



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS**

**DECRETO Nº 1.806, DE 21 DE OUTUBRO DE 2019.**

*(Revogado pelo Decreto nº 2.636, de 6 de janeiro de 2025.)*

~~Altera a estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Saúde conforme específica, e adota outras providências.~~

~~**A PREFEITA DE PALMAS**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, incisos I, III e V, da Lei Orgânica do Município,~~

~~**D E C R E T A:**~~

~~**Art. 1º** A estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Saúde constante do Anexo XI ao Decreto nº 1.325, de 25 de janeiro de 2017, passa a vigorar na conformidade do Anexo Único a este Decreto.~~

~~**Art. 2º** São mantidos os atuais ocupantes dos cargos com nomenclaturas alteradas a seguir especificados:~~

~~I – Gerente de Assistência Farmacêutica, simbologia DAS-7, para Gerente de Apoio Administrativo, simbologia DAS-7;~~

~~II – Gerente de Gestão de Pessoas, simbologia DAS-7, para Gerente de Apoio Administrativo, simbologia DAS-7;~~

~~III – Gerente de Folha de Pagamento, simbologia DAS-7, para Gerente de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento, simbologia DAS-7;~~

~~IV – Gerente de Gestão Integrada, simbologia DAS-7, para Gerente de Apoio Administrativo, simbologia DAS-7.~~

~~**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.~~

~~Palmas, 21 de outubro de 2019.~~

**CINTHIA ALVES CAETANO RIBEIRO**  
Prefeita de Palmas

**Edmilson Vieira das Virgens**  
Secretário da Casa Civil do Município de Palmas



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS**

**~~ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 1.806, DE 21 DE OUTUBRO DE 2019.~~**

**~~“ANEXO XI AO DECRETO Nº 1.325, DE 25 DE JANEIRO DE 2017.~~**

**~~I — ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE:~~**

- ~~1 — Gabinete do Secretário;~~
- ~~1.1 — Secretaria Executiva;~~
- ~~1.1.1 — Divisão de Assessoria Técnica;~~
- ~~1.1.2 — Divisão do Conselho Municipal de Saúde;~~
- ~~1.1.3 — Divisão de Ouvidoria;~~
- ~~1.1.4 — Gerência de Apoio Administrativo;~~
- ~~1.1.5 — Gerência Técnica Administrativa;~~
- ~~1.2 — Assessoria Jurídica;~~
- ~~1.3 — Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Saúde;~~
- ~~1.3.1 — Divisão de Finanças;~~
- ~~1.3.2 — Divisão de Contratos;~~
- ~~1.3.3 — Divisão de Convênios e Parcerias;~~
- ~~1.3.4 — Divisão de Planejamento;~~
- ~~1.3.5 — Divisão de Controle Orçamentário;~~
- ~~1.3.6 — Divisão de Licitação e Compras;~~
- ~~1.3.7 — Divisão de Empenhos e Liquidações;~~
- ~~1.3.8 — Divisão de Controle de Frota;~~
- ~~1.3.9 — Divisão de Manutenção Predial;~~
- ~~1.3.10 — Divisão de Projetos e Execução de Obras;~~
- ~~1.4 — Assessoria Executiva;~~
- ~~1.4.1 — Gerência de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento;~~
- ~~1.4.2 — Divisão de Cadastros;~~
- ~~1.4.3 — Divisão de Folha de Pagamento;~~
- ~~1.4.4 — Divisão de Gestão de Pessoas;~~
- ~~1.4.5 — Divisão de Análise de Processos e Contratos de Pessoal;~~
- ~~1.5 — Assessoria Técnica e de Planejamento;~~
- ~~1.6 — Superintendência de Atenção Primária e Vigilância em Saúde;~~
- ~~1.6.1 — Divisão de Sistema de Informações;~~
- ~~1.6.2 — Divisão de Planejamento e Finanças;~~
- ~~1.6.3 — Divisão de Desenvolvimento do Trabalho no SUS;~~
- ~~1.6.4 — Divisão de Aprendizagem, Investigação e Extensão em Vigilância em Saúde;~~
- ~~1.6.5 — Diretoria de Atenção Primária;~~
- ~~1.6.5.1 — Gerência de Ações Territoriais de Atenção Primária em Saúde~~
- ~~1.6.5.1.1 — Divisão de Território de Saúde;~~
- ~~1.6.5.1.2 — Divisão do Centro de Informações Estratégicas de Vigilância em Saúde;~~
- ~~1.6.5.1.3 — Divisão da Gestão da Vigilância em Saúde;~~



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS**

- 1.6.6 – Gerência de Vigilância Sanitária;
- 1.6.6.1 – Divisão de Assessoria Técnica da Vigilância Sanitária;
- 1.6.7 – Gerência da Unidade de Vigilância e Controle de Zoonoses;
- 1.7 – Diretoria de Média e Alta Complexidade;
- 1.7.1 – Divisão de Planejamento e Finanças;
- 1.7.2 – Divisão de Desenvolvimento do Trabalho no Sus;
- 1.7.3 – Divisão de Assistência Farmacêutica;
- 1.7.4 – Gerência de Atenção Secundária em Saúde;
- 1.7.4.1 – Divisão de Atenção Secundária em Saúde;
- 1.7.4.2 – Divisão de Urgência e Emergência;
- 1.7.4.3 – Divisão de Exames;
- 1.7.4.4 – Divisão de Atendimento a Municípios Referenciados;
- 1.7.4.5 – Divisão de Consultas Especializadas;
- 1.7.4.6 – Divisão de Faturamento;
- 1.7.4.7 – Divisão de Controle;
- 1.7.4.8 – Divisão de Avaliação;

**II – TABELA DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE:**

| NOMENCLATURA DOS CARGOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS    | SÍMBOLO  | QUANT. |
|---------------------------------------------------|----------|--------|
| Secretário Municipal                              | Subsídio | 1      |
| Secretário Executivo                              | DAS-1    | 1      |
| Chefe da Divisão de Assessoria Técnica            | FG       | 2      |
| Chefe da Divisão do Conselho Municipal de Saúde   | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Ouvidoria                     | FG       | 1      |
| Gerente de Apoio Administrativo                   | DAS-7    | 9      |
| Gerente Técnico Administrativo                    | DAS-7    | 2      |
| Assessor Jurídico                                 | DAS-5    | 2      |
| Diretor Executivo do Fundo Municipal de Saúde     | DAS-4    | 1      |
| Chefe da Divisão de Finanças                      | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Contratos                     | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Convênios e Parcerias         | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Planejamento                  | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Controle Orçamentário         | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Licitação e Compras           | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Empenhos e Liquidações        | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Controle de Frota             | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Manutenção Predial            | FG       | 2      |
| Chefe da Divisão de Projetos e Execução de Obras  | FG       | 1      |
| Assessor Executivo                                | DAS-3    | 1      |
| Gerente de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento | DAS-7    | 1      |
| Chefe da Divisão de Cadastros                     | FG       | 1      |
| Chefe da Divisão de Folha de Pagamento            | FG       | 1      |



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PALMAS**

|                                                                                  |       |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas                                            | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Análise de Processos e Contratos de Pessoal                  | FG    | 1  |
| Chefe da Assessoria Técnica e de Planejamento                                    | DAS-5 | 1  |
| Superintendente de Atenção Primária e Vigilância em Saúde                        | DAS-2 | 1  |
| Chefe da Divisão de Sistema de Informações                                       | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Planejamento e Finanças                                      | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Desenvolvimento do Trabalho no SUS                           | FG    | 2  |
| Chefe da Divisão de Aprendizagem, Investigação e Extensão em Vigilância em Saúde | FG    | 1  |
| Diretor de Atenção Primária                                                      | DAS-4 | 1  |
| Gerente de Ações Territoriais de Atenção Primária em Saúde                       | DAS-7 | 1  |
| Chefe da Divisão de Território de Saúde                                          | FG    | 6  |
| Chefe da Divisão do Centro de Informações Estratégicas de Vigilância em Saúde    | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão da Gestão da Vigilância em Saúde                                | FG    | 1  |
| Gerente de Vigilância Sanitária                                                  | DAS-7 | 1  |
| Chefe da Divisão de Assessoria Técnica da Vigilância Sanitária                   | FG    | 3  |
| Gerente da Unidade de Vigilância e Controle de Zoonoses                          | DAS-7 | 1  |
| Diretor de Média e Alta Complexidade                                             | DAS-4 | 1  |
| Chefe da Divisão de Planejamento e Finanças                                      | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Desenvolvimento do Trabalho no Sus                           | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Assistência Farmacêutica                                     | FG    | 1  |
| Gerente de Atenção Secundária em Saúde                                           | DAS-7 | 1  |
| Chefe da Divisão de Atenção Secundária em Saúde                                  | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Urgência e Emergência                                        | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Exames                                                       | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Atendimento a Municípios Referenciados                       | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Consultas Especializadas                                     | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Faturamento                                                  | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Controle                                                     | FG    | 1  |
| Chefe da Divisão de Avaliação                                                    | FG    | 1  |
| Supervisor de Atendimento – Resolve Palmas                                       | FG    | 4  |
| Assessor em Procedimento Sanitário                                               | DAS-5 | 1  |
| Assessor Executivo I                                                             | DAS-4 | 3  |
| Assessor Técnico I                                                               | DAS-6 | 1  |
| Assessor Técnico II                                                              | DAS-7 | 5  |
| Assistente de Gabinete I                                                         | DAS-8 | 11 |
| Assistente de Gabinete II                                                        | DAS-9 | 3  |

(NR)''