56 | 3.256,40 | 3.354,10 | 3.454,72 |

**TABELA VI – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Obras e Serviços e Operador de Máquinas Pesadas**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.186,92 | 1.222,53 | 1.259,20 | 1.296,98 | 1.335,89 | 1.375,97 | 1.417,24 | 1.459,76 |
| II      | 1.503,55 | 1.548,66 | 1.595,12 | 1.642,97 | 1.692,26 | 1.743,03 | 1.795,32 | 1.849,18 |
| III     | 1.904,66 | 1.961,80 | 2.020,65 | 2.081,27 | 2.143,71 | 2.208,02 | 2.274,26 | 2.342,49 |
| IV      | 2.412,76 | 2.485,15 | 2.559,70 | 2.636,49 | 2.715,59 | 2.797,05 | 2.880,97 | 2.967,40 |
| V       | 3.056,42 | 3.148,11 | 3.242,55 | 3.339,83 | 3.440,02 | 3.543,23 | 3.649,52 | 3.759,01 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.241, de 23 de março de 2016).*

**TABELA VII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 880,00   | 906,40   | 933,59   | 961,60   | 990,45   | 1.020,16 | 1.050,77 | 1.082,29 |
| II      | 1.114,76 | 1.148,20 | 1.182,65 | 1.218,13 | 1.254,67 | 1.292,34 | 1.331,08 | 1.371,04 |
| III     | 1.412,14 | 1.454,51 | 1.498,14 | 1.543,09 | 1.589,38 | 1.637,06 | 1.686,17 | 1.736,76 |
| IV      | 1.788,86 | 1.842,52 | 1.897,80 | 1.954,73 | 2.013,38 | 2.073,78 | 2.135,99 | 2.200,07 |
| V       | 2.266,07 | 2.334,06 | 2.404,08 | 2.476,20 | 2.550,48 | 2.627,00 | 2.705,81 | 2.786,98 |

**TABELA VI – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Obras e Serviços e Operador de Máquinas Pesadas**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.186,92 | 1.222,53 | 1.259,20 | 1.296,98 | 1.335,89 | 1.375,97 | 1.417,24 | 1.459,76 |
| II      | 1.503,55 | 1.548,66 | 1.595,12 | 1.642,97 | 1.692,26 | 1.743,03 | 1.795,32 | 1.849,18 |
| III     | 1.904,66 | 1.961,80 | 2.020,65 | 2.081,27 | 2.143,71 | 2.208,02 | 2.274,26 | 2.342,49 |
| IV      | 2.412,76 | 2.485,15 | 2.559,70 | 2.636,49 | 2.715,59 | 2.797,05 | 2.880,97 | 2.967,40 |
| V       | 3.056,42 | 3.148,11 | 3.242,55 | 3.339,83 | 3.440,02 | 3.543,23 | 3.649,52 | 3.759,01 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.241, de 23 de março de 2016).*

**TABELA VII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana, Agente de Paisagismo e Arborização**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 880,00   | 906,40   | 933,59   | 961,60   | 990,45   | 1.020,16 | 1.050,77 | 1.082,29 |
| II      | 1.114,76 | 1.148,20 | 1.182,65 | 1.218,13 | 1.254,67 | 1.292,34 | 1.331,08 | 1.371,04 |
| III     | 1.412,14 | 1.454,51 | 1.498,14 | 1.543,09 | 1.589,38 | 1.637,06 | 1.686,17 | 1.736,76 |
| IV      | 1.788,86 | 1.842,52 | 1.897,80 | 1.954,73 | 2.013,38 | 2.073,78 | 2.135,99 | 2.200,07 |
| V       | 2.266,07 | 2.334,06 | 2.404,08 | 2.476,20 | 2.550,48 | 2.627,00 | 2.705,81 | 2.786,98 |

**TABELA VIII – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Mecânico**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.202,91 | 1.239,00 | 1.276,17 | 1.314,45 | 1.353,89 | 1.394,50 | 1.436,34 | 1.479,43 |
| II      | 1.523,81 | 1.569,52 | 1.616,61 | 1.665,11 | 1.715,06 | 1.766,51 | 1.819,51 | 1.874,09 |
| III     | 1.930,32 | 1.988,23 | 2.047,87 | 2.109,31 | 2.172,59 | 2.237,77 | 2.304,90 | 2.374,05 |
| IV      | 2.445,27 | 2.518,63 | 2.594,19 | 2.672,01 | 2.752,17 | 2.834,74 | 2.919,78 | 3.007,37 |
| V       | 3.097,59 | 3.190,52 | 3.286,24 | 3.384,82 | 3.486,37 | 3.590,96 | 3.698,69 | 3.809,65 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.241, de 23 de março de 2016).*

**ANEXO III À LEI Nº 1441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

*(Redação dada pela Lei nº 2.302, de 30 de março de 2017)*

**TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A         | B         | C         | D         | E         | F         | G         | H         |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I       | 4.016,40  | 4.136,89  | 4.261,00  | 4.388,83  | 4.520,49  | 4.656,11  | 4.795,79  | 4.939,67  |
| II      | 5.087,86  | 5.240,49  | 5.397,71  | 5.559,64  | 5.726,43  | 5.898,22  | 6.075,17  | 6.257,42  |
| III     | 6.445,14  | 6.638,50  | 6.837,65  | 7.042,78  | 7.254,07  | 7.471,69  | 7.695,84  | 7.926,71  |
| IV      | 8.164,51  | 8.409,45  | 8.661,73  | 8.921,59  | 9.189,23  | 9.464,91  | 9.748,86  | 10.041,32 |
| V       | 10.342,56 | 10.652,84 | 10.972,42 | 11.301,60 | 11.640,65 | 11.989,86 | 12.349,56 | 12.720,05 |

**TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.259,18 | 1.296,96 | 1.335,86 | 1.375,94 | 1.417,22 | 1.459,73 | 1.503,53 | 1.548,63 |
| II      | 1.595,09 | 1.642,94 | 1.692,23 | 1.743,00 | 1.795,29 | 1.849,15 | 1.904,62 | 1.961,76 |
| III     | 2.020,61 | 2.081,23 | 2.143,67 | 2.207,98 | 2.274,22 | 2.342,45 | 2.412,72 | 2.485,10 |
| IV      | 2.559,65 | 2.636,44 | 2.715,54 | 2.797,00 | 2.880,91 | 2.967,34 | 3.056,36 | 3.148,05 |
| V       | 3.242,49 | 3.339,77 | 3.439,96 | 3.543,16 | 3.649,45 | 3.758,94 | 3.871,71 | 3.987,86 |

### TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

#### REFERÊNCIAS

| CLASSES | A         | B         | C         | D         | E         | F         | G         | H         |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I       | —975,68   | -1.004,95 | -1.035,10 | -1.066,15 | -1.098,14 | -1.131,08 | -1.165,01 | -1.199,96 |
| II      | -1.235,96 | -1.273,04 | -1.311,23 | -1.350,57 | -1.391,09 | -1.432,82 | -1.475,80 | -1.520,08 |
| III     | -1.565,68 | -1.612,65 | -1.661,03 | -1.710,86 | -1.762,19 | -1.815,05 | -1.869,50 | -1.925,59 |
| IV      | -1.983,36 | -2.042,86 | -2.104,14 | -2.167,27 | -2.232,29 | -2.299,25 | -2.368,23 | -2.439,28 |
| V       | -2.512,46 | -2.587,83 | -2.665,47 | -2.745,43 | -2.827,79 | -2.912,63 | -3.000,00 | -3.090,00 |

### ~~TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização, Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana e Agente de Paisagismo e Arborização.~~

#### REFERÊNCIAS

| CLASSES | A         | B         | C         | D         | E         | F         | G         | H         |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I       | 975,68    | -1.004,95 | -1.035,10 | -1.066,15 | -1.098,14 | -1.131,08 | -1.165,01 | -1.199,96 |
| II      | -1.235,96 | -1.273,04 | -1.311,23 | -1.350,57 | -1.391,09 | -1.432,82 | -1.475,80 | -1.520,08 |
| III     | -1.565,68 | -1.612,65 | -1.661,03 | -1.710,86 | -1.762,19 | -1.815,05 | -1.869,50 | -1.925,59 |
| IV      | -1.983,36 | -2.042,86 | -2.104,14 | -2.167,27 | -2.232,29 | -2.299,25 | -2.368,23 | -2.439,28 |
| V       | -2.512,46 | -2.587,83 | -2.665,47 | -2.745,43 | -2.827,79 | -2.912,63 | -3.000,00 | -3.090,00 |

**TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Motorista, Agente de Obras e Serviços, Operador de Máquinas Pesadas e Mecânico.**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.367,02 | 1.408,03 | 1.450,27 | 1.493,78 | 1.538,59 | 1.584,75 | 1.632,29 | 1.681,26 |
| II      | 1.731,70 | 1.783,65 | 1.837,16 | 1.892,28 | 1.949,04 | 2.007,51 | 2.067,74 | 2.129,77 |
| III     | 2.193,67 | 2.259,48 | 2.327,26 | 2.397,08 | 2.468,99 | 2.543,06 | 2.619,35 | 2.697,93 |
| IV      | 2.778,87 | 2.862,24 | 2.948,10 | 3.036,55 | 3.127,64 | 3.221,47 | 3.318,12 | 3.417,66 |
| V       | 3.520,19 | 3.625,80 | 3.734,57 | 3.846,61 | 3.962,00 | 4.080,86 | 4.203,29 | 4.329,39 |

*[\(Redação dada pela Lei nº 2.302, de 30 de março de 2017\)](#)*



## Anexo III à Lei nº 1441, de 12 de junho de 2006

*(Redação dada pela Lei nº 2.388, de 21 de junho de 2018)*

### ~~TABELA DE VENCIMENTOS BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL~~

### ~~TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR~~

#### REFERÊNCIAS

| CLASSES | A         | B         | C         | D         | E         | F         | G         | H         |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I       | 4.099,54  | 4.222,53  | 4.349,20  | 4.479,68  | 4.614,07  | 4.752,49  | 4.895,07  | 5.041,92  |
| II      | 5.193,17  | 5.348,97  | 5.509,44  | 5.674,72  | 5.844,96  | 6.020,31  | 6.200,92  | 6.386,95  |
| III     | 6.578,56  | 6.775,91  | 6.979,19  | 7.188,57  | 7.404,23  | 7.626,35  | 7.855,14  | 8.090,80  |
| IV      | 8.333,52  | 8.583,53  | 8.841,03  | 9.106,26  | 9.379,45  | 9.660,83  | 9.950,66  | 10.249,18 |
| V       | 10.556,65 | 10.873,35 | 11.199,56 | 11.535,54 | 11.881,61 | 12.238,06 | 12.605,20 | 12.983,35 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.388, de 21 de junho de 2018)*

**TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.285,25 | 1.323,81 | 1.363,52 | 1.404,43 | 1.446,56 | 1.489,96 | 1.534,66 | 1.580,70 |
| II      | 1.628,12 | 1.676,96 | 1.727,27 | 1.779,09 | 1.832,46 | 1.887,43 | 1.944,06 | 2.002,38 |
| III     | 2.062,45 | 2.124,32 | 2.188,05 | 2.253,69 | 2.321,30 | 2.390,94 | 2.462,67 | 2.536,55 |
| IV      | 2.612,65 | 2.691,03 | 2.771,76 | 2.854,91 | 2.940,56 | 3.028,78 | 3.119,64 | 3.213,23 |
| V       | 3.309,63 | 3.408,91 | 3.511,18 | 3.616,52 | 3.725,01 | 3.836,76 | 3.951,87 | 4.070,42 |

**TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 995,88   | 1.025,76 | 1.056,53 | 1.088,22 | 1.120,87 | 1.154,50 | 1.189,13 | 1.224,81 |
| II      | 1.261,55 | 1.299,40 | 1.338,38 | 1.378,53 | 1.419,89 | 1.462,48 | 1.506,36 | 1.551,55 |
| III     | 1.598,10 | 1.646,04 | 1.695,42 | 1.746,28 | 1.798,67 | 1.852,63 | 1.908,21 | 1.965,46 |
| IV      | 2.024,42 | 2.085,15 | 2.147,71 | 2.212,14 | 2.278,50 | 2.346,86 | 2.417,26 | 2.489,78 |
| V       | 2.564,47 | 2.641,41 | 2.720,65 | 2.802,27 | 2.886,34 | 2.972,93 | 3.062,12 | 3.153,98 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.388, de 21 de junho de 2018)*

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização,**

~~Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana e Agente de Paisagismo e Arborização.~~

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 995,88   | 1.025,76 | 1.056,53 | 1.088,22 | 1.120,87 | 1.154,50 | 1.189,13 | 1.224,81 |
| II      | 1.261,55 | 1.299,40 | 1.338,38 | 1.378,53 | 1.419,89 | 1.462,48 | 1.506,36 | 1.551,55 |
| III     | 1.598,10 | 1.646,04 | 1.695,42 | 1.746,28 | 1.798,67 | 1.852,63 | 1.908,21 | 1.965,46 |
| IV      | 2.024,42 | 2.085,15 | 2.147,71 | 2.212,14 | 2.278,50 | 2.346,86 | 2.417,26 | 2.489,78 |
| V       | 2.564,47 | 2.641,41 | 2.720,65 | 2.802,27 | 2.886,34 | 2.972,93 | 3.062,12 | 3.153,98 |

~~TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Motorista, Agente de Obras e Serviços, Operador de Máquinas Pesadas e Mecânico.~~

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.395,32 | 1.437,18 | 1.480,29 | 1.524,70 | 1.570,44 | 1.617,56 | 1.666,09 | 1.716,07 |
| II      | 1.767,55 | 1.820,58 | 1.875,19 | 1.931,45 | 1.989,39 | 2.049,07 | 2.110,55 | 2.173,86 |
| III     | 2.239,08 | 2.306,25 | 2.375,44 | 2.446,70 | 2.520,10 | 2.595,71 | 2.673,58 | 2.753,78 |
| IV      | 2.836,40 | 2.921,49 | 3.009,13 | 3.099,41 | 3.192,39 | 3.288,16 | 3.386,81 | 3.488,41 |
| V       | 3.593,06 | 3.700,86 | 3.811,88 | 3.926,24 | 4.044,03 | 4.165,35 | 4.290,31 | 4.419,02 |

*(Redação dada pela Lei nº 2.388, de 21 de junho de 2018)*

## Anexo III à Lei nº 1441, de 12 de junho de 2006

*(Redação dada Lei nº 2.500, de 29 de agosto de 2019.)*

### ~~TABELA DE VENCIMENTOS BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL~~

#### ~~TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR~~

##### ~~REFERÊNCIAS~~

| <del>CLASSES</del> | <del>A</del>         | <del>B</del>         | <del>€</del>         | <del>Đ</del>         | <del>E</del>         | <del>F</del>         | <del>G</del>         | <del>H</del>         |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <del>I</del>       | <del>4.240,15</del>  | <del>4.367,35</del>  | <del>4.498,38</del>  | <del>4.633,33</del>  | <del>4.772,33</del>  | <del>4.915,50</del>  | <del>5.062,96</del>  | <del>5.214,85</del>  |
| <del>II</del>      | <del>5.371,30</del>  | <del>5.532,43</del>  | <del>5.698,41</del>  | <del>5.869,36</del>  | <del>6.045,44</del>  | <del>6.226,80</del>  | <del>6.413,61</del>  | <del>6.606,02</del>  |
| <del>III</del>     | <del>6.804,20</del>  | <del>7.008,32</del>  | <del>7.218,57</del>  | <del>7.435,13</del>  | <del>7.658,18</del>  | <del>7.887,93</del>  | <del>8.124,57</del>  | <del>8.368,30</del>  |
| <del>IV</del>      | <del>8.619,35</del>  | <del>8.877,93</del>  | <del>9.144,27</del>  | <del>9.418,60</del>  | <del>9.701,16</del>  | <del>9.992,19</del>  | <del>10.291,96</del> | <del>10.600,72</del> |
| <del>V</del>       | <del>10.918,74</del> | <del>11.246,30</del> | <del>11.583,69</del> | <del>11.931,20</del> | <del>12.289,13</del> | <del>12.657,81</del> | <del>13.037,54</del> | <del>13.428,67</del> |

#### ~~TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO~~

##### ~~REFERÊNCIAS~~

| <del>CLASSES</del> | <del>A</del>        | <del>B</del>        | <del>€</del>        | <del>Đ</del>        | <del>E</del>        | <del>F</del>        | <del>G</del>        | <del>H</del>        |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <del>I</del>       | <del>1.329,33</del> | <del>1.369,21</del> | <del>1.410,29</del> | <del>1.452,59</del> | <del>1.496,17</del> | <del>1.541,06</del> | <del>1.587,29</del> | <del>1.634,91</del> |
| <del>II</del>      | <del>1.683,96</del> | <del>1.734,47</del> | <del>1.786,51</del> | <del>1.840,10</del> | <del>1.895,31</del> | <del>1.952,17</del> | <del>2.010,73</del> | <del>2.071,05</del> |
| <del>III</del>     | <del>2.133,18</del> | <del>2.197,18</del> | <del>2.263,10</del> | <del>2.330,99</del> | <del>2.400,92</del> | <del>2.472,95</del> | <del>2.547,13</del> | <del>2.623,55</del> |
| <del>IV</del>      | <del>2.702,25</del> | <del>2.783,32</del> | <del>2.866,82</del> | <del>2.952,83</del> | <del>3.041,41</del> | <del>3.132,65</del> | <del>3.226,63</del> | <del>3.323,43</del> |

|   |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| V | 3.423,13 | 3.525,83 | 3.631,60 | 3.740,55 | 3.852,77 | 3.968,35 | 4.087,40 | 4.210,02 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

**TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | €        | Đ        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.030,04 | 1.060,94 | 1.092,77 | 1.125,55 | 1.159,32 | 1.194,10 | 1.229,92 | 1.266,82 |
| H       | 1.304,82 | 1.343,97 | 1.384,29 | 1.425,82 | 1.468,59 | 1.512,65 | 1.558,03 | 1.604,77 |
| III     | 1.652,91 | 1.702,50 | 1.753,57 | 1.806,18 | 1.860,37 | 1.916,18 | 1.973,66 | 2.032,87 |
| IV      | 2.093,86 | 2.156,68 | 2.221,38 | 2.288,02 | 2.356,66 | 2.427,36 | 2.500,18 | 2.575,18 |
| V       | 2.652,44 | 2.732,01 | 2.813,97 | 2.898,39 | 2.985,34 | 3.074,90 | 3.167,15 | 3.262,16 |

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização, Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana e Agente de Paisagismo e Arborização.**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | €        | Đ        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.030,04 | 1.060,94 | 1.092,77 | 1.125,55 | 1.159,32 | 1.194,10 | 1.229,92 | 1.266,82 |
| H       | 1.304,82 | 1.343,97 | 1.384,29 | 1.425,82 | 1.468,59 | 1.512,65 | 1.558,03 | 1.604,77 |
| III     | 1.652,91 | 1.702,50 | 1.753,57 | 1.806,18 | 1.860,37 | 1.916,18 | 1.973,66 | 2.032,87 |
| IV      | 2.093,86 | 2.156,68 | 2.221,38 | 2.288,02 | 2.356,66 | 2.427,36 | 2.500,18 | 2.575,18 |
| V       | 2.652,44 | 2.732,01 | 2.813,97 | 2.898,39 | 2.985,34 | 3.074,90 | 3.167,15 | 3.262,16 |

**TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Motorista, Agente de Obras e Serviços, Operador de Máquinas Pesadas e Mecânico.**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | €        | Đ        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.443,18 | 1.486,48 | 1.531,07 | 1.577,00 | 1.624,31 | 1.673,04 | 1.723,23 | 1.774,93 |

|            |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>H</b>   | 1.828,18 | 1.883,02 | 1.939,51 | 1.997,70 | 2.057,63 | 2.119,36 | 2.182,94 | 2.248,43 |
| <b>III</b> | 2.315,88 | 2.385,36 | 2.456,92 | 2.530,62 | 2.606,54 | 2.684,74 | 2.765,28 | 2.848,24 |
| <b>IV</b>  | 2.933,69 | 3.021,70 | 3.112,35 | 3.205,72 | 3.301,89 | 3.400,95 | 3.502,98 | 3.608,07 |
| <b>V</b>   | 3.716,31 | 3.827,80 | 3.942,63 | 4.060,91 | 4.182,74 | 4.308,22 | 4.437,47 | 4.570,59 |

*(Redação dada Lei nº 2.500, de 29 de agosto de 2019.)*

### **ANEXO III À LEI Nº 1.441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

*(Redação dada pela Lei nº 2.594, de 16 de junho de 2021.)*

#### **TABELA DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL**

##### **TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

###### **REFERÊNCIAS**

| <b>CLASSES</b> | <b>A</b>  | <b>B</b>  | <b>C</b>  | <b>D</b>  | <b>E</b>  | <b>F</b>  | <b>G</b>  | <b>H</b>  |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>I</b>       | 4.630,35  | 4.769,26  | 4.912,34  | 5.059,71  | 5.211,50  | 5.367,84  | 5.528,88  | 5.694,75  |
| <b>II</b>      | 5.865,59  | 6.041,56  | 6.222,80  | 6.409,49  | 6.601,77  | 6.799,83  | 7.003,82  | 7.213,93  |
| <b>III</b>     | 7.430,35  | 7.653,26  | 7.882,86  | 8.119,35  | 8.362,93  | 8.613,81  | 8.872,23  | 9.138,40  |
| <b>IV</b>      | 9.412,55  | 9.694,92  | 9.985,77  | 10.285,35 | 10.593,91 | 10.911,72 | 11.239,07 | 11.576,25 |
| <b>V</b>       | 11.923,53 | 12.281,24 | 12.649,68 | 13.029,17 | 13.420,04 | 13.822,64 | 14.237,32 | 14.664,44 |

##### **TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

###### **REFERÊNCIAS**

| <b>CLASSES</b> | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>C</b> | <b>D</b> | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>G</b> | <b>H</b> |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>I</b>       | 1.451,66 | 1.495,21 | 1.540,07 | 1.586,27 | 1.633,86 | 1.682,87 | 1.733,36 | 1.785,36 |

|     |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| II  | 1.838,92 | 1.894,09 | 1.950,91 | 2.009,44 | 2.069,72 | 2.131,81 | 2.195,77 | 2.261,64 |
| III | 2.329,49 | 2.399,37 | 2.471,35 | 2.545,49 | 2.621,86 | 2.700,52 | 2.781,53 | 2.864,98 |
| IV  | 2.950,93 | 3.039,45 | 3.130,64 | 3.224,56 | 3.321,29 | 3.420,93 | 3.523,56 | 3.629,27 |
| V   | 3.738,14 | 3.850,29 | 3.965,80 | 4.084,77 | 4.207,31 | 4.333,53 | 4.463,54 | 4.597,45 |

**TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.124,83 | 1.158,57 | 1.193,33 | 1.229,13 | 1.266,01 | 1.303,99 | 1.343,11 | 1.383,40 |
| II      | 1.424,90 | 1.467,65 | 1.511,68 | 1.557,03 | 1.603,74 | 1.651,85 | 1.701,41 | 1.752,45 |
| III     | 1.805,02 | 1.859,17 | 1.914,95 | 1.972,40 | 2.031,57 | 2.092,52 | 2.155,29 | 2.219,95 |
| IV      | 2.286,55 | 2.355,14 | 2.425,80 | 2.498,57 | 2.573,53 | 2.650,74 | 2.730,26 | 2.812,17 |
| V       | 2.896,53 | 2.983,43 | 3.072,93 | 3.165,12 | 3.260,07 | 3.357,87 | 3.458,61 | 3.562,37 |

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização, Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana e Agente de Paisagismo e Arborização.**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.124,83 | 1.158,57 | 1.193,33 | 1.229,13 | 1.266,01 | 1.303,99 | 1.343,11 | 1.383,40 |

|     |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| II  | 1.424,90 | 1.467,65 | 1.511,68 | 1.557,03 | 1.603,74 | 1.651,85 | 1.701,41 | 1.752,45 |
| III | 1.805,02 | 1.859,17 | 1.914,95 | 1.972,40 | 2.031,57 | 2.092,52 | 2.155,29 | 2.219,95 |
| IV  | 2.286,55 | 2.355,14 | 2.425,80 | 2.498,57 | 2.573,53 | 2.650,74 | 2.730,26 | 2.812,17 |
| V   | 2.896,53 | 2.983,43 | 3.072,93 | 3.165,12 | 3.260,07 | 3.357,87 | 3.458,61 | 3.562,37 |

**TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Motorista, Agente de Obras e Serviços, Operador de Máquinas Pesadas e Mecânico.**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.575,98 | 1.623,26 | 1.671,96 | 1.722,12 | 1.773,78 | 1.826,99 | 1.881,80 | 1.938,26 |
| II      | 1.996,40 | 2.056,30 | 2.117,99 | 2.181,52 | 2.246,97 | 2.314,38 | 2.383,81 | 2.455,33 |
| III     | 2.528,99 | 2.604,85 | 2.683,00 | 2.763,49 | 2.846,40 | 2.931,79 | 3.019,74 | 3.110,33 |
| IV      | 3.203,64 | 3.299,75 | 3.398,74 | 3.500,71 | 3.605,73 | 3.713,90 | 3.825,32 | 3.940,08 |
| V       | 4.058,28 | 4.180,03 | 4.305,43 | 4.434,59 | 4.567,63 | 4.704,66 | 4.845,80 | 4.991,17 |

**ANEXO III À LEI Nº 1441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

*(Redação dada pela Lei nº 2.672, de 9 de março de 2022.)*

**TABELAS DE VENCIMENTOS BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO GERAL**



**TABELA I – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A         | B         | C         | D         | E         | F         | G         | H         |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I       | 5.100,79  | 5.253,81  | 5.411,43  | 5.573,77  | 5.740,98  | 5.913,21  | 6.090,61  | 6.273,33  |
| II      | 6.461,53  | 6.655,37  | 6.855,04  | 7.060,69  | 7.272,51  | 7.490,68  | 7.715,40  | 7.946,86  |
| III     | 8.185,27  | 8.430,83  | 8.683,75  | 8.944,27  | 9.212,59  | 9.488,97  | 9.773,64  | 10.066,85 |
| IV      | 10.368,86 | 10.679,92 | 11.000,32 | 11.330,33 | 11.670,24 | 12.020,35 | 12.380,96 | 12.752,38 |
| V       | 13.134,96 | 13.529,01 | 13.934,88 | 14.352,92 | 14.783,51 | 15.227,01 | 15.683,82 | 16.154,34 |

**TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|

|     |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I   | 1.599,15 | 1.647,12 | 1.696,54 | 1.747,43 | 1.799,86 | 1.853,85 | 1.909,47 | 1.966,75 |
| II  | 2.025,76 | 2.086,53 | 2.149,12 | 2.213,60 | 2.280,01 | 2.348,41 | 2.418,86 | 2.491,42 |
| III | 2.566,17 | 2.643,15 | 2.722,45 | 2.804,12 | 2.888,24 | 2.974,89 | 3.064,14 | 3.156,06 |
| IV  | 3.250,74 | 3.348,26 | 3.448,71 | 3.552,17 | 3.658,74 | 3.768,50 | 3.881,56 | 3.998,00 |
| V   | 4.117,94 | 4.241,48 | 4.368,73 | 4.499,79 | 4.634,78 | 4.773,83 | 4.917,04 | 5.064,55 |

**TABELA III - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|

|     |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I   | 1.239,11 | 1.276,28 | 1.314,57 | 1.354,01 | 1.394,63 | 1.436,47 | 1.479,56 | 1.523,95 |
| II  | 1.569,67 | 1.616,76 | 1.665,26 | 1.715,22 | 1.766,67 | 1.819,67 | 1.874,27 | 1.930,49 |
| III | 1.988,41 | 2.048,06 | 2.109,50 | 2.172,79 | 2.237,97 | 2.305,11 | 2.374,26 | 2.445,49 |
| IV  | 2.518,86 | 2.594,42 | 2.672,25 | 2.752,42 | 2.834,99 | 2.920,04 | 3.007,65 | 3.097,87 |
| V   | 3.190,81 | 3.286,54 | 3.385,13 | 3.486,69 | 3.591,29 | 3.699,02 | 3.809,99 | 3.924,29 |

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização, Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana e Agente de Paisagismo e Arborização.**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|

|     |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I   | 1.239,11 | 1.276,28 | 1.314,57 | 1.354,01 | 1.394,63 | 1.436,47 | 1.479,56 | 1.523,95 |
| II  | 1.569,67 | 1.616,76 | 1.665,26 | 1.715,22 | 1.766,67 | 1.819,67 | 1.874,27 | 1.930,49 |
| III | 1.988,41 | 2.048,06 | 2.109,50 | 2.172,79 | 2.237,97 | 2.305,11 | 2.374,26 | 2.445,49 |
| IV  | 2.518,86 | 2.594,42 | 2.672,25 | 2.752,42 | 2.834,99 | 2.920,04 | 3.007,65 | 3.097,87 |
| V   | 3.190,81 | 3.286,54 | 3.385,13 | 3.486,69 | 3.591,29 | 3.699,02 | 3.809,99 | 3.924,29 |

**TABELA V - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO - Motorista, Agente de Obras e Serviços, Operador de Máquinas Pesadas e Mecânico.**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.736,10 | 1.788,18 | 1.841,83 | 1.897,08 | 1.954,00 | 2.012,62 | 2.072,99 | 2.135,18 |
| II      | 2.199,24 | 2.265,22 | 2.333,17 | 2.403,17 | 2.475,26 | 2.549,52 | 2.626,01 | 2.704,79 |
| III     | 2.785,93 | 2.869,51 | 2.955,59 | 3.044,26 | 3.135,59 | 3.229,66 | 3.326,55 | 3.426,34 |
| IV      | 3.529,13 | 3.635,01 | 3.744,06 | 3.856,38 | 3.972,07 | 4.091,23 | 4.213,97 | 4.340,39 |
| V       | 4.470,60 | 4.604,72 | 4.742,86 | 4.885,15 | 5.031,70 | 5.182,65 | 5.338,13 | 5.498,28 |

**ANEXO III À LEI Nº 1441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

**TABELAS DE VENCIMENTOS BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO-GERAL**

**TABELA I - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**



| CLASSES | A         | B         | C         | D         | E         | F         | G         | H         |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I       | 5.457,85  | 5.621,58  | 5.790,23  | 5.963,93  | 6.142,85  | 6.327,13  | 6.516,95  | 6.712,46  |
| II      | 6.913,84  | 7.121,25  | 7.334,89  | 7.554,94  | 7.781,59  | 8.015,03  | 8.255,48  | 8.503,14  |
| III     | 8.758,24  | 9.020,99  | 9.291,61  | 9.570,37  | 9.857,47  | 10.153,20 | 10.457,79 | 10.771,53 |
| IV      | 11.094,68 | 11.427,51 | 11.770,34 | 12.123,45 | 12.487,16 | 12.861,77 | 13.247,63 | 13.645,05 |
| V       | 14.054,41 | 14.476,04 | 14.910,32 | 15.357,62 | 15.818,36 | 16.292,90 | 16.781,69 | 17.285,14 |

TABELA II – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

## REFERÊNCIAS

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.711,09 | 1.762,42 | 1.815,30 | 1.869,75 | 1.925,85 | 1.983,62 | 2.043,13 | 2.104,42 |
| II      | 2.167,56 | 2.232,59 | 2.299,56 | 2.368,55 | 2.439,61 | 2.512,80 | 2.588,18 | 2.665,82 |
| III     | 2.745,80 | 2.828,17 | 2.913,02 | 3.000,41 | 3.090,42 | 3.183,13 | 3.278,63 | 3.376,98 |
| IV      | 3.478,29 | 3.582,64 | 3.690,12 | 3.800,82 | 3.914,85 | 4.032,30 | 4.153,27 | 4.277,86 |
| V       | 4.406,20 | 4.538,38 | 4.674,54 | 4.814,78 | 4.959,21 | 5.108,00 | 5.261,23 | 5.419,07 |

TABELA III – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

## REFERÊNCIAS

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.325,85 | 1.365,62 | 1.406,59 | 1.448,79 | 1.492,25 | 1.537,02 | 1.583,13 | 1.630,63 |
| II      | 1.679,55 | 1.729,93 | 1.781,83 | 1.835,29 | 1.890,34 | 1.947,05 | 2.005,47 | 2.065,62 |



|     |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| III | 2.127,60 | 2.191,42 | 2.257,17 | 2.324,89 | 2.394,63 | 2.466,47 | 2.540,46 | 2.616,67 |
| IV  | 2.695,18 | 2.776,03 | 2.859,31 | 2.945,09 | 3.033,44 | 3.124,44 | 3.218,19 | 3.314,72 |
| V   | 3.414,17 | 3.516,60 | 3.622,09 | 3.730,76 | 3.842,68 | 3.957,95 | 4.076,69 | 4.198,99 |

**TABELA IV – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização, Agente de Manutenção, Agente de Limpeza Urbana e Agente de Paisagismo e Arborização.**

REFERÊNCIAS

| CLASSE<br>S | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I           | 1.325,85 | 1.365,62 | 1.406,59 | 1.448,79 | 1.492,25 | 1.537,02 | 1.583,13 | 1.630,63 |
| II          | 1.679,55 | 1.729,93 | 1.781,83 | 1.835,29 | 1.890,34 | 1.947,05 | 2.005,47 | 2.065,62 |
| III         | 2.127,60 | 2.191,42 | 2.257,17 | 2.324,89 | 2.394,63 | 2.466,47 | 2.540,46 | 2.616,67 |
| IV          | 2.695,18 | 2.776,03 | 2.859,31 | 2.945,09 | 3.033,44 | 3.124,44 | 3.218,19 | 3.314,72 |
| V           | 3.414,17 | 3.516,60 | 3.622,09 | 3.730,76 | 3.842,68 | 3.957,95 | 4.076,69 | 4.198,99 |

**TABELA V – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Motorista, Agente de Obras e Serviços, Operador de Máquinas Pesadas e Mecânico.**

REFERÊNCIAS

| CLASSE<br>S | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I           | 1.857,63 | 1.913,35 | 1.970,76 | 2.029,88 | 2.090,78 | 2.153,50 | 2.218,10 | 2.284,64 |
| II          | 2.353,19 | 2.423,79 | 2.496,49 | 2.571,39 | 2.648,53 | 2.727,99 | 2.809,83 | 2.894,13 |
| III         | 2.980,95 | 3.070,38 | 3.162,48 | 3.257,36 | 3.355,08 | 3.455,74 | 3.559,41 | 3.666,18 |
| IV          | 3.776,17 | 3.889,46 | 4.006,14 | 4.126,33 | 4.250,11 | 4.377,62 | 4.508,95 | 4.644,22 |
| V           | 4.783,54 | 4.927,05 | 5.074,86 | 5.227,11 | 5.383,92 | 5.545,44 | 5.711,80 | 5.883,16 |

*(Redação dada pela Lei 2.852, de 12 de abril de 2023.)*

**ANEXO III À LEI Nº 1.441, DE 12 DE JUNHO DE 2006.**

**TABELAS DE VENCIMENTOS-BASE DOS SERVIDORES EFETIVOS DO QUADRO-GERAL:**

**TABELA I - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (CNS) - QUADRO PERMANENTE:**

**REFERÊNCIAS**

| <b>CLASSES</b> | <b>A</b>  | <b>B</b>  | <b>C</b>  | <b>D</b>  | <b>E</b>  | <b>F</b>  | <b>G</b>  | <b>H</b>  |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>I</b>       | 5.457,85  | 5.621,58  | 5.790,23  | 5.963,93  | 6.142,85  | 6.327,13  | 6.516,95  | 6.712,46  |
| <b>II</b>      | 6.913,84  | 7.121,25  | 7.334,89  | 7.554,94  | 7.781,59  | 8.015,03  | 8.255,48  | 8.503,14  |
| <b>III</b>     | 8.758,24  | 9.020,99  | 9.291,61  | 9.570,37  | 9.857,47  | 10.153,20 | 10.457,79 | 10.771,53 |
| <b>IV</b>      | 11.094,68 | 11.427,51 | 11.770,34 | 12.123,45 | 12.487,16 | 12.861,77 | 13.247,63 | 13.645,05 |
| <b>V</b>       | 14.054,41 | 14.476,04 | 14.910,32 | 15.357,62 | 15.818,36 | 16.292,90 | 16.781,69 | 17.285,14 |

**TABELA II - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CNM) - QUADRO PERMANENTE:**

**REFERÊNCIAS**

| <b>CLASSES</b> | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>C</b> | <b>D</b> | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>G</b> | <b>H</b> |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>I</b>       | 1.711,09 | 1.762,42 | 1.815,30 | 1.869,75 | 1.925,85 | 1.983,62 | 2.043,13 | 2.104,42 |
| <b>II</b>      | 2.167,56 | 2.232,59 | 2.299,56 | 2.368,55 | 2.439,61 | 2.512,80 | 2.588,18 | 2.665,82 |
| <b>III</b>     | 2.745,80 | 2.828,17 | 2.913,02 | 3.000,41 | 3.090,42 | 3.183,13 | 3.278,63 | 3.376,98 |
| <b>IV</b>      | 3.478,29 | 3.582,64 | 3.690,12 | 3.800,82 | 3.914,85 | 4.032,30 | 4.153,27 | 4.277,86 |
| <b>V</b>       | 4.406,20 | 4.538,38 | 4.674,54 | 4.814,78 | 4.959,21 | 5.108,00 | 5.261,23 | 5.419,07 |



**TABELA III - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (CNF) - QUADRO TRANSITÓRIO:**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.325,85 | 1.365,62 | 1.406,59 | 1.448,79 | 1.492,25 | 1.537,02 | 1.583,13 | 1.630,63 |
| II      | 1.679,55 | 1.729,93 | 1.781,83 | 1.835,29 | 1.890,34 | 1.947,05 | 2.005,47 | 2.065,62 |
| III     | 2.127,60 | 2.191,42 | 2.257,17 | 2.324,89 | 2.394,63 | 2.466,47 | 2.540,46 | 2.616,67 |
| IV      | 2.695,18 | 2.776,03 | 2.859,31 | 2.945,09 | 3.033,44 | 3.124,44 | 3.218,19 | 3.314,72 |
| V       | 3.414,17 | 3.516,60 | 3.622,09 | 3.730,76 | 3.842,68 | 3.957,95 | 4.076,69 | 4.198,99 |

**TABELA IV - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (CNFI) - QUADRO TRANSITÓRIO - Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Paisagismo e Arborização, Agente de Manutenção e Agente de Paisagismo e Arborização:**

**REFERÊNCIAS**

| CLASSES | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I       | 1.325,85 | 1.365,62 | 1.406,59 | 1.448,79 | 1.492,25 | 1.537,02 | 1.583,13 | 1.630,63 |
| II      | 1.679,55 | 1.729,93 | 1.781,83 | 1.835,29 | 1.890,34 | 1.947,05 | 2.005,47 | 2.065,62 |
| III     | 2.127,60 | 2.191,42 | 2.257,17 | 2.324,89 | 2.394,63 | 2.466,47 | 2.540,46 | 2.616,67 |
| IV      | 2.695,18 | 2.776,03 | 2.859,31 | 2.945,09 | 3.033,44 | 3.124,44 | 3.218,19 | 3.314,72 |
| V       | 3.414,17 | 3.516,60 | 3.622,09 | 3.730,76 | 3.842,68 | 3.957,95 | 4.076,69 | 4.198,99 |

**TABELA V - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (CNFI) - QUADRO TRANSITÓRIO - Motorista, Agente de Obras e Serviços, Operador de Máquinas Pesadas e Mecânico:**

**REFERÊNCIAS**

| <b>CLASSES</b> | <b>A</b>        | <b>B</b>        | <b>C</b>        | <b>D</b>        | <b>E</b>        | <b>F</b>        | <b>G</b>        | <b>H</b>        |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>I</b>       | <b>1.857,63</b> | <b>1.913,35</b> | <b>1.970,76</b> | <b>2.029,88</b> | <b>2.090,78</b> | <b>2.153,50</b> | <b>2.218,10</b> | <b>2.284,64</b> |
| <b>II</b>      | <b>2.353,19</b> | <b>2.423,79</b> | <b>2.496,49</b> | <b>2.571,39</b> | <b>2.648,53</b> | <b>2.727,99</b> | <b>2.809,83</b> | <b>2.894,13</b> |
| <b>III</b>     | <b>2.980,95</b> | <b>3.070,38</b> | <b>3.162,48</b> | <b>3.257,36</b> | <b>3.355,08</b> | <b>3.455,74</b> | <b>3.559,41</b> | <b>3.666,18</b> |
| <b>IV</b>      | <b>3.776,17</b> | <b>3.889,46</b> | <b>4.006,14</b> | <b>4.126,33</b> | <b>4.250,11</b> | <b>4.377,62</b> | <b>4.508,95</b> | <b>4.644,22</b> |
| <b>V</b>       | <b>4.783,54</b> | <b>4.927,05</b> | <b>5.074,86</b> | <b>5.227,11</b> | <b>5.383,92</b> | <b>5.545,44</b> | <b>5.711,80</b> | <b>5.883,16</b> |

*(Redação dada pela Lei nº 2.980, de 16 de novembro de 2023.)*