



DECRETO Nº 2.231, DE 29 DE JULHO DE 2022.

Altera o Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017, para redistribuir o cargo que especifica, e adota outras providências.

A **PREFEITA DE PALMAS**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, incisos III e V, da Lei Orgânica do Município, e com fulcro no art. 8º da Lei nº 2.299, de 30 de março de 2017,

D E C R E T A:

Art. 1º É redistribuído no Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017, da tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Secretaria Municipal da Educação, constante do inciso II do Anexo X, 1 (um) cargo de Superintendência de Gestão e Finanças, simbologia DAS-2, para a tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Casa Civil do Município de Palmas, constante do inciso II do Anexo II ao mesmo Decreto, que passa a ter a nomenclatura de Superintendente da Imprensa Oficial.

Art. 2º O cargo de provimento em comissão Assessor Executivo, simbologia DAS-3, constante do inciso II do Anexo II ao Decreto nº 1.325, de 2017, tabela de cargos de provimento em comissão e funções gratificadas da Casa Civil do Município de Palmas, passa a ter a nomenclatura Assessor Executivo de Atos Oficiais, simbologia DAS-3, mantida a atual ocupante.

Art. 3º O Anexo II ao Decreto nº 1.325, de 2017, passa a vigorar na conformidade do Anexo Único a este Decreto.

Art. 4º É revogado o subitem 1.4 do inciso I do Anexo X ao Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

Palmas, 29 de julho de 2022.

CINTHIA ALVES CAETANO RIBEIRO MANTOAN

Prefeita de Palmas

Edmilson Vieira das Virgens

Secretário da Casa Civil do Município de Palmas


ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 2.231, DE 29 DE JULHO DE 2022.
“ANEXO II AO DECRETO Nº 1.325, DE 25 DE JANEIRO DE 2017.
I - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS:

- 1- Gabinete do Secretário;
- 1.1 - Secretaria Executiva;
- 1.2 - Assessoria Jurídica;
- 1.3 - Superintendência da Imprensa Oficial;
- 1.3.1 - Diretoria do Diário Oficial do Município de Palmas - DOMP
- 1.3.1.2 - Assessoria de Diagramação - DOMP;
- 1.4 - Superintendência de Elaboração Legislativa;
- 1.4.1 - Assessoria de Revisão e Administração;
- 1.4.2 - Assessoria Jurídica;
- 1.4.3 - Assessoria Executiva de Atos Oficiais;
- 1.4.3.1- Assessoria Técnica de Controle de Nomeações e Atos Oficiais;
- 1.4.3.2 - Assessoria de Consolidação e Revisão Legislativa,
- 1.4.3.3 - Divisão de Apoio Administrativo;
- 1.5 - Assessoria Técnica e de Planejamento;
- 1.6 - Gerência de Gestão e Finanças;
- 1.6.1 - Divisão de Serviços Gerais;
- 1.6.2 - Divisão de Protocolo;
- 1.6.3 - Núcleo Setorial de Recursos Humanos;
- 1.7 - Secretaria Executiva - Resolve Palmas;
- 1.7.1 - Diretoria de Atendimento;
- 1.7.1.1 - Divisão de Apoio Administrativo;
- 1.7.1.2 - Divisão de Gestão de Informação e Qualidade;
- 1.7.1.3 - Divisão de Recursos Humanos;
- 1.7.2 - Gerência de Trâmite;
- 1.7.2.1 - Divisão de Trâmite e Documentação;
- 1.7.3 - Gerência de Atendimento;

II - TABELA DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS:

NOMENCLATURA DOS CARGOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS	SÍMBOLO	QUANT.
Secretário Municipal	Subsídio	1
Secretário Executivo	DAS-1	1
Assessor Jurídico	DAS-5	1
Superintendente da Imprensa Oficial	DAS-2	1
Diretor do Diário Oficial do Município de Palmas - DOMP	DAS-4	1
Assessor de Diagramação-DOMP	DAS-6	2
Superintendente de Elaboração Legislativa	DAS-2	1
Assessor de Revisão e Administração	DAS-6	1
Assessor Jurídico	DAS-5	1
Assessor Executivo de Atos Oficiais	DAS-3	1



Assessor Técnico de Controle de Nomeações e Atos Oficiais	DAS-5	1
Assessor de Consolidação e Revisão Legislativa	DAS-7	2
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo	FG	1
Chefe de Assessoria Técnica e de Planejamento	DAS-5	1
Gerente de Gestão e Finanças	DAS-7	1
Chefe da Divisão de Serviços Gerais	FG	1
Chefe da Divisão de Protocolo	FG	1
Chefe do Núcleo Setorial de Recursos Humanos	DAS-7	1
Secretário Executivo - Resolve Palmas	DAS-1	1
Secretário Executivo I	DAS-2	1
Diretor de Atendimento - Resolve Palmas	DAS-4	1
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo	FG	2
Chefe da Divisão de Gestão de Informação e Qualidade	FG	2
Chefe da Divisão de Recursos Humanos	FG	2
Gerente de Trâmite	DAS-7	1
Chefe da Divisão de Trâmite e Documentação	FG	2
Gerente de Atendimento	DAS-7	2
Assessor Técnico	DAS-5	1
Assessor Técnico I	DAS-6	2
Assessor Técnico II	DAS-7	6
Assistente de Relações Institucionais	DAS-8	6
Assistente de Gabinete I	DAS-8	5
Assistente de Gabinete II	DAS-9	2

(NR) ”