

DECRETO Nº 2.773, DE 3 DE OUTUBRO DE 2025.

(Revogado pelo Decreto nº 2.808, de 1º de dezembro de 2025.)

Designa ~~servidores para~~
~~compor o Grupo de Trabalho~~
~~responsável pela implantação,~~
~~normatização, parametrização,~~
~~comunicação, treinamento e~~
~~procedimentos do Sistema~~
~~Eletrônico de Informações~~
~~(SEI), no Poder Executivo do~~
~~Município de Palmas e adota~~
~~outras providências.~~

~~O PREFEITO DE PALMAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, incisos III, da Lei Orgânica do Município,~~

~~**CONSIDERANDO** que o Poder Executivo do Município de Palmas aderiu ao Programa Nacional de Processo Eletrônico Nacional (ProPEN), instituído pelo Decreto nº 11.946, de 12 de março de 2024, do Governo Federal, que tem por objetivo promover a adoção do processo administrativo eletrônico no âmbito dos Estados e Municípios;~~

~~**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir o cumprimento do Termo de Adesão Municipal nº 01/2025 – TO/PALMAS, instruído nos autos do Processo SEI-MGI nº 14021.040890/2025-15, celebrado entre o Governo Federal e o Município de Palmas, com a finalidade de autorizar a cessão gratuita do direito de uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI);~~

~~**CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar que a transição do Sistema e Palmas para o SEI ocorra de forma controlada, organizada e que garanta a continuidade das atividades executadas pelos servidores das órgãos e entidades da Administração Municipal;~~

~~DECRETA:~~

~~**Art. 1º** É instituído, no âmbito do Poder Executivo do Município de Palmas, o Grupo de Trabalho Multidisciplinar (GTM), responsável pela implantação, normatização, parametrização, comunicação, treinamento, procedimentos e multiplicação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).~~

~~**Art. 2º** O GTM é composto conforme a seguir:~~

~~I – liderança do projeto:~~

- ~~a) Cleison Almeida Nunes;~~
- ~~b) Fabiano Francisco de Souza;~~

~~II – coordenação geral:~~

- ~~a) Diego Botelho Azevedo;~~
- ~~b) Adão Júnio Rodrigues de Paula;~~

~~III – implantação, Márcio Henrique Rodrigues de Lima;~~

~~IV – normatização:~~

- ~~a) Yasmin Moura Barreto;~~
- ~~b) Noemi Oliveira de Souza;~~

~~V – comunicação e sensibilização:~~

- ~~a) Jurbileia Pereira Pinto Lima;~~
- ~~b) Gles Cristina do Nascimento;~~
- ~~c) Maria Eugenia Cayres Lima;~~

~~VI – treinamento:~~

- ~~a) Thaislaine do Nascimento Oliveira;~~
- ~~b) Jefferson Rocha da Silva;~~

~~VII – procedimentos;~~

- ~~a) Darlington Ribeiro Lima;~~
- ~~b) Jesus Luiz de Assunção Junior;~~

~~VIII – parametrização:~~

- ~~a) Valeria Perim da Cunha;~~
- ~~b) Michelle Janaina Caixeta de Albernaz;~~
- ~~c) José Felipe Tiago Almeida Ferreira.~~

Art. 3º ~~Os núcleos de atuação dos membros do GTM são compostos pelas equipes especificadas a seguir, com as respectivas competências:~~

~~I – equipe de implantação:~~

~~a) executar as tarefas do plano de ação, incluindo instalação, configuração e testes do sistema;~~

~~b) avaliar e realizar a aquisição e/ou configuração de *hardware*, redes, servidores e *backups* necessários;~~

~~c) instalar o *software* e ambientes de teste;~~

~~d) criar o portal SEI;~~

~~e) iniciar o uso do SEI no setor piloto;~~

~~f) disponibilizar o ambiente de treinamento no portal em parceria com a~~

~~equipe de treinamento;~~

~~g) dirigir as ações da equipe de configuração e parametrização;~~

~~II – equipe de normatização:~~

~~a) elaborar o ato normativo de instituição do SEI no Poder Executivo do Município, observados os instrumentos legais impactados;~~

~~b) recomendar a publicação do ato normativo no Diário Oficial do Município, de acordo com a data de início do uso do SEI;~~

~~III – equipe de comunicação:~~

~~a) elaborar cronograma de informativos aos servidores sobre a implementação do SEI, em consonância com o plano de implantação definido, no qual conterá os objetivos, benefícios e prazos;~~

~~b) compilar as informações fornecidas pelas demais equipes e definir os canais de comunicação mais adequados para servidores e usuários externos;~~

~~c) divulgar o portal do SEI e suas funcionalidades;~~

~~d) divulgar a publicação do ato normativo de instituição do SEI;~~

~~e) divulgar os treinamentos e materiais disponibilizados pela equipe de treinamento;~~

~~IV – equipe de treinamento:~~

~~a) capacitar os servidores que atuarão na parametrização, na configuração e no suporte do SEI;~~

~~b) elaborar cronograma de treinamentos e materiais didáticos de apoio, observados os prazos do plano de implantação;~~

~~c) organizar treinamentos presenciais para formação de multiplicadores em cada Secretaria e treinamentos virtuais para os demais servidores;~~

~~d) organizar a criação do ambiente de treinamento no portal SEI, em parceria com a equipe de implantação;~~

~~e) firmar parcerias para realização dos treinamentos necessários à boa utilização do SEI;~~

~~V – equipe procedimental:~~

~~a) elaborar, editar e reunir material necessário à aprendizagem e uso da ferramenta;~~

~~b) elaborar guia de boas práticas no uso do SEI;~~

~~c) elaborar manual de normas e procedimentos administrativos do SEI;~~

~~VI - equipe de parametrização:~~

~~a) inserir a carga inicial de dados no SEI;~~

~~b) configurar as tabelas essenciais do SEI, como:~~

~~1. unidades;~~

~~2. usuários;~~

~~3. assuntos;~~

~~4. hipóteses legais de sigilo;~~

~~5. tipos de documento;~~

~~6. tipos de processo;~~

~~7. níveis de acesso;~~

~~c) associar permissões adequadas aos usuários do SEI;~~

~~d) adaptar o SEI às necessidades específicas de cada órgão ou entidade;~~

~~e) organizar o gerenciamento de órgãos, unidades, usuários, hierarquias, sistemas e permissões;~~

~~f) parametrizar informações próprias da organização, tais como:~~

~~1. sigla;~~

~~2. página de autenticação;~~

~~3. nome do SEI no título das janelas;~~

~~4. endereço das unidades administrativas;~~

~~5. hierarquia organizacional;~~

~~6. código de classificação documental.~~

~~**Art. 4º** A participação no GTM é atividade considerada de relevante interesse público, não gera qualquer ônus adicional ao Município e deve ser exercida concomitantemente com as atribuições do cargo ocupado pelo servidor.~~

~~**Art. 5º** O GTM terá competência para convocar outros servidores a~~

~~prestarem apoio técnico, a fim de colaborar com o bom andamento dos trabalhos.~~

~~Art. 6º O prazo para a conclusão dos trabalhos do GTM é de 60 (sessenta) dias.~~

~~Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.~~

~~Palmas, 3 de outubro de 2025.~~

~~JOSÉ EDUARDO DE SIQUEIRA CAMPOS~~

~~Prefeito de Palmas~~

~~Rolf Costa Vidal~~

~~Secretário-Chefe da Casa Civil do
Município de Palmas~~

~~Cleison Almeida Nunes~~

~~Secretário Municipal de Administração e
Modernização~~

~~Fabiano Francisco de Souza~~

~~Presidente da Agência de Tecnologia da Informação
do Município de Palmas~~