



**DECRETO Nº 2.231, DE 29 DE JULHO DE 2022.**

Altera o Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017, para redistribuir o cargo que especifica, e adota outras providências.

A **PREFEITA DE PALMAS**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, incisos III e V, da [Lei Orgânica do Município](#), e com fulcro no art. 8º da [Lei nº 2.299, de 30 de março de 2017](#),

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** É redistribuído no [Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017](#), da tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Secretaria Municipal da Educação, constante do inciso II do Anexo X, 1 (um) cargo de Superintendência de Gestão e Finanças, simbologia DAS-2, para a tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Casa Civil do Município de Palmas, constante do inciso II do Anexo II ao mesmo Decreto, que passa a ter a nomenclatura de Superintendente da Imprensa Oficial.

**Art. 2º** O cargo de provimento em comissão Assessor Executivo, simbologia DAS-3, constante do inciso II do Anexo II ao [Decreto nº 1.325, de 2017](#), tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Casa Civil do Município de Palmas, passa a ter a nomenclatura Assessor Executivo de Atos Oficiais, simbologia DAS-3, mantida a atual ocupante.

**Art. 3º** O Anexo II ao [Decreto nº 1.325, de 2017](#), passa a vigorar na conformidade do Anexo Único a este Decreto.

**Art. 4º** É revogado o subitem 1.4 do inciso I do Anexo X ao [Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017](#).

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

Palmas, 29 de julho de 2022.

**CINTHIA ALVES CAETANO RIBEIRO MANTOAN**  
Prefeita de Palmas

**Edmilson Vieira das Virgens**  
Secretário da Casa Civil do Município de Palmas


**ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 2.231, DE 29 DE JULHO DE 2022.**
**“ANEXO II AO DECRETO Nº 1.325, DE 25 DE JANEIRO DE 2017.**
**I - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS:**

- 1- Gabinete do Secretário;
- 1.1 - Secretaria Executiva;
- 1.2 - Assessoria Jurídica;
- 1.3 - Superintendência da Imprensa Oficial;
- 1.3.1 - Diretoria do Diário Oficial do Município de Palmas - DOMP
- 1.3.1.2 - Assessoria de Diagramação - DOMP;
- 1.4 - Superintendência de Elaboração Legislativa;
- 1.4.1 - Assessoria de Revisão e Administração;
- 1.4.2 - Assessoria Jurídica;
- 1.4.3 - Assessoria Executiva de Atos Oficiais;
- 1.4.3.1- Assessoria Técnica de Controle de Nomeações e Atos Oficiais;
- 1.4.3.2 - Assessoria de Consolidação e Revisão Legislativa,
- 1.4.3.3 - Divisão de Apoio Administrativo;
- 1.5 - Assessoria Técnica e de Planejamento;
- 1.6 - Gerência de Gestão e Finanças;
- 1.6.1 - Divisão de Serviços Gerais;
- 1.6.2 - Divisão de Protocolo;
- 1.6.3 - Núcleo Setorial de Recursos Humanos;
- 1.7 - Secretaria Executiva - Resolve Palmas;
- 1.7.1 - Diretoria de Atendimento;
- 1.7.1.1 - Divisão de Apoio Administrativo;
- 1.7.1.2 - Divisão de Gestão de Informação e Qualidade;
- 1.7.1.3 - Divisão de Recursos Humanos;
- 1.7.2 - Gerência de Trâmite;
- 1.7.2.1 - Divisão de Trâmite e Documentação;
- 1.7.3 - Gerência de Atendimento;

**II - TABELA DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS:**

<b>NOMENCLATURA DOS CARGOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>QUANT.</b>
Secretário Municipal	Subsídio	1
Secretário Executivo	DAS-1	1
Assessor Jurídico	DAS-5	1
Superintendente da Imprensa Oficial	DAS-2	1
Diretor do Diário Oficial do Município de Palmas - DOMP	DAS-4	1
Assessor de Diagramação-DOMP	DAS-6	2
Superintendente de Elaboração Legislativa	DAS-2	1
Assessor de Revisão e Administração	DAS-6	1
Assessor Jurídico	DAS-5	1
Assessor Executivo de Atos Oficiais	DAS-3	1



Assessor Técnico de Controle de Nomeações e Atos Oficiais	DAS-5	1
Assessor de Consolidação e Revisão Legislativa	DAS-7	2
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo	FG	1
Chefe de Assessoria Técnica e de Planejamento	DAS-5	1
Gerente de Gestão e Finanças	DAS-7	1
Chefe da Divisão de Serviços Gerais	FG	1
Chefe da Divisão de Protocolo	FG	1
Chefe do Núcleo Setorial de Recursos Humanos	DAS-7	1
Secretário Executivo - Resolve Palmas	DAS-1	1
Secretário Executivo I	DAS-2	1
Diretor de Atendimento - Resolve Palmas	DAS-4	1
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo	FG	2
Chefe da Divisão de Gestão de Informação e Qualidade	FG	2
Chefe da Divisão de Recursos Humanos	FG	2
Gerente de Trâmite	DAS-7	1
Chefe da Divisão de Trâmite e Documentação	FG	2
Gerente de Atendimento	DAS-7	2
Assessor Técnico	DAS-5	1
Assessor Técnico I	DAS-6	2
Assessor Técnico II	DAS-7	6
Assistente de Relações Institucionais	DAS-8	6
Assistente de Gabinete I	DAS-8	5
Assistente de Gabinete II	DAS-9	2

(NR) ”