



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

ANEXO I AO DECRETO Nº 732, DE 6 DE MARÇO DE 2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Data: ___/___/___ Nº: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE _____

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS / TERMO DE REFERÊNCIA

(art. 14 da Lei nº 8666/93)

1 - Identificação do demandante.

2 – Objeto

3 - Recursos Vinculados.

4 - Justificativa da aquisição ou contratação.

5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:

Funcional programática	Natureza da despesa	Fonte	Ficha	Sub-ítem

6 - QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Unid	Qtde	Especificações	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado

7 - Valor estimado/cotação.

8 - Prazo para a: Entrega/Execução e Condições Gerais.

9 - Local de Entrega/Realização/Instalação.

10 - Condições Gerais:

11 - Responsável pela elaboração desta Solicitação de Compras e do Termo de Referência.

Carimbo e assinatura

12 - Aprovação do valor estimado / cotação.

Carimbo e assinatura

13 - Setor Solicitante:

Data: ___/___/___

Carimbo e assinatura do solicitante.



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

14 - Ordenador de despesas:

Declaro, como Ordenador de Despesas, para os fins do art. 16, inciso II da LC nº. 101, de 4/5/2000, que a presente despesa tem adequação orçamentária, financeira e está compatível com o Plano Plurianual 2014-2017 e a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014.

Data: ____/____/____

Carimbo e assinatura do solicitante

15 – Prefeito Municipal

Autorizo a despesa, observada as normas legais.

Data ____/____/____

Carimbo e assinatura



**PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS**

INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO

CABEÇALHO:

- A data deve ser a do dia de preenchimento do formulário.
- A numeração deverá ser sequencial e cada Unidade Gestora - UG utilizará sua própria numeração e iniciar em 001.

1 – IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

- O nome da unidade que está demandando a aquisição e o nome do interessado responsável pela unidade demandante, inclusive dados do contato para esclarecimento de dúvidas: nome de contato, e-mail, telefone, fax.

2 – OBJETO

- A definição do objeto que se deseja comprar ou o serviço a contratar, deverá ser precisa, suficiente e clara.

3 – RECURSOS VINCULADOS

- Indicar nº do contrato ou convênio, agência, número da conta corrente. Neste caso, é indispensável a juntada de cópia do contrato ou convênio ao processo da licitação.

4 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

- A justificativa deverá conter:
 - a) o objetivo que se pretende alcançar;
 - b) apresentar a importância e as vantagens de como o objeto/serviço suprirão a necessidade na consecução das atividades do demandante e o que pode ocasionar prejuízo pela não aquisição/contratação;
 - c) dispor de forma fundamentada a demanda pelos quantitativos e qualitativos sobre o bem, serviço ou obra de engenharia, objeto da contratação.

5 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

- Preencher as informações de acordo com a previsão orçamentária e o MTO - Manual Técnico do Orçamento, informando a dotação orçamentária, natureza da despesa, fonte, ficha e subitem. Nos casos de Registro de Preços, também é necessária a indicação da dotação orçamentária.

6 – QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- Descrever a quantidade dos produtos/serviços a serem contratados;
- Expressar as unidades de medida, capacidade, potência, consumo, composição, resistência, precisão, quantidade, qualidade, modelo, forma, embalagem, requisitos mínimos de garantia (certificações/comprovações), segurança e acessórios;
- São vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição ou a realização do fornecimento.

7 – VALOR ESTIMADO/COTAÇÃO

- O valor estimado deverá ser informado, preferencialmente, com base no mercado de Palmas, de forma clara, concisa e objetiva;
- É indispensável efetuar o bloqueio do valor estimado, através da emissão da Nota de Reserva - NR.

8 – PRAZO PARA ENTREGA / EXECUÇÃO

- Informar com detalhes sobre o prazo da execução dos serviços ou entrega do material; informar a forma: se integral ou parcelada (se possível, determinar a quantidade das parcelas, cronograma de entrega, etc.).



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

9 – LOCAL DE ENTREGA / REALIZAÇÃO / INSTALAÇÃO

- Informar o local de entrega do produto / ou onde o serviço será executado; quando necessário, indicar o responsável (profissional) pelo acompanhamento da entrega.

10 – CONDIÇÕES GERAIS

- Especificar, se houver, demais informações que não foram citadas nos campos acima, que irão subsidiar a elaboração do Edital.
- Neste campo, informar se deverá ser adotado o REGISTRO DE PREÇOS.

11 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO

- Deverá ser identificado pela matrícula e assinado pelo servidor responsável pela elaboração da Solicitação de Compras / Termo de Referência.

12 – APROVAÇÃO DO VALOR ESTIMADO / COTAÇÃO

- Deverá conter a assinatura do responsável pelo setorial financeiro. Este será o responsável pela conferência do levantamento dos preços de mercado para estimativa da despesa.

13 – SETOR SOLICITANTE

- Deverá conter a assinatura do solicitante.

14 – ORDENADOR DE DESPESA

- Se as informações prestadas pelo demandante forem confirmadas pelo responsável pelo departamento financeiro, o processo deverá ser aprovado pelo Ordenador de Despesas e ser enviado para a **Superintendência de Compras de Registro e Controle Patrimonial**.
- Esta aprovação significa autorizar os procedimentos legais para contratação/execução/ aquisição requerida.
- **Caso esse documento possua mais de uma página o ordenador de despesas deverá rubricar e carimbar todas as páginas no canto inferior direito.**

15 – PREFEITO MUNICIPAL

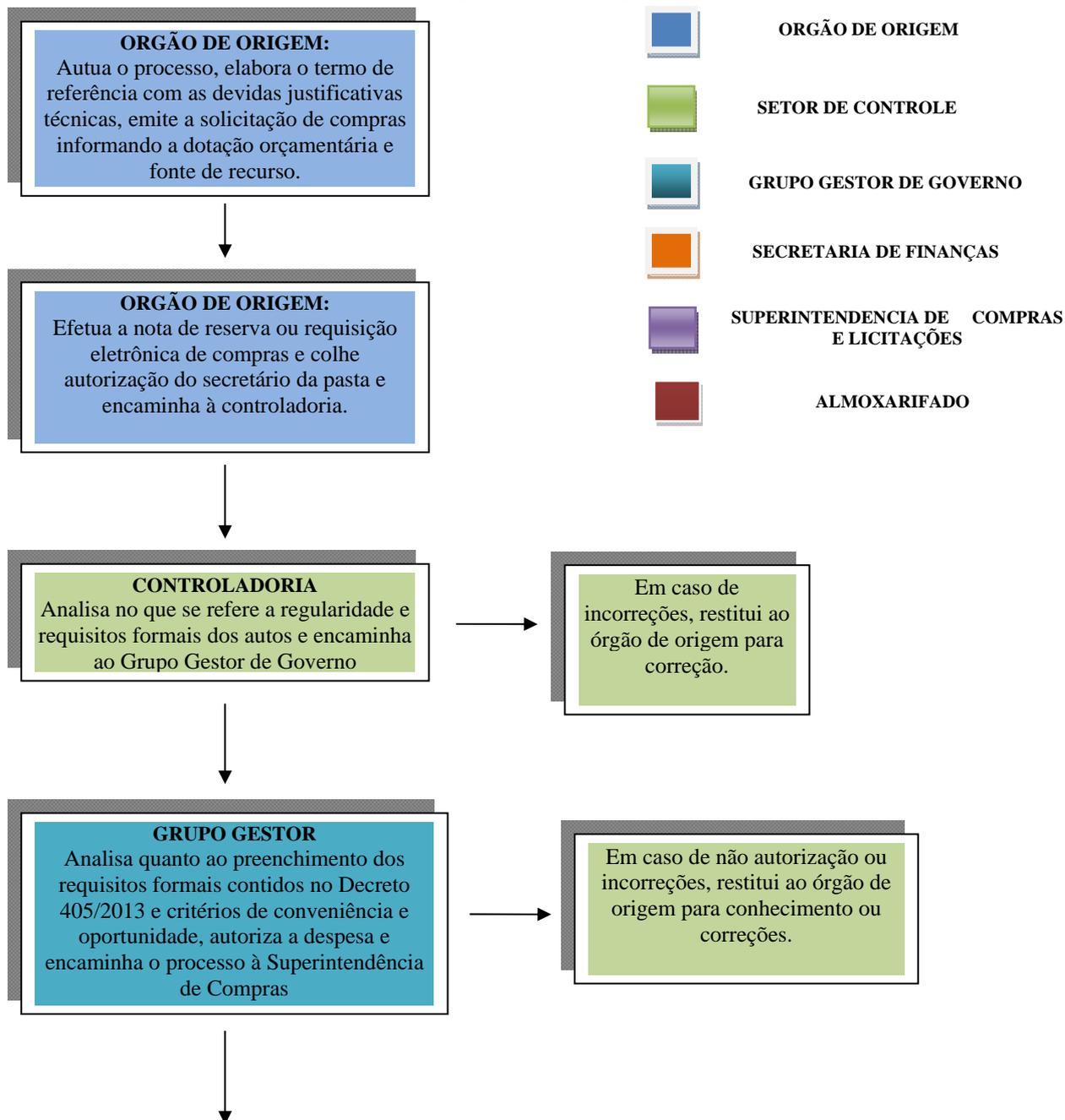
- Nos casos determinados neste Decreto.



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

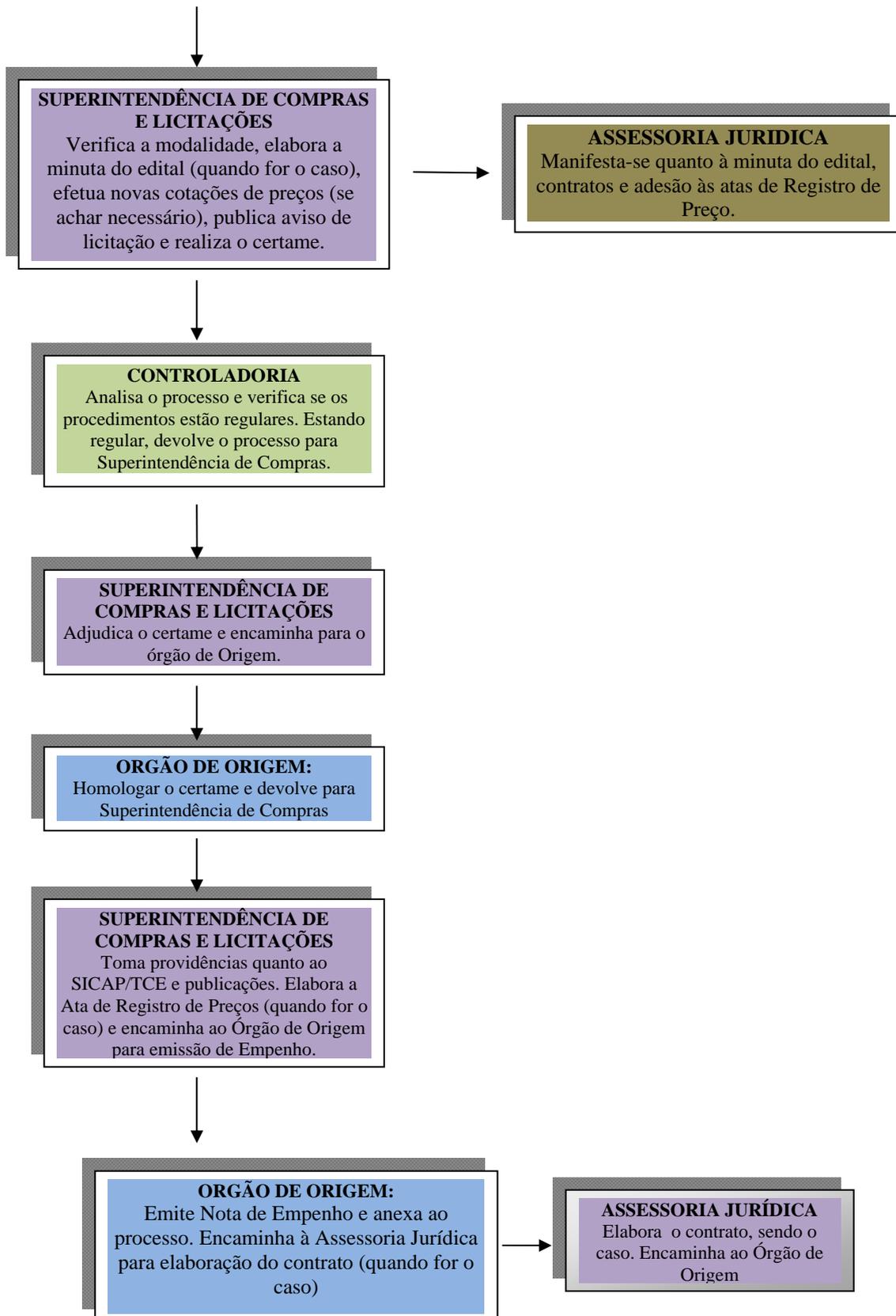
ANEXO II AO DECRETO Nº 732, DE 6 DE MARÇO DE 2014.

FLUXOGRAMA DE DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO, PERMANENTE E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.



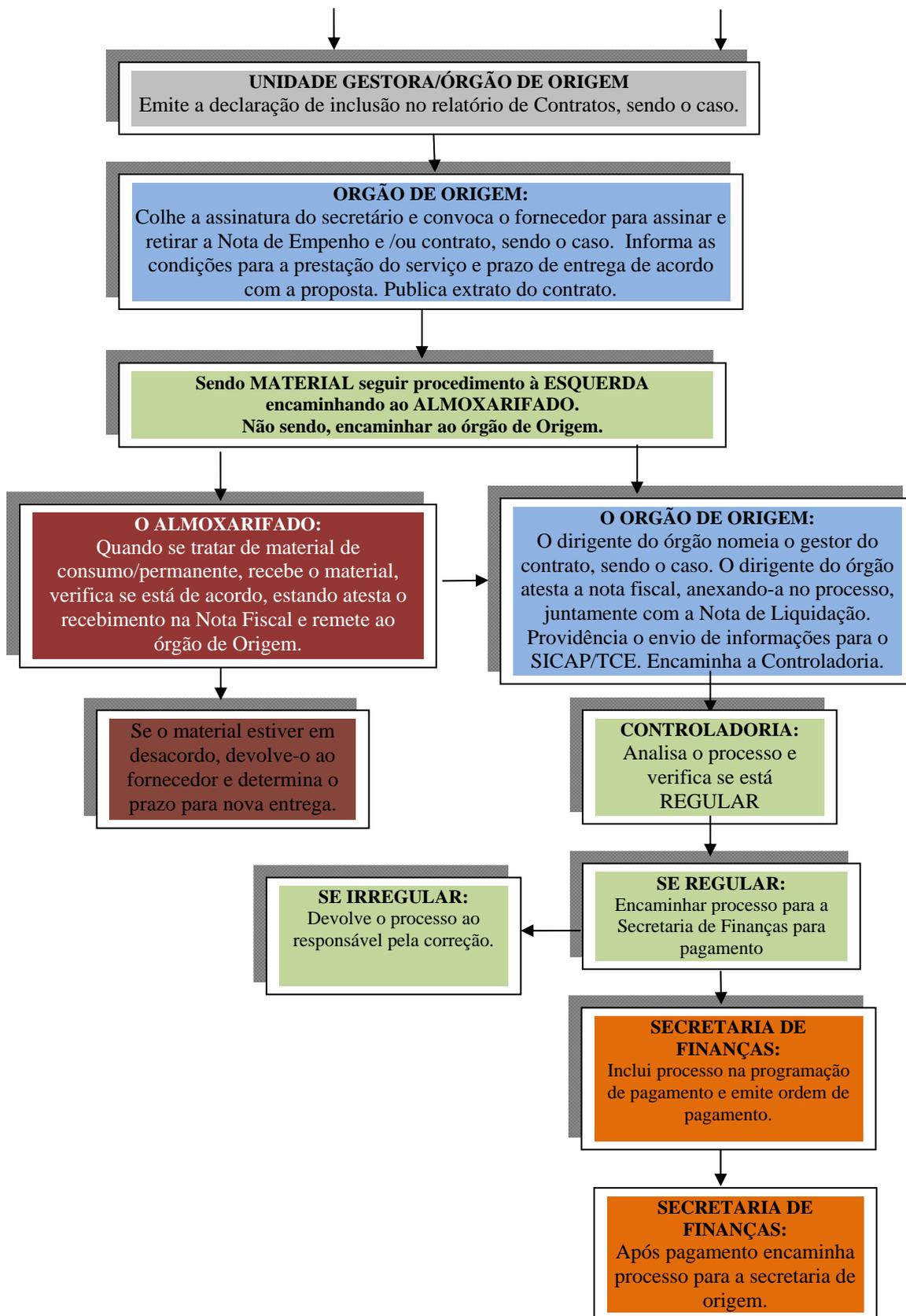


PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS





PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS





PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

ANEXO III AO DECRETO Nº 732, DE 6 DE MARÇO DE 2014.

	PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA DE FINANÇAS			DATA: ___/___/2014	Solicitação Nº _____	Percentual total de movimentação no orçamento: _____%	
SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS ADICIONAIS – ANEXO III							
Código UG:		Nome UG:					
Motivo da Suplementação:							
Dados da Solicitação:							
SUPLEMENTAÇÃO						IMPACTO	
UG	Ficha	Funcional Programática - Descrição da ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor	Meta física proposta PPA	Meta Física Ajustada
Total					0,00		
CANCELAMENTO						IMPACTO	
UG	Ficha	Funcional Programática - Descrição da ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor	Meta física proposta PPA	Meta Física Ajustada
Total					0,00		
Gestor da Unidade Solicitante			Superintendência de Contabilidade e Orçamento		Secretário de Finanças		
Data ___/___/2014 Assinatura do Gestor			Data ___/___/2014 Assinatura		Data ___/___/2014 Assinatura		



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

ANEXO IV AO DECRETO Nº 732, DE 6 DE MARÇO DE 2014.

	PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA DE FINANÇAS			Data: ____/____ 2014	Solicitação Nº _____	Percentual total de movimentação no orçamento: _____ %	
SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE COTA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO IV							
Código UG:		Nome UG:					
Motivo da Suplementação:							
Dados da Solicitação:							
LIBERAÇÃO						IMPACTO	
UG	Ficha	Funcional Programática - Descrição da ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor	Meta física proposta PPA	Meta Física Ajustada
Total					0,00		
FONTE	COTA INICIAL	EMPENHADO	% EMP.	LIQUIDADO	% LIQUID	PAGO	% PAGO
TOTAL							
Gestor da Unidade Solicitante			Superintendência de Contabilidade e Orçamento			Secretário de Finanças	
Data ____/____ 2014 Assinatura do Gestor			Data ____/____ 2014 Assinatura			Data ____/____ 2014 Assinatura	



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

ANEXO V AO DECRETO Nº 732, DE 6 DE MARÇO DE 2014.

 PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA DE FINANÇAS	Data do Pedido: ___/___/2014	Solicitação Nº _____				
SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – ANEXO V						
Código UG: _____	Nome UG: _____					
Justificativa:						
DADOS DA SOLICITAÇÃO						
Funcional Programática - Descrição da Ação	Ação	Natureza da Despesa	Fonte	Ficha	Valor	
	Suplementar					
	Total					0,00
	Cancelar					
Total					0,00	
	Suplementar					
	Total					0,00
	Cancelar					
Total					0,00	
	Suplementar					
	Total					0,00
	Cancelar					
Total					0,00	
Gestor da Unidade Solicitante		Secretaria de Finanças				
Data ___/___/2014	Assinatura do Gestor	Data ___/___/2014	Assinatura			



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

ANEXO VI AO DECRETO Nº 732, DE 6 DE MARÇO DE 2014.

 PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA DE FINANÇAS		
DETALHAMENTO DAS FONTES DE RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2014		
COD 2009	DETALHAMENTO 2014	DESCRIÇÃO
0010.00.000		Recursos Próprios
	0010.10.101	Recursos Próprios Destinados a Saúde para Despesas Discricionárias
	0010.10.102	Recursos Próprios Destinados a Saúde para Contrapartidas
	0010.10.199	Recursos Próprios Destinados a Saúde para Demais Despesas
	0010.12.101	Recursos Próprios Destinados à Educação para Despesas Discricionárias
	0010.12.102	Recursos Próprios Destinados à Educação para Contrapartidas
	0010.12.199	Recursos Próprios Destinados à Educação para Demais Despesas
	0010.12.119	Recursos Próprios Destinados à Educação E.P.
	0010.00.101	Recursos Próprios Destinados a Outras Funções para Despesas Discricionárias
	0010.00.102	Recursos Próprios Destinados a Outras Funções para Contrapartidas
	0010.00.199	Recursos Próprios Destinados a Outras Funções para Demais Despesas
	0010.00.119	Recursos Próprios Destinados a Outras Funções E.P.
0020.00.000		MDE
	0020.00.101	Recursos MDE para Despesas Discricionárias
	0020.00.102	Recursos MDE para Contrapartidas
	0020.00.199	Recursos MDE para Demais Despesas
	0020.85.199	Recursos MDE dos Rendimentos da Aplicação Financeira para Demais Despesas
	0020.90.399	Recursos MDE do Superávit Financeiro para Demais Despesas
	0020.00.361	Recursos MDE Ensino Fundamental
	0020.00.365	Recursos MDE Ensino Infantil
0030.00.000		FUNDEB
	0030.60.361	FUNDEB 60% - Ensino Fundamental
	0030.60.365	FUNDEB 60% - Ensino Infantil
	0030.60.366	FUNDEB 60% - Educação de Jovens e Adultos
	0030.60.367	FUNDEB 60% - Educação Especial
	0030.40.361	FUNDEB 40% - Ensino Fundamental
	0030.40.365	FUNDEB 40% - Ensino Infantil
	0030.40.366	FUNDEB 40% - Educação de Jovens e Adultos
	0030.40.367	FUNDEB 40% - Educação Especial
	0030.40.368	FUNDEB 40% - Educação Básica
	0030.90.060	FUNDEB 60% - Superávit Financeiro do Exercício Anterior
	0030.90.040	FUNDEB 40% - Superávit Financeiro do Exercício Anterior



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

 PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA DE FINANÇAS		
DETALHAMENTO DAS FONTES DE RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2014		
COD 2009	DETALHAMENTO 2014	DESCRIÇÃO
0040.00.000		ASPS
	0040.00.101	Recursos ASPS para Despesas Discricionárias
	0040.00.102	Recursos ASPS Oriundos do Orçamento Inicial para Contrapartidas
	0040.00.199	Recursos ASPS Oriundos do Orçamento Inicial para Demais Despesas
	0040.85.199	Recursos ASPS dos Rendimentos da Aplicação Financeira para Demais Despesas
	0040.90.399	Recursos ASPS Oriundos do Superávit Financeiro para Demais Despesas
0050.00.000		RPPS
	0050.00.199	Recursos RPPS para Demais Despesas
0060.00.000		Cota - Parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos
	0060.00.199	Cota - Parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos para Demais Despesas
0070.00.000		Recursos da Alienação de Bens
	0070.01.199	Recursos da Alienação de Bens - Móveis - para Demais Despesas
	0070.02.199	Recursos da Alienação de Bens - Imóveis - para Demais Despesas
0080.00.000		CIDE
	0080.00.199	Recursos da CIDE para Demais Despesas
0200.00.000		Transferências do Salário-Educação
	0200.00.199	Recursos de Transferências do Salário-Educação para Demais Despesas
0201.00.000		Recursos do FNDE
	0201.00.198	Recursos do FNDE para PDDE
	0201.00.197	Recursos do FNDE para PNAE
	0201.00.199	Recursos do FNDE para Demais Despesas
0250.00.000		Transferência de Iniciativa Privada
	0250.00.199	Outras Receitas Destinada a Educação
0251.00.000		Recursos do Fundo Garantidor das PPPs
	0251.00.199	Recursos do petróleo FEP destinado a Educação
0298.00.000		Transferências de Convênios à programas de Educação
	0298.00. XXX	Recursos de Convênios a Educação para Convênio XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênio)
0299.00.000		Receitas de Operações de Crédito Destinadas à Educação
	0299.00. XXX	Recursos de Operações de Crédito a Educação para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de operações de crédito)
0410.00.000		Recursos do SUS Provenientes da União
	0410.00.199	Recursos do SUS Provenientes da União para Demais Despesas
0420.00.000		Recursos do SUS Provenientes do Estado
	0420.00.199	Recursos do SUS Provenientes do Estado para Demais Despesas
0451.00.000		Recursos do Fundo Garantidor das PPPs



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

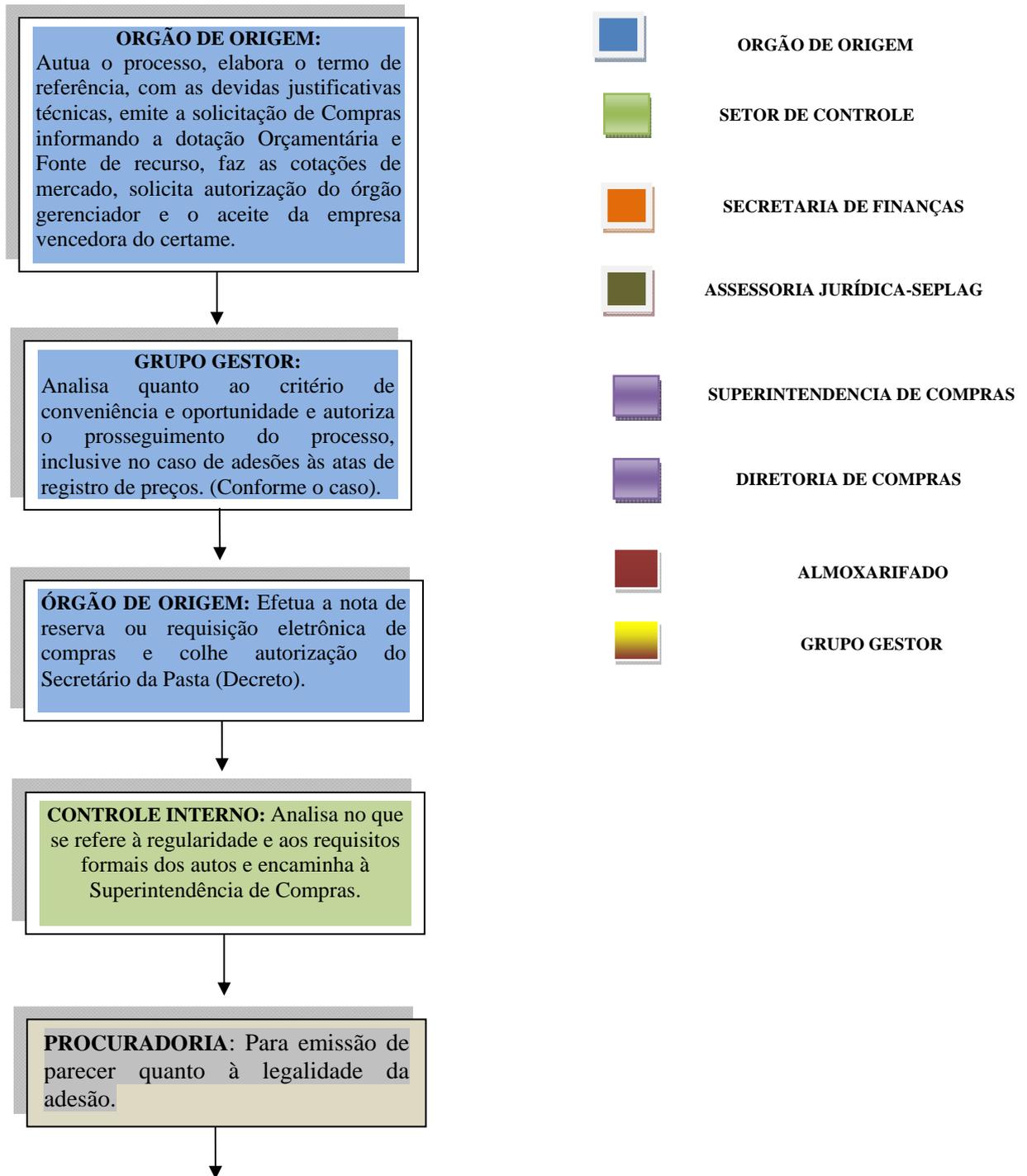
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA DE FINANÇAS		
DETALHAMENTO DAS FONTES DE RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2014		
COD 2009	DETALHAMENTO 2014	DESCRIÇÃO
	0451.00.199	Recurso do Petróleo FEP destinado a Saúde
0498.00.000	0498.00. XXX	Transferências de Convênios à programas de Saúde Recursos de Convênios a Saúde para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênios)
0499.00.000	0499.00. XXX	Receitas de Operações de Crédito Destinadas à Saúde Recursos de Operações de Crédito a Saúde para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de operações de crédito)
0600.00.000	0600.03. XXX 0600.04. XXX	Receitas de Operações de Crédito Receitas de Operações de Crédito Interna para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de operações de crédito) Receitas de Operações de Crédito Externa para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de operações de crédito)
0700.00.000	0700.00.199	Recursos da Rede SUAS–Sistema Único de Assistência Social Recursos da Rede SUAS - Assistência Social - para Demais Despesas
0750.00.000	0750.00.199	Recursos do Fundo da Criança Outras Receitas Destinada a Assistência Social
0789.00.000	0789.00. XXX	Transferência de Convênios Administração Indireta para Convênio XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênios) Recursos da Rede SUAS – Sistema Único de Assistência Social
0817.00.000	0817.00.199	Recursos de Multas de Trânsito Recursos de Multas de Trânsito para Demais Despesas
2015.00.000	2015.00. XXX	Recursos de Convênios Administração Direta Recursos de Convênios Administração Direta para Convênio XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênios)
5015.00.000	5015.00. XXX	Recursos de Convênios Administração Indireta Recursos de Convênios Administração Indireta para Convênio XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênios)
6023.00.000	6023.00.199	Recursos do Fundo Garantidor das PPPs Recursos do Fundo Garantidor das PPPs para Demais Despesas
6035.00.000	6035.00.199	Recursos do Fundo de Capacitação Recursos do Fundo de Capacitação e Aperfeiçoamento dos Servidores Públicos
6050.00.000	6050.00.199	Recursos do Fundo de Iluminação Pública Recursos do Fundo de Iluminação Pública para Demais Despesas
0570.00.000	0570.00.199	Recursos da Fundação Cultural Recursos da Fundação Cultural para Demais Despesas
6080.00.000	6080.00.199	Recursos do Banco do Povo Recursos do Banco do Povo para Demais Despesas



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

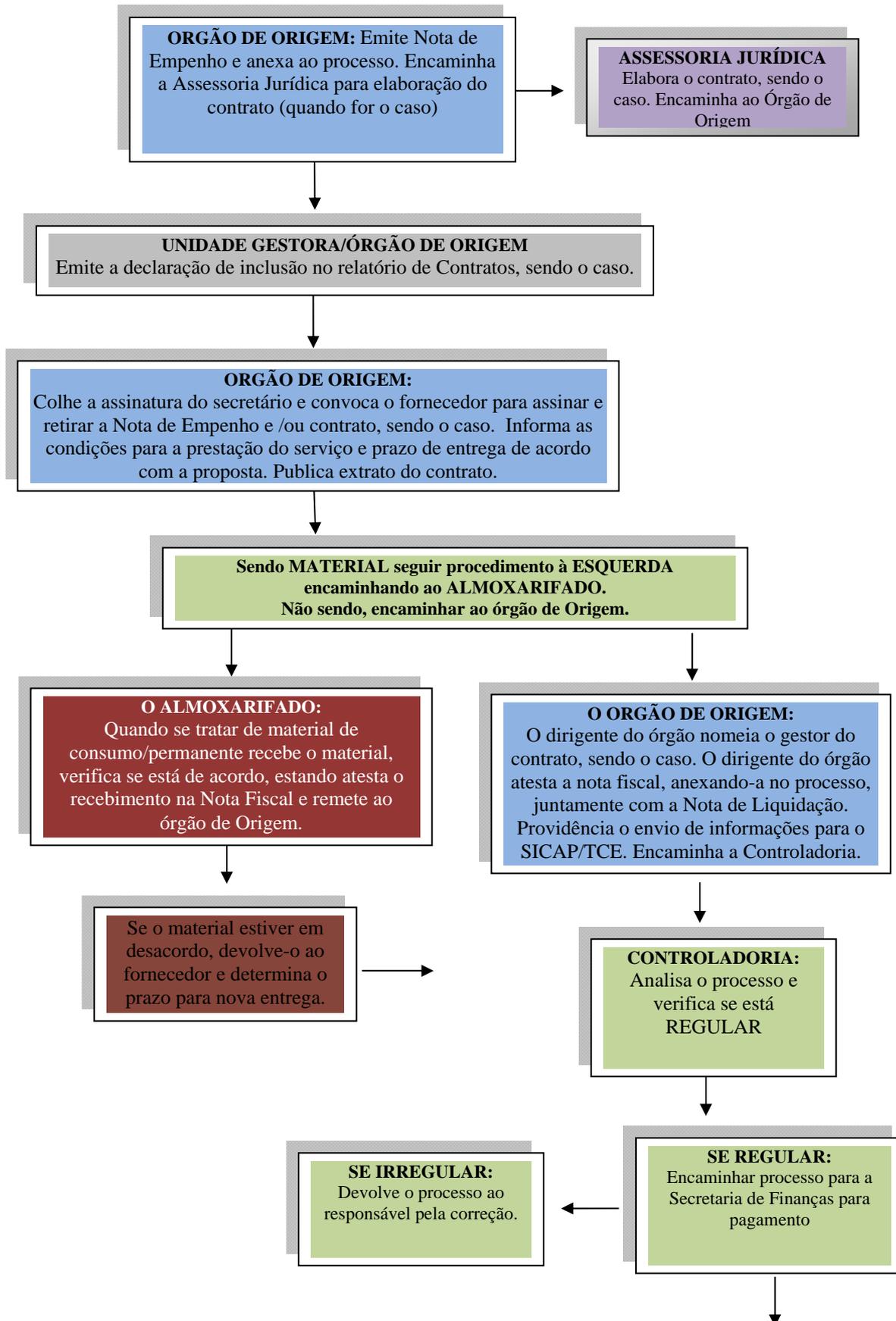
“ANEXO VII AO DECRETO Nº 732, DE 6 DE MARÇO DE 2014.
(Acrescido pelo Decreto 873, de 25/109/2014).

**FLUXOGRAMA DE ADESÕES ÀS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS –
CONFORME O CASO.**



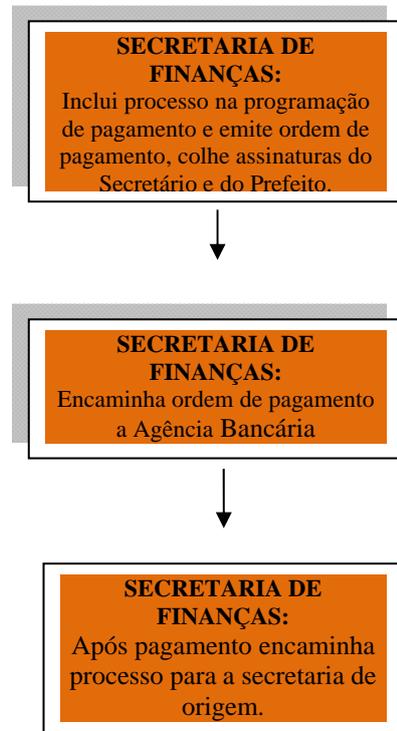


PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS





PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS



(Acrescido pelo Decreto 873, de 25/109/2014).