



DECRETO Nº 2.231, DE 29 DE JULHO DE 2022.

(Revogado pelo Decreto nº 2.636, de 6 de janeiro de 2025.)

~~Altera o Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017, para redistribuir o cargo que especifica, e adota outras providências.~~

~~A **PREFEITA DE PALMAS**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, incisos III e V, da Lei Orgânica do Município, e com fulcro no art. 8º da Lei nº 2.299, de 30 de março de 2017,~~

~~DECRETA:~~

~~**Art. 1º** É redistribuído no Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017, da tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Secretaria Municipal da Educação, constante do inciso II do Anexo X, 1 (um) cargo de Superintendência de Gestão e Finanças, simbologia DAS-2, para a tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Casa Civil do Município de Palmas, constante do inciso II do Anexo II ao mesmo Decreto, que passa a ter a nomenclatura de Superintendente da Imprensa Oficial.~~

~~**Art. 2º** O cargo de provimento em comissão Assessor Executivo, simbologia DAS-3, constante do inciso II do Anexo II ao Decreto nº 1.325, de 2017, tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Casa Civil do Município de Palmas, passa a ter a nomenclatura Assessor Executivo de Atos Oficiais, simbologia DAS-3, mantida a atual ocupante.~~

~~**Art. 3º** O Anexo II ao Decreto nº 1.325, de 2017, passa a vigorar na conformidade do Anexo Único a este Decreto.~~

~~**Art. 4º** É revogado o subitem 1.4 do inciso I do Anexo X ao Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017.~~

~~**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data da publicação.~~

~~Palmas, 29 de julho de 2022.~~

CINTHIA ALVES CAETANO RIBEIRO MANTOAN
Prefeita de Palmas

Edmilson Vieira das Virgens
Secretário da Casa Civil do Município de Palmas

**~~ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 2.231, DE 29 DE JULHO DE 2022.~~****~~“ANEXO II AO DECRETO Nº 1.325, DE 25 DE JANEIRO DE 2017.~~****~~I – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS:~~**

- ~~1 – Gabinete do Secretário;~~
- ~~1.1 – Secretaria Executiva;~~
- ~~1.2 – Assessoria Jurídica;~~
- ~~1.3 – Superintendência da Imprensa Oficial;~~
- ~~1.3.1 – Diretoria do Diário Oficial do Município de Palmas – DOMP~~
- ~~1.3.1.2 – Assessoria de Diagramação – DOMP;~~
- ~~1.4 – Superintendência de Elaboração Legislativa;~~
- ~~1.4.1 – Assessoria de Revisão e Administração;~~
- ~~1.4.2 – Assessoria Jurídica;~~
- ~~1.4.3 – Assessoria Executiva de Atos Oficiais;~~
- ~~1.4.3.1 – Assessoria Técnica de Controle de Nomeações e Atos Oficiais;~~
- ~~1.4.3.2 – Assessoria de Consolidação e Revisão Legislativa;~~
- ~~1.4.3.3 – Divisão de Apoio Administrativo;~~
- ~~1.5 – Assessoria Técnica e de Planejamento;~~
- ~~1.6 – Gerência de Gestão e Finanças;~~
- ~~1.6.1 – Divisão de Serviços Gerais;~~
- ~~1.6.2 – Divisão de Protocolo;~~
- ~~1.6.3 – Núcleo Setorial de Recursos Humanos;~~
- ~~1.7 – Secretaria Executiva – Resolve Palmas;~~
- ~~1.7.1 – Diretoria de Atendimento;~~
- ~~1.7.1.1 – Divisão de Apoio Administrativo;~~
- ~~1.7.1.2 – Divisão de Gestão de Informação e Qualidade;~~
- ~~1.7.1.3 – Divisão de Recursos Humanos;~~
- ~~1.7.2 – Gerência de Trâmite;~~
- ~~1.7.2.1 – Divisão de Trâmite e Documentação;~~
- ~~1.7.3 – Gerência de Atendimento;~~

~~II – TABELA DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS:~~

NOMENCLATURA DOS CARGOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS	SÍMBOLO	QUANT.
Secretário Municipal	Subsídio	1
Secretário Executivo	DAS-1	1
Assessor Jurídico	DAS-5	1
Superintendente da Imprensa Oficial	DAS-2	1
Diretor do Diário Oficial do Município de Palmas – DOMP	DAS-4	1
Assessor de Diagramação – DOMP	DAS-6	2
Superintendente de Elaboração Legislativa	DAS-2	1
Assessor de Revisão e Administração	DAS-6	1
Assessor Jurídico	DAS-5	1
Assessor Executivo de Atos Oficiais	DAS-3	1



Assessor Técnico de Controle de Nomeações e Atos Oficiais	DAS-5	1
Assessor de Consolidação e Revisão Legislativa	DAS-7	2
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo	FG	1
Chefe de Assessoria Técnica e de Planejamento	DAS-5	1
Gerente de Gestão e Finanças	DAS-7	1
Chefe da Divisão de Serviços Gerais	FG	1
Chefe da Divisão de Protocolo	FG	1
Chefe do Núcleo Setorial de Recursos Humanos	DAS-7	1
Secretário Executivo - Resolve Palmas	DAS-1	1
Secretário Executivo I	DAS-2	1
Diretor de Atendimento - Resolve Palmas	DAS-4	1
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo	FG	2
Chefe da Divisão de Gestão de Informação e Qualidade	FG	2
Chefe da Divisão de Recursos Humanos	FG	2
Gerente de Trâmite	DAS-7	1
Chefe da Divisão de Trâmite e Documentação	FG	2
Gerente de Atendimento	DAS-7	2
Assessor Técnico	DAS-5	1
Assessor Técnico I	DAS-6	2
Assessor Técnico II	DAS-7	6
Assistente de Relações Institucionais	DAS-8	6
Assistente de Gabinete I	DAS-8	5
Assistente de Gabinete II	DAS-9	2

(NR)''